

# PPA 2026/2029

Prefeitura Municipal de Três Passos-RS  
2025

**GOVERNO MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS –RS**

**2025-2028**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Arlei Luis Tomazoni**

**VICE-PREFEITO**

**Rodrigo Alencar Bohn Glinke**

**CHEFE DE GABINETE**

***Oswaldir Urnau***

**PROCURADOR GERAL- DO MUNICÍPIO**

***Carlaile Ernesto Horbe***

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

***Cristiane Seidel***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

***Vertner Quinot Both***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**

***Maurílio Vezzosi Finamor***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**

***Carton Cardoso***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**

***Egon Schlemer***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

***João Roque Boll***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

***Jair Locatelli***

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

***Lurdes Dresch***

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

***Rosani Antunes de Nascimento***

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

***Rosicler Seghetto***

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**Secretário:** Vertner Quinot Both

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**Secretário:** Maurílio *Vezzosi Finamor*

**Elaboração:**

**SECRETARIAS MUNICIPAIS**

**Revisão e Construção técnica:**

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS - SMPLAN**

**Diretora:** Michele Aline Bolgenhagen

**Colaboração e planejamento orçamentário:**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - SMF**

**Contadora:** Denise Rodrigues

## **MISSÃO**

*Promover a melhoria da qualidade de vida da população três-passense, por meio do desenvolvimento econômico e social sustentável. Buscar a excelência na prestação dos serviços públicos, garantindo eficiência, transparência e gerando a plena satisfação do cidadão.*

## **VISÃO**

*Ser reconhecida por desenvolver as potencialidades empreendedoras da população, promovendo oportunidades de crescimento pessoal e profissional aos munícipes. Buscar, de forma contínua, a valorização do cidadão, através de uma atuação eficiente, atenciosa e comprometida com o cuidado ao meio ambiente.*

## **VALORES**

**Comprometimento:** *Atuar com responsabilidade e dedicação em todas as ações e políticas públicas.*

**Desenvolvimento:** *Promover o crescimento humano, econômico, social e cultural do município.*

**Transparência:** *Garantir clareza, honestidade e abertura na gestão pública.*

**Inovação:** *Buscar soluções criativas e modernas para os desafios da cidade.*

**Eficiência e Eficácia:** *Fazer mais, com qualidade, utilizando bem os recursos públicos.*

**Determinação:** *Manter o foco e a perseverança na superação de desafios.*

**Ética:** *Agir com integridade, respeito e justiça nas relações públicas e institucionais.*

**Responsabilidade Ambiental:** *Valorizar e proteger os recursos naturais, atuando com sustentabilidade.*

**Humildade:** *Reconhecer os próprios limites, aprender com o outro e servir com empatia.*

## **MENSAGEM**

### ***Carta aos Três-passenses***

*Queridos cidadãos de Três Passos,*

*A Gestão Arlei & Ipê tem como missão trabalhar de forma a permitir que cada um de vocês possa definir seu próprio destino, com LIBERDADE e RESPONSABILIDADE. Nosso objetivo é criar um futuro onde todos possam se desenvolver e viver de forma plena, respeitando a diversidade e as necessidades de cada pessoa.*

*Buscamos uma visão de longo prazo, com propostas para que Três Passos possa se desenvolver socialmente e economicamente de forma sustentável. Acreditamos que, ao promover esse desenvolvimento, cada cidadão evolui junto, pois o verdadeiro motor da nossa cidade é o cidadão – aquele que pensa, age e vive a cidade e o campo.*

*Não vamos apresentar um plano cheio de soluções mágicas ou promessas fantasiosas que solucionem todos os problemas de imediato. O que apresentamos é uma lista de ideias e ações, elaboradas por um grupo diverso de pessoas, representando diferentes segmentos sociais, faixas etárias e gêneros, refletindo o pensamento genuíno do povo três-passense. São pessoas que acreditam que, participando, oferecendo sugestões e cobrando, faremos nossa cidade e nosso campo evoluir.*

*No entanto, é importante deixar claro que este Plano de Governo ainda não está finalizado. Ele será sempre aberto e em constante evolução, porque nossa proposta de gestão é justamente essa: um trabalho em conjunto com a comunidade. As portas estarão sempre abertas, e a participação de cada um de vocês será fundamental.*

*Afinal, a Gestão Arlei & Ipê é o Povo no Comando! Contamos com todos para construir um futuro melhor para Três Passos.*

*Com sinceridade e compromisso,*

**Arlei & Ipê**

*Juntos por uma cidade mais forte e unida!*

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	7
<b>PROCESSO DE ELABORAÇÃO</b> .....	8
<b>PANORAMA ECONÔMICO DE TRÊS PASSOS EM 2025</b> .....	10
Panorama das Finanças Públicas de Três Passos em 2025 .....	11
Análise FOFA – Município de Três Passos/RS (2025) .....	13
<b>PROJETO DE LEI</b> .....	13
<b>PODER EXECUTIVO</b> .....	17
<b>EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b> .....	18
PROGRAMAS E AÇÕES PROGRAMÁTICAS .....	20
PROGRAMA: 0110 – GOVERNANÇA MUNICIPAL .....	20
PROGRAMA 0115- GESTÃO DA DEFESA CIVIL .....	29
PROGRAMA 0111- GOVERNANÇA JURÍDICA MUNICIPAL .....	32
PROGRAMA: 0112 - FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E DO CONTROLE INTERNO .....	38
PROGRAMA: 0113 - GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE .....	42
PROGRAMA 0114 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA .....	49
<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE</b> .....	64
PROGRAMA: 0201 - INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA .....	65
PROGRAMA: 0205 - CIDADE MAIS SEGURA .....	75
PROGRAMA: 0206 - HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL .....	77
PROGRAMA: 0203- AGROPECUÁRIA FORTE E SUSTENTÁVEL .....	85
PROGRAMA: 0207 - DESENVOLVIMENTO DAS AGROINDÚSTRIAS .....	92
PROGRAMA: 0208 - SANEAMENTO BASICO RURAL .....	94
PROGRAMA: 0204 - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....	96
<b>EIXO 3 – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS</b> .....	107
PROGRAMA: 0301- ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE .....	108
PROGRAMA: 0302- VIGILÂNCIA EM SAÚDE .....	111
PROGRAMA: 0303- REDE DE ATENÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM SAÚDE – REDE VIVA .....	115
PROGRAMA: 0304 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE .....	120
PROGRAMA: 0305 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA .....	124
PROGRAMA: 306 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE .....	126
PROGRAMA: 0404 - VALORIZAÇÃO E ACESSO AO ESPORTE E LAZER .....	131
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO SOCIOASSISTENCIAL .....	137
PROGRAMA: 608 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS .....	144
PROGRAMA: 0602 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA .....	146
PROGRAMA: 0603 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE .....	149
PROGRAMA: 0605 - PROGRAMA INTER SETORIAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A PRIMEIRA INFANCIA .....	151
PROGRAMA: 0607 - BLOCO DE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO .....	153
PROGRAMA: 0606 - PROCAD SUAS .....	155
PROGRAMA: 0604- BEM ESTAR SOCIAL .....	157

<b>EIXO 4 – EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO COMO MOTOR DO DESENVOLVIMENTO</b> .....	161
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVADOR .....	162
PROGRAMA: 0402- CULTURA EM MOVIMENTO .....	172
PROGRAMA: TURISMO EM MOVIMENTO .....	181
<b>EIXO 5. EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS</b> .....	186
PROGRAMA: 502 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLAR) .....	193
PROGRAMA: 0503 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) .....	197
PROGRAMA: 0504 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO .....	200
PROGRAMA: 0505 - SEMEANDO EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE NA AGRICULTURA FAMILIAR .....	214
PROGRAMA: 0506 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO .....	216
PROGRAMA: 0507 - EXPANSÃO E ACESSO AO ENSINO SUPERIOR .....	219
<b>ENCARGOS ESPECIAIS</b> .....	221

## APRESENTAÇÃO

O Plano Plurianual (PPA) é um dos principais instrumentos de planejamento da administração pública, previsto na Constituição Federal e regulamentado pela legislação municipal. Em conjunto com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), o PPA orienta a atuação do governo municipal ao estabelecer, para um período de quatro anos, os programas, ações, metas e indicadores que traduzem os compromissos assumidos com a sociedade.

<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b> .....	228
<b>RPPS</b> .....	231
<b>GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL</b> .....	231
<b>ANEXO</b> .....	238
SÍNTESES SETORIAIS – IDENTIFICAÇÃO DOS MACROPROBLEMAS .....	238
<b>PODER LEGISLATIVO</b> .....	290
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES .....	291
<b>PLANO OPERACIONAL</b> .....	297
RESUMO DOS PROGRAMAS .....	299
PLANEJAMENTO DAS DESPESAS .....	3
MODELO DO ORÇAMENTO DA RECEITA .....	22
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	24

No município de Três Passos, o PPA 2026–2029 foi construído com base no **Plano de Governo Arlei e Ipê 2025/2028**, e reflete o esforço coletivo para garantir uma gestão pública eficiente, participativa e voltada à melhoria contínua da qualidade de vida da população três-passense. A elaboração do plano teve como alicerce um diagnóstico aprofundado da realidade local, realizado por meio de oficinas colaborativas com as secretarias municipais durante o mês de abril de 2025. Esse processo permitiu identificar os macroproblemas de cada área e formular ações estratégicas com metas claras e indicadores de desempenho.

O PPA 2026–2029 se organiza em torno de **cinco grandes eixos estratégicos**, que guiam as prioridades da gestão municipal:

1. **Transformação da Gestão Pública**
2. **Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente**
3. **Saúde e Bem-Estar para todos**
4. **Empreendedorismo e Inovação como Motor do Desenvolvimento**
5. **Educação de Qualidade e Inclusiva para Todos**

Esses eixos foram definidos a partir da construção do **Mapa Estratégico da Gestão 2026–2029**, que integra a visão de futuro da administração com os anseios da população, promovendo o alinhamento entre os objetivos estratégicos, os programas governamentais e as políticas públicas municipais. A missão central que norteia este plano é:

*“Promover a melhoria da qualidade de vida da população três-passense, por meio do desenvolvimento econômico e social*

## **PROCESSO DE ELABORAÇÃO**

A elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029 do município de Três Passos representa um marco no processo de planejamento estratégico da gestão municipal. Mais do que cumprir uma exigência legal, o novo PPA foi concebido para ser um **instrumento didático e funcional**, orientando de forma clara e objetiva as ações das secretarias municipais nos próximos quatro anos.

O processo de construção do PPA 2026–2029 teve início com uma análise criteriosa do PPA anterior (2022–2025), que serviu como base

*sustentável. Buscar a excelência na prestação dos serviços públicos, garantindo eficiência, transparência e gerando a plena satisfação do cidadão.”*

Além disso, o processo de elaboração do PPA buscou garantir a integração entre o Plano de Governo e os demais instrumentos de planejamento, como os planos setoriais, contribuindo para a regionalização das políticas públicas e a articulação entre as diversas áreas da gestão municipal. O plano também incorpora o compromisso com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, reafirmando a responsabilidade da administração com um futuro mais justo, equilibrado e inclusivo.

O PPA 2026–2029 de Três Passos é, portanto, mais do que um documento legal — é um guia estratégico, transparente e participativo para a construção de um município mais próspero, resiliente e comprometido com o bem-estar de todos os seus cidadãos.

para aprimoramento metodológico e técnico. Com o propósito de tornar o novo plano mais compreensível e útil aos gestores das pastas, buscou-se construir um documento que não fosse apenas normativo, mas um **guia permanente de gestão**, alinhado às necessidades reais da população três-passense.

A elaboração do plano seguiu diretrizes fundamentais, entre as quais destacam-se:

- **Perspectiva do cidadão como foco central das ações públicas;**

- **Planejamento estratégico e gestão por resultados**, com metas e indicadores bem definidos;
- **Integração entre o planejamento estratégico e as leis orçamentárias**, promovendo coerência entre intenção e execução;
- **Transversalidade e intersetorialidade**, articulando políticas públicas entre áreas diferentes;
- **Vinculação com o Plano de Governo 2025–2028 e com os demais planos municipais**;
- **Compromisso com o equilíbrio fiscal**, assegurando responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

Para atender à diversidade de desafios e demandas, foram adotados três tipos de programas:

1. **Programas de Medida**– voltados à proposição de políticas públicas e projetos para problemas sociais identificados;
2. **Programas de Gestão** – com ações programáticas voltadas a questões internas e estruturais da administração pública;
3. **Programas de Operações Especiais** – referentes a encargos da dívida, transferências, e ajustes fiscais, compondo o cenário financeiro do município.

Esses programas foram classificados conforme sua natureza:

- **Programas de natureza finalística**, com início, meio e fim definidos, voltados diretamente à oferta de bens e serviços à sociedade;
- **Programas de natureza continuada**, relacionados a esforços estruturais e internos, com impacto indireto na população,

mas fundamentais para o funcionamento eficiente da máquina pública.

A construção do PPA teve início em **março de 2025**, com a realização de estudos técnicos, treinamentos e oficinas coordenadas pela **Secretaria Municipal de Planejamento**, com apoio das demais secretarias. Entre **abril e maio de 2025**, foram conduzidas oficinas setoriais para análise das ações executadas no ciclo anterior e identificação de novos macroproblemas – sociais e de gestão – que demandam resposta da administração pública.

As **Sínteses Setoriais**, elaboradas com base nos diagnósticos feitos junto às secretarias e órgãos municipais, foram fundamentais para a estruturação dos programas e ações do novo plano. Esse processo envolveu desde o mapeamento das dificuldades até a proposição de soluções integradas, com metas concretas e alinhadas às prioridades estratégicas do governo municipal.

A metodologia adotada incluiu as seguintes etapas:

1. **Oficinas internas de diagnóstico com cada secretaria**, inclusive aquelas com funções de apoio e gestão;
2. **Levantamento e análise dos macroproblemas** não contemplados no ciclo anterior;
3. **Construção das Sínteses Setoriais** como base técnica para os novos programas;
4. **Formulação dos programas e ações programáticas** alinhados às diretrizes e metas da gestão;
5. **Desenvolvimento do Plano Operacional**, com foco orçamentário;

**6. Apresentação do plano aos conselhos deliberativos e à comunidade, em audiência pública.**

O resultado desse processo é um **PPA alinhado à realidade municipal, orientado por evidências e voltado à entrega de resultados reais para a população**. Ele representa a materialização dos compromissos assumidos pelo Governo Municipal com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e, principalmente, com o desenvolvimento humano, econômico e social de Três Passos.

Ao organizar de forma estratégica os programas e ações para os anos de 2026 a 2029, este plano consolida o papel do planejamento como instrumento de transformação e reafirma o compromisso da atual gestão com um futuro mais próspero, inclusivo e sustentável para todos os três-passenses.

## **PANORAMA ECONÔMICO DE TRÊS PASSOS EM 2025**

O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Rio Grande do Sul, apresenta em 2025 um cenário econômico marcado por estabilidade relativa, mas também por importantes desafios estruturais e conjunturais. A economia local continua sendo fortemente sustentada pela agropecuária, com destaque para a produção de grãos como soja, milho e trigo, que historicamente representam a base produtiva do município. Neste ano, entretanto, a produção agrícola sofreu os efeitos das variações climáticas, especialmente com períodos de excesso de chuvas, o que impactou a produtividade e exigiu adaptações dos produtores. Ainda assim, o setor agropecuário permanece como um dos principais motores da economia local, responsável por expressiva geração de emprego e renda.

O comércio e os serviços seguem como setores relevantes para o dinamismo econômico de Três Passos. O comércio demonstra

resiliência e vem se adaptando às novas exigências de mercado, com a adoção de soluções digitais e práticas de gestão mais modernas. Já o setor de serviços apresenta crescimento em áreas como saúde, educação, tecnologia da informação e atividades profissionais especializadas, refletindo mudanças nos padrões de consumo e nas necessidades da população. A informalidade, contudo, ainda se faz presente em alguns segmentos, desafiando a formalização das atividades e a arrecadação municipal.

Em termos regionais, o Rio Grande do Sul apresentou crescimento de 4,1% no PIB no primeiro trimestre de 2024, alavancado pela agropecuária. Contudo, ao longo do segundo semestre daquele ano e no início de 2025, eventos climáticos extremos afetaram diversas regiões do estado, inclusive áreas próximas a Três Passos, com prejuízos à infraestrutura e à logística da produção rural. Nacionalmente, o cenário é de instabilidade inflacionária, com projeções de inflação em torno de 5,65% para 2025, valor acima da meta estabelecida pelo Banco Central. Tal conjuntura afeta o poder de compra da população e pode influenciar negativamente o consumo interno e o desempenho do comércio local.

No âmbito municipal, o ano de 2025 impõe desafios estratégicos. A infraestrutura, em especial a de transporte e escoamento da produção, carece de investimentos para suportar o desenvolvimento econômico de forma sustentável. Além disso, há um esforço contínuo por parte do poder público local em qualificar a gestão, reduzir a burocracia e fomentar a inovação como caminho para tornar Três Passos mais competitivo e atrativo a novos investimentos.

Outro ponto importante é a necessidade de diversificação da matriz econômica. Embora a agropecuária permaneça como atividade prioritária, o município enxerga oportunidades em setores como o turismo regional, a economia criativa, a geração de energia limpa e as tecnologias emergentes. A inserção dessas novas áreas no planejamento estratégico pode representar um passo importante rumo à ampliação das fontes de renda e à resiliência econômica.

Diante desse cenário, a elaboração do Plano Plurianual 2026–2029 considera como prioridade o fortalecimento das bases econômicas existentes, ao mesmo tempo em que propõe estratégias para superar os gargalos estruturais e explorar novas oportunidades de desenvolvimento. O alinhamento entre as políticas públicas, os investimentos públicos e privados e as demandas reais da sociedade será fundamental para construir um ambiente econômico mais sólido, dinâmico e inclusivo.

Em resumo, Três Passos encerra o ano de 2025 com uma economia que, embora impactada por fatores externos e internos, mantém seu potencial de crescimento e renovação. O planejamento responsável e integrado, aliado à capacidade de inovação e à valorização do capital humano, será determinante para transformar desafios em oportunidades e consolidar um modelo de desenvolvimento sustentável e equilibrado nos próximos anos.

### **Panorama das Finanças Públicas de Três Passos em 2025**

O ano de 2025 representa um período de importantes ajustes e reavaliações na gestão das finanças públicas do município de Três Passos. Após um ciclo de forte pressão fiscal nos anos anteriores,

marcado por desafios macroeconômicos e eventos climáticos que afetaram diretamente a arrecadação e a capacidade de investimento do município, a atual gestão adotou medidas de controle, planejamento e eficiência que têm contribuído para o reequilíbrio das contas públicas.

A arrecadação municipal em 2025 manteve-se dentro das previsões orçamentárias, ainda que sob impacto da retração em alguns setores econômicos, especialmente o agrícola, que enfrentou perdas causadas por intempéries climáticas. Apesar disso, a receita corrente líquida teve leve crescimento em relação a 2024, reflexo da atualização da planta genérica de valores, da revisão de cadastros e da intensificação da arrecadação de tributos próprios, como o IPTU e o ISSQN. O município também vem ampliando os esforços na recuperação de créditos inscritos em dívida ativa e na adoção de ferramentas tecnológicas para aumentar a eficiência da fiscalização tributária.

Por outro lado, as despesas correntes continuam representando a maior parte do orçamento, com destaque para os gastos com pessoal, saúde e educação. Em 2025, a gestão municipal manteve-se atenta ao cumprimento dos limites legais estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, adotando critérios mais rigorosos para controle de despesas e priorização de investimentos. As despesas com pessoal, embora elevadas, estão abaixo do limite prudencial, graças a ações de reorganização administrativa, digitalização de processos e controle rigoroso de contratações.

No tocante ao investimento público, 2025 foi um ano de recuperação gradual. Os recursos próprios destinados a obras e melhorias

urbanas foram limitados, mas o município buscou ampliar parcerias com os governos estadual e federal, além de captar recursos por meio de emendas parlamentares e convênios. A busca por financiamentos com organismos de crédito e instituições públicas também passou a integrar a estratégia de médio prazo para garantir a execução de projetos estruturantes.

O município também demonstrou preocupação com o equilíbrio entre receitas e despesas, mantendo em dia os pagamentos a fornecedores e evitando a geração de passivos que comprometam a capacidade financeira futura da administração. Nesse contexto, a gestão priorizou ações que promovam maior previsibilidade orçamentária e sustentabilidade fiscal, garantindo segurança para o planejamento de políticas públicas no ciclo 2026–2029.

A transparência e a participação social foram reforçadas como elementos estruturantes da política fiscal municipal. Em 2025, o Portal da Transparência foi atualizado e ampliado, permitindo maior acesso da população às informações orçamentárias e financeiras. Além disso, as audiências públicas e reuniões com os conselhos municipais consolidaram-se como espaços legítimos para o debate sobre a alocação dos recursos públicos, assegurando o alinhamento entre planejamento, execução e controle social.

Em suma, o panorama financeiro de Três Passos no ano de 2025 pode ser caracterizado como de **estabilidade com cautela**. Embora ainda existam desafios significativos a serem enfrentados, sobretudo em relação à ampliação da capacidade de investimento e à dependência de transferências intergovernamentais, o município demonstra compromisso com a responsabilidade fiscal, a gestão por

resultados e a construção de um ambiente seguro para o desenvolvimento de políticas públicas de qualidade.

Este contexto orienta a construção do Plano Plurianual 2026–2029, que busca consolidar uma gestão pública financeiramente equilibrada, transparente e orientada por resultados, com foco na melhoria da qualidade de vida da população três-passense e na eficiência do gasto público.

### Análise FOFA – Município de Três Passos/RS (2025)

Forças (F) – Internas e Positivas	Fraquezas (F) – Internas e Negativas
• Vocação agropecuária consolidada e produtiva (soja, milho, trigo).	• Dependência econômica excessiva do setor primário.
• Boa organiza�o administrativa e capacidade de planejamento.	• Infraestrutura urbana e rural com carências, especialmente em estradas vicinais.
• Rede de serviços públicos estruturada (saúde, educa�o, assistência social).	• Limita�es financeiras para investimentos com recursos próprios.

Forças (F) – Internas e Positivas	Fraquezas (F) – Internas e Negativas
• Presença de institui�es de ensino técnico e superior na região.	• Baixo �ndice de inova�o e uso de tecnologia em setores produtivos.
• Forte senso de identidade comunitária e participa�o social ativa.	• Defasagem na atualiza�o de cadastros e base tributária.
Oportunidades (O) – Externas e Positivas	Ameaças (A) – Externas e Negativas
• Amplia�o de parcerias com governo estadual, federal e setor privado.	• Eventos climáticos extremos (secas, chuvas intensas) afetando a produ�o.
• Incentivos para inova�o, economia verde e energias renováveis.	• Instabilidade econômica nacional e infla�o elevada.
• Avanço da digitaliza�o e da economia criativa em pequenas cidades.	• Redu�o de transferências constitucionais em caso de retra�o econômica.
• Potencial para desenvolvimento do turismo rural e histórico-cultural.	• �xodo rural e envelhecimento da popula�o.
• Acesso a programas federais de infraestrutura e desenvolvimento regional.	• Concorrência com municípios vizinhos por investimentos privados.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS -RS.

Faço saber, em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica Municipal, que o Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a Lei seguinte:

Art. 1  Esta lei institui o Plano Plurianual para o quadri nio 2026/2029, em cumprimento ao disposto no art. 165, I,   1 , da Constitui o Federal.

## PROJETO DE LEI

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadri nio 2026-2029 e dá outras providências.

Art. 2º Constituem os eixos estratégicos da Administração Pública Municipal, orientadores do planejamento plurianual para o período 2026-2029:

- I- Transformação da Gestão Pública
- II- Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente
- III- Saúde e Bem-Estar para todos
- IV- Empreendedorismo e Inovação como Motor do Desenvolvimento
- V- Educação de Qualidade e Inclusiva para Todos

Art. 3º O conteúdo do Plano Plurianual 2026-2029 encontra-se explicitado no Anexo desta Lei, no qual são apresentados os Programas, as Ações Programáticas e orçamentárias, as Iniciativas, seus Produtos e Metas,

Art. 4º Os Programas, no âmbito da Administração Pública Municipal, como instrumentos de organização das ações de Governo, ficam restritos aqueles integrantes do Plano Plurianual.

Art. 5º Para efeitos desta Lei, entende-se por:

I- Programa: instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

II- Programa de Medida: programa de natureza finalística, que resulta em bens e/ou serviços ofertados diretamente à sociedade, consiste em conjunto articulado de esforços intersetoriais que buscam dar tratamento a macroproblemas socialmente identificados sob um escopo temático comum, reconhecidos e declarados pelos gestores como objeto de política pública;

III- Programa de Gestão, Manutenção e Serviços no Município: programa que produz bens e serviços típicos de manutenção, gestão, ofertados ao próprio Município, incluindo atividades de natureza tipicamente administrativa, que colaboram para a consecução dos objetivos dos demais Programas;

IV- Encargos Especiais: programa de natureza apenas orçamentária, que engloba ações não associáveis aos programas finalísticos ou ao programa de gestão e manutenção de serviço, não figurando na programação do PPA 2026-2029;

V- Viação Programática: conjunto viável de Iniciativas, com o qual se pretende atacar, eficazmente, as causas de um macroproblema e, assim, provocar-lhes mudanças no sentido esperado, no médio e longo prazo;

VII- Ação Orçamentária: Conjunto Viável de Despesas, com a qual se pretende realizar o pagamento de ação advinda da prática operacional das Ações Programáticas.

VII- Iniciativa: processo que, combinando apropriadamente os recursos adequados, produz bens e serviços com os quais se procura atacar as causas de um macroproblema;

VIII - Produto: bem e/ou serviço ofertado pela organização implementadora diretamente para beneficiários de uma Iniciativa;

IX-Meta: valor desejado de entrega direta do produto para seus beneficiários.

Art. 6. A programação constante do PPA deverá ser financiada pelos recursos oriundos do Tesouro Municipal, das operações de crédito, dos convênios com o Estado e União, das transferências obrigatórias e, subsidiariamente, poderá apontar recursos de parcerias com Entidades e com a iniciativa privada.

§ 1º Os valores financeiros previstos nesta Lei são referenciais e não se constituem limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias anuais que dela advirão, cujos parâmetros são definidos nas respectivas leis de diretrizes orçamentárias.

§ 2º Os valores financeiros previstos nesta Lei estão vinculados às Iniciativas que constituem os programas do PPA 2026-2029, sendo previstas também Iniciativas não orçamentárias, às quais não estão associados recursos de natureza financeira.

Art. 7º As metas físicas e ou de resultados dos Produtos estabelecidas para o período 2026-2029 se constituem em referências a serem observadas pelas leis orçamentárias e suas respectivas alterações.

Art. 8º Considera-se revisão do PPA 2026-2029 mudanças substanciais na estrutura do Plano, como a inclusão, exclusão ou adequação de Eixos Estratégicos e de Programas de Medidas, e/ou mudanças que ampliem os valores financeiros previstos nas Iniciativas do Plano Plurianual, quando não regulamentadas por lei posterior.

§ 1º O Poder Executivo poderá revisar anualmente o Plano Plurianual, encaminhando projeto de lei ao Legislativa até 30 (trinta) dias antes do encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária Anual-PLOA - do exercício seguinte.

§ 2º O projeto de lei de revisão do PPA 2026-2029 deverá conter as razões que motivam a proposta.

Art. 9 O Poder Executivo fica autorizado a alterar o PPA 2026-2029, mediante projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico, no caso de adequações necessárias decorrentes de leis posteriores, que resultem diretamente na alteração, inclusão ou exclusão de Programas, Ações Programáticas e orçamentárias, Iniciativas, Produtos e Metas.

Art. 10. O acompanhamento da execução dos programas do PPA será feito com base no desempenho dos indicadores, no que couber, e da realização das metas físicas e financeiras, cujas informações serão apuradas periodicamente e terão a finalidade de medir os resultados alcançados.

§ 1º O acompanhamento da execução dos programas do PPA será feito sob a coordenação da Secretaria de Planejamento, a quem compete:

I- Definir as metodologias a serem utilizadas na elaboração, acompanhamento e na revisão do PPA a ser observado por todos os órgãos da administração Municipal;

II – Definir a agenda de elaboração, de acompanhamento e, quando for o caso, de revisão do PPA;

III- auxiliar os demais órgãos e setores da Administração Municipal nos processos de elaboração, de acompanhamento e de revisão do PPA; e

IV- Elaborar anualmente relatório de avaliação dos resultados deste plano, com base nos relatórios emitidos pelas Secretarias mensalmente pela plataforma Gestômetro, que será encaminhado ao Poder legislativo, juntamente com o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL, em Três Passos, 01 de julho de 2025.

# PODER EXECUTIVO

# EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

## **EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA**

Este eixo abrangerá as áreas de Governança e Transparência, Gestão Administrativa e Processos, Sustentabilidade Fiscal, Planejamento Financeiro, e Inovação e Tecnologia nos serviços públicos.

A administração municipal tem por objetivo promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população. Para isso, buscará a reorganização e qualificação dos processos internos, o aprimoramento da estrutura administrativa e o fortalecimento da cultura do planejamento orientado por resultados.

Durante o período de vigência do PPA, a gestão municipal pretende implementar sistemas digitais, padroniza rotinas e automatizar processos, com o objetivo de melhorar a produtividade interna, reduzir custos operacionais e aumentando a agilidade na prestação de serviços. O uso de tecnologia será intensificado, permitindo maior controle, rastreabilidade e segurança na tomada de decisões.

No campo da governança e transparência, o município deseja ampliar os canais de participação e controle social, melhorando o Portal da Transparência e fortalecendo os conselhos deliberativos. Essas ações garantirão mais clareza, accountability e envolvimento da população nas decisões estratégicas do governo local.

A gestão fiscal, por sua vez, será conduzida com responsabilidade e equilíbrio. O município estabelecerá medidas para ampliar a arrecadação própria, por meio da atualização da base de dados,

revisão de alíquotas e incentivos à adimplência. Também revisará despesas, reavaliará contratos e priorizará investimentos que gerem impacto positivo e sustentável para a comunidade.

O PPA 2026–2029 ainda pretende realizar ações voltadas à valorização dos servidores públicos. A administração incentivará a formação continuada, implantará programas de capacitação, tendo como foco no fortalecimento institucional da máquina pública.

Por fim, este eixo estrutura os alicerces de uma administração pública municipal mais preparada para os desafios atuais e futuros. Ao promover inovação, responsabilidade e integração, o município de Três Passos busca consolidar um novo modelo de gestão pública: mais ágil, mais próxima do cidadão e mais comprometida com resultados concretos e duradouros.

# PROGRAMAS E AÇÕES PROGRAMÁTICAS

## PROGRAMA: 0110 – GOVERNANÇA MUNICIPAL

### EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense

**Contextualização:** O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macrop problemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0110 – Governança Municipal	Fortalecer a governança pública de Três Passos por meio da ampliação da participação cidadã, da transparência administrativa, da melhoria na comunicação institucional, do monitoramento de desempenho governamental e da gestão integrada de riscos e desastres, promovendo uma administração mais próxima da população, eficiente, responsiva e comprometida com a segurança, a escuta ativa e a melhoria contínua dos serviços públicos.	Fortalecer a governança é essencial para garantir decisões mais informadas, ampliar a confiança da sociedade na instituição pública e assegurar a entrega de serviços com mais qualidade, segurança e alinhamento às reais necessidades da comunidade.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de usuários satisfeitos com a transparência e comunicação institucional da Prefeitura	
<b>Linha de Base:</b>	80%	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$4.361.209,58	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 83.744,86	
<b>Valor Total:</b>	R\$4.444.954,44	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS:

### 01- FORTALECIMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL

**Ação Programática:** Fortalecimento da Ouvidoria Municipal

**Órgão Coordenador:** Gabinete

**Resultado Esperado:** Modernização da Ouvidoria e redução do tempo de resposta a população.

Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Percentual de manifestações respondidas no prazo e quantidade total de manifestações atendidas.	Percentual (%) e quantidade absoluta.	Em 2024, foram registradas 945 manifestações — número que cresce a cada ano —, evidenciando o aumento da participação cidadã e a necessidade de aprimorar os canais de atendimento.	Simplificação e modernização da Ouvidoria . Garantia de retorno mais ágil à população. Otimização da gestão dos serviços públicos e de zeladoria.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:	
Implantação de aplicativo, qualificação dos canais	<p>Receber, analisar e encaminhar manifestações dos cidadãos referentes aos serviços públicos municipais;</p> <p>Promover ações de escuta ativa com a população para identificar demandas, críticas, sugestões e elogios;</p> <p>Assegurar a resposta adequada e dentro do prazo legal às manifestações recebidas;</p> <p>Divulgar relatórios periódicos de atendimento e resolutividade, contribuindo com a gestão baseada em evidências;</p> <p>Desenvolver campanhas de orientação e incentivo à participação cidadã por meio da Ouvidoria;</p>	Ouvidoria municipal modernizada e com aplicativo implantado	
Dotação Orçamentária:			
<p>Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- FORTALECIMENTO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

**Ação Programática:** Fortalecimento da Assessoria de Comunicação e Divulgação

**Órgão Coordenador:** Gabinete

**Resultado Esperado:** Melhoria no atendimento às demandas de comunicação e divulgação das ações do Prefeito, Vice-prefeito e das secretarias do Executivo Municipal.

<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Registros internos de solicitações das secretarias; Métricas de plataformas digitais (alcance, engajamento)	Percentual (%) e quantidade absoluta	A Assessoria de Imprensa e divulgação atualmente atende todas as secretarias de governo com apenas um profissional da área jornalística, comprometendo a agilidade e abrangência da comunicação.	Reestruturar a assessoria com a contratação de pelo menos mais um(a) profissional qualificado(a), garantindo melhor cobertura e atendimento das demandas de comunicação.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento da Assessoria de Comunicação	Coordenar, dirigir, orientar, supervisionar, avaliar e controlar a execução dos projetos e atividades de redação e edição de materiais textuais e audiovisuais, voltados à divulgação das ações do governo. Promover transparência e comunicação eficaz com a população.		Assessoria de comunicação reestruturada
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- PROGRAMA PREFEITO NO BAIRRO

<b>Ação Programática:</b> Programa Prefeito no Bairro <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecimento da relação entre a gestão municipal e as lideranças comunitárias; identificação ágil das demandas prioritárias dos bairros; ampliação da escuta ativa e maior eficiência no atendimento à população.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de encontros realizados; número de demandas levantadas e encaminhadas pelas lideranças comunitárias.	Quantidade absoluta	Os presidentes de bairros não possuem canal institucionalizado de diálogo com o prefeito; comunicação ocorre de forma esporádica e informal, dificultando o encaminhamento e a resolução das demandas locais.	Realizar ao menos 4 encontros por ano com presidentes de bairro, distribuídos entre diferentes regiões do município, totalizando no mínimo 16 encontros ao longo do ciclo do PPA.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa Prefeito no Bairro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de calendário oficial de encontros com lideranças comunitárias;</li> <li>- Organização de eventos nos bairros com a presença do prefeito e equipe técnica;</li> <li>- Registro e monitoramento das demandas apresentadas;</li> <li>- Produção de relatórios de cada encontro, com encaminhamento formal às secretarias responsáveis;</li> <li>- Divulgação pública das ações.</li> </ul>		Encontros oficiais com lideranças comunitárias
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04 - SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

<b>Ação Programática:</b> Sistema de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas			
<b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete			
<b>Resultado Esperado:</b> Disponibilização de uma plataforma digital com dados atualizados sobre ações e metas do governo; apoio à tomada de decisões com base em dados; maior controle sobre prazos, orçamento e impactos; promoção de eficiência e transparência na gestão.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de relatórios gerados; frequência de acesso à plataforma (prefeito, vice, secretarias); percentual de secretarias que utilizam regularmente a ferramenta.	Quantidade (relatórios, acessos, secretarias atendidas); Percentual (adoção e uso regular pelas secretarias)	Plataforma unificada em fase de implantação; informações atualmente dispersas entre setores e com baixa integração; ações iniciais já em andamento.	Utilizar a plataforma de forma precisa e eficiente até o final do 1º ano do PPA; gerar relatórios mensais; treinar e capacitar 100% das secretarias para uso regular do sistema.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Sistema de Monitoramento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Customização do sistema conforme metas do PPA e LDO;</li> <li>- Treinamento de gestores e servidores envolvidos;</li> <li>- Definição de indicadores estratégicos por secretaria;</li> <li>- Geração e análise mensal de relatórios gerenciais para gabinete e secretarias;</li> <li>- Acompanhamento contínuo do uso e melhorias do sistema.</li> </ul>		Plataforma digital de monitoramento implantada
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- GABINETE EM AÇÃO

<b>Ação Programática:</b> Gabinete em Ação <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecimento da imagem institucional do município; valorização da cultura local; melhoria na recepção de autoridades e delegações; ampliação do relacionamento interinstitucional.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de eventos organizados; número de visitantes e autoridades recebidas; quantidade de mimos institucionais entregues.	Quantidade	O gabinete realiza eventos e recebe visitas oficiais, mas ainda carece de materiais institucionais padronizados e de maior planejamento nas programações.	Realizar ao menos 4 eventos oficiais por ano organizados pelo gabinete e entregar kits institucionais personalizados a 100% das visitas e delegações recebidas.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa Gabinete em Ação	Elaboração de calendário anual de recepções e eventos oficiais; Aquisição de mimos institucionais que representem a identidade cultural do município (ex.: artesanato local, produtos típicos); Produção de material de comunicação institucional (folders, brindes, portfólio institucional); Recepção qualificada a visitantes e autoridades; Registro e divulgação das ações oficiais.		Eventos oficiais com entrega de material institucional
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 06- EMBELEZAMENTO DE ESPAÇOS PÚBLICOS PARA EVENTO

<p><b>Ação Programática:</b> Embelezamento de Espaços Públicos para Eventos  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria estética e visual dos espaços públicos em eventos; Criação de ambientes acolhedores e atrativos; Valorização da identidade visual do município durante solenidades, reuniões e encontros oficiais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de eventos com espaços decorados de forma planejada	% (percentual de eventos atendidos)	Os espaços públicos carecem de estrutura de embelezamento; atualmente o trabalho é feito pela equipe de paisagismo sem orçamento, com materiais emprestados por outras secretarias, dificultando a qualidade e regularidade das ações.	Garantir decoração adequada em 100% dos eventos municipais requisitados.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Embelezamento de Espaços Públicos	<p>Criar fluxo de agendamento oficial junto ao gabinete para solicitação de decoração de espaços para eventos;  Montar os espaços públicos antes dos eventos (plantas, iluminação, tecidos, etc.);  Retirar e armazenar os materiais adequadamente após o uso;  Adquirir materiais permanentes e de uso recorrente (vasos, tecidos, refletores, banners).</p>		Espaços públicos preparados e decorados para eventos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 07- FORMAÇÃO ESTRATÉGICA PARA A GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Formação Estratégica para a Gestão Pública Municipal  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete  <b>Resultado Esperado:</b> Profissionais capacitados; aumento da eficiência da gestão; melhoria da comunicação institucional e operacional dentro e fora do gabinete.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de servidores capacitados em relação ao total previsto.	Percentual (%)	A Administração já promove capacitações de forma pontual, conforme demanda. No entanto, ainda não há um programa estruturado e recorrente de qualificação técnica e estratégica voltado à equipe do Gabinete.	Capacitar 100% dos gestores e assessores do Gabinete em pelo menos três módulos estratégicos até 2026; realizar 1 ciclo anual de qualificação focado em inovação e governança pública.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Formação Estratégica	<p>Realização de cursos presenciais e online para qualificação técnica da equipe do gabinete;                      Oficinas práticas com foco em gestão pública e inovação;                      Treinamentos específicos nas áreas de: Gestão Pública, Inovação no Setor Público, Comunicação, Marketing Digital, Ouvidoria, Cerimonial, Ética, Liderança e Planejamento Estratégico;                      Parcerias com instituições de ensino e entidades especializadas em capacitação pública.</p>		Gestores capacitados em módulos estratégicos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria                      Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA 0115- GESTÃO DA DEFESA CIVIL

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA		
Objetivo: Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macroproblemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0115 – GESTÃO DA DEFESA CIVIL	Fortalecer a capacidade institucional do município na prevenção, preparação e resposta a desastres, promovendo a segurança da população e a integração das ações de defesa civil.	A gestão da defesa civil em Três Passos atualmente carece de estrutura e autonomia técnica, estando vinculada à Secretaria de Obras e operando com recursos limitados e poucos servidores. A criação de um departamento específico, o fortalecimento do fundo municipal, a implementação de planos de mitigação e a capacitação de agentes são fundamentais para aumentar a resiliência da cidade a desastres naturais e garantir respostas mais eficazes às emergências. O programa é coerente com a proposta de transformação da gestão pública ao promover integração, planejamento, digitalização, parcerias e formação técnica.
<b>Indicador de Resultados:</b>	O programa será avaliado pelo percentual de áreas de risco monitoradas e com planos de mitigação, tempo de resposta em emergências, número de pessoas capacitadas para atuação em defesa civil e quantidade de reuniões realizadas pelo COMDEC.	
<b>Linha de Base:</b>	A Defesa Civil passa a vincular-se à Secretaria do Gabinete, com apenas 4 servidores atuando parcialmente. O COMDEC está em reestruturação, o Fundo Municipal é pouco utilizado e o município ainda não possui um Departamento específico de Defesa Civil.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$50.837,09	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$42.136,60	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 92.973,69	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA: 01 - GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão da Política Municipal de Defesa Civil  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete  <b>Resultado Esperado:</b> Redução da vulnerabilidade da população a desastres naturais; Melhoria na eficiência da resposta a emergências; Aumento da conscientização e da preparação da população; Fortalecimento da atuação integrada entre Defesa Civil, forças de segurança e sociedade civil.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual de áreas de risco monitoradas e com planos de mitigação;  Tempo de resposta em emergências;  Número de pessoas capacitadas;  Reuniões realizadas pelo COMDEC.</p>	<p>% (áreas monitoradas, servidores treinados)  Minutos (tempo de resposta)  Quantidade (ações educativas e reuniões)</p>	<p>A Defesa Civil está vinculada à Secretaria de Obras, o que limita sua autonomia técnica. Conta com apenas 4 servidores com dedicação parcial. Há um COMDEC em reestruturação e um Fundo Municipal ativo. O município ainda não possui um Departamento específico, o que limita a resposta rápida e a prevenção.</p>	<p>Criar o Departamento Municipal de Defesa Civil em 2026;  Capacitar 100% dos agentes até 2026;  Mapear 100% das áreas de risco e implementar planos de mitigação;  Atualizar o Plano de Contingência Municipal até 2027;  Realizar 8 ações educativas e publicar 12 matérias anuais de prevenção até 2029.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Gestão da Política Municipal de Defesa Civil</p>	<p>Estudos técnicos e georreferenciados para identificar áreas de risco;  Ações estruturais: contenção, drenagem, reflorestamento, limpeza de córregos;  Parceria com Secretaria de Agricultura para captação de águas pluviais no meio rural;  Cursos e treinamentos para servidores e voluntários em primeiros socorros, evacuação e gestão de abrigos;  Simulados regulares com a comunidade;  Parcerias e protocolos com órgãos estaduais, federais, ONGs e instituições técnicas;  Palestras em escolas e universidades;  Produção e divulgação de conteúdos digitais educativos e informativos nas redes sociais e mídia institucional.</p>		<p>Departamento Municipal de Defesa Civil estruturado</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

<p><b>Ação Programática:</b> Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete  <b>Resultado Esperado:</b> Financiamento integral ou parcial de ações de Defesa Civil; Estabelecimento de parcerias e convênios para projetos técnicos e operacionais; Aquisição de equipamentos e materiais essenciais para ações de campo; Implantação de programas de gestão, controle e planejamento; Promoção contínua de capacitação de agentes públicos e voluntários.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de ações executadas com recursos do fundo	Quantidade	Fundo Municipal instituído por Lei nº 6.012/2023. Atualmente recebe apenas repasses do Governo do Estado. Não possui aporte de recursos próprios nem de outras fontes federais ou privadas. Não há histórico de uso sistemático para aquisição de equipamentos ou capacitação.	Ampliar a captação e diversificar as fontes de financiamento até 2029; Adquirir ao menos 2 kits operacionais completos por ano; Garantir 100% da aquisição e manutenção de materiais necessários até o fim do PPA; Realizar ao menos 2 capacitações anuais com recursos do fundo; Formalizar ao menos 2 parcerias estratégicas anuais para execução de ações preventivas e educacionais.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil	<p>Estabelecer parcerias para captação de recursos;  Aquisição de EPIs, ferramentas, kits de primeiros socorros, rádios, geradores e materiais operacionais;  Financiamento de cursos, oficinas e treinamentos para agentes e voluntários;  Contratação de instrutores e especialistas para formações;  Financiamento de campanhas educativas e materiais digitais (cartilhas, vídeos, posts);  Financiamento de ações estruturais e de resposta a desastres com base nas demandas locais e planos municipais.</p>		Recursos aplicados em ações de proteção e defesa civil
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.001 Manutenção das Atividades do Gabinete, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA 0111- GOVERNANÇA JURÍDICA MUNICIPAL

### EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense

**Contextualização:** O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macroproblemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0111- GOVERNANÇA JURÍDICA MUNICIPAL	Promover uma gestão jurídica moderna, preventiva e eficiente no âmbito municipal, fortalecendo a representação judicial e administrativa, a mediação de conflitos, a educação jurídica dos gestores e servidores, a atualização normativa e o combate à improbidade, com foco na legalidade, transparência, redução de litígios e na efetividade das ações governamentais.	Uma atuação jurídica, eficiente e orientada à legalidade é fundamental para reduzir litígios, evitar danos ao erário, garantir a conformidade normativa e promover maior efetividade na execução de políticas públicas.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de redução de ações judiciais ativas envolvendo o município.	
<b>Linha de Base:</b>	O Município possui 1586 ações judiciais ativas registradas até o final de 2024.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 3.188.134,04	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 41.872,43	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 3.230.006,47	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS:

### 01 - MODERNIZAÇÃO DA REPRESENTAÇÃO JUDICIAL, DA CONCILIAÇÃO, DA CONSULTORIA, DA PROBIDADE, DA RECUPERAÇÃO DE ATIVOS E DA GESTÃO DE PASSIVOS CONTINGENTES

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização da representação judicial, da conciliação, da consultoria, da probidade, da recuperação de ativos e da gestão de passivos contingentes  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Procuradoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Maior eficiência na atuação judicial e consultiva da Procuradoria; Redução dos litígios e aumento da conciliação; Ampliação da transparência e confiança pública; Recuperação de créditos e ativos para os cofres públicos; Diminuição dos passivos contingentes com base em ações estratégicas.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>Taxa de sucesso em processos judiciais;                      Percentual de acordos e conciliações realizados;                      Índice de recuperação de ativos;                      Redução dos passivos contingentes;                      Índice de satisfação com a consultoria jurídica interna.</p>	<p>Percentual (%)</p>	<p>A Procuradoria atua com ferramentas limitadas para controle processual. Não há automação de tarefas nem sistema integrado de acompanhamento. A atuação conciliatória é pouco explorada. O controle dos passivos jurídicos é feito de forma pouco sistematizada, dificultando previsões e estratégias preventivas.</p>	<p>Reduzir passivos contingentes em 50% até 2029;                      Aumentar em 60% a resolução de litígios via conciliação;                      Melhorar a recuperação de ativos judiciais e extrajudiciais em 40% até 2029.</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
<p>Modernização da gestão jurídica municipal</p>	<p>Implantação de sistema de gestão processual integrada (com alertas de prazos, audiências e controle de documentos);                      Integração com sistemas do Judiciário (consultas automáticas de processos);                      Uso de automação para documentos jurídicos e petições padrão;                      Priorização de ações de maior impacto fiscal e jurídico;                      Estratégias de conciliação ativa e acordos administrativos;                      Reuniões periódicas com órgãos da administração para tratar temas jurídicos;                      Provisão orçamentária para passivos jurídicos com base em relatórios técnicos da Procuradoria.</p>		<p>Sistema Integrado de Gestão Jurídica e Estratégia Contenciosa Municipal</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b></p>			
<p>Ação Orçamentária: 2.003 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral Do Município                      Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- NÚCLEO MUNICIPAL DE MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO ADMINISTRATIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Núcleo Municipal de Mediação e Conciliação Administrativa  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Procuradoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Redução de judicializações contra o município; Solução ágil de conflitos administrativos e cíveis; Promoção da cultura da conciliação, transparência e pacificação.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de acordos firmados; Percentual de conflitos solucionados sem judicialização.	Quantidade / Percentual (%)	O município ainda não dispõe de um núcleo institucionalizado de mediação. Conflitos administrativos e cíveis seguem diretamente para o Judiciário, sem tratativa prévia.	Implantar a Câmara até 2026; Solucionar, até 2029, ao menos 50% dos conflitos administrativos pela via da mediação e conciliação.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Núcleo de Mediação e Conciliação	<p>Elaboração do projeto de lei para instituição do Núcleo;  Estruturação física (sala de atendimentos, equipamentos);  Capacitação dos procuradores e servidores em mediação e conciliação;  Elaboração e regulamentação de normas internas (fluxos, critérios, prazos);  Divulgação interna e externa sobre o funcionamento do Núcleo;  Criação de relatórios semestrais de desempenho e efetividade.  Parceria com Universidades, alunos do curso de Direito, aptos a partir de x semestre para atuarem no Núcleo;</p>		Núcleo de Conciliação implantado, funcional e com equipe capacitada
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.003 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral Do Município  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- EDUCAÇÃO JURÍDICA E CIDADANIA PARA GESTORES E SERVIDORES

<p><b>Ação Programática:</b> Educação Jurídica e Cidadania para Gestores e Servidores  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Procuradoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Redução de irregularidades administrativas; Maior segurança jurídica nas decisões públicas; Fortalecimento da cultura institucional preventiva.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de capacitações realizadas; Percentual de gestores capacitados;	Quantidade / Percentual (%)	Não existe um programa sistemático de formação jurídica. Ocorrem erros administrativos por desconhecimento técnico-legal.	Capacitar 100% dos secretários e chefias até 2027; Reduzir em 40% os processos administrativos com erros formais até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implantação e execução de programa contínuo de formação jurídica preventiva para gestores municipais.	<p>Mapeamento das principais áreas de risco jurídico no município;  Elaboração de cronograma anual de formações presenciais e virtuais;  Criação de cartilhas e manuais práticos sobre licitações, contratos, ética e responsabilidade fiscal;  Parcerias com a OAB, Ministério Público ou instituições acadêmicas para oferta de conteúdo especializado;  Avaliação periódica de desempenho e aplicação do conhecimento nas secretarias.</p>		Programa Permanente de Educação Jurídica e Prevenção de Litígios
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.003 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral Do Município  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- NÚCLEO DE GOVERNANÇA LEGISLATIVA E REVISÃO NORMATIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Núcleo de governança legislativa e revisão normativa  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Procuradoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Atualização e consolidação da legislação municipal; Redução de conflitos de interpretação normativa; Melhoria da segurança jurídica nas decisões administrativas e nos serviços públicos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de leis revisadas ou revogadas  Percentual de atualização do acervo legislativo	Quantidade / %	O município possui legislação desatualizada, com normas sobrepostas, contraditórias e de difícil acesso para servidores e cidadãos	Revisar e consolidar ao menos 80% da legislação municipal até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Núcleo de Governança Legislativa e Revisão Normativa	<p>Levantamento e diagnóstico da legislação vigente;          Formação de grupo técnico com representantes da Procuradoria e da Câmara Municipal;          Elaboração de anteprojetos de consolidação e revogação de normas obsoletas;          Criação de base normativa digital com acesso público          Publicação de coletâneas temáticas de leis organizadas por assunto (educação, urbanismo, saúde etc.);          Realização de audiências públicas e oficinas técnicas para validação das alterações normativas.</p>		Acervo Legislativo Consolidado, Atualizado e Acessível Digitalmente
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.003 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral Do Município          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- SISTEMA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E COMBATE À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Sistema Municipal de Prevenção e Combate à Improbidade Administrativa  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Procuradoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Redução de práticas administrativas ilegais ou antiéticas; Fortalecimento da cultura da integridade e da responsabilidade pública; Aumento da transparência e da confiança institucional.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de ações preventivas implementadas Redução de procedimentos investigatórios ou ações de improbidade	Quantidade / %	Não há estrutura formal para prevenção à improbidade; a atuação é majoritariamente reativa, gerando riscos jurídicos, financeiros e de imagem institucional	Reduzir em 50% os registros de irregularidades administrativas até 2029 Implantar o sistema de controle e melhorar a eficiência das ações referente ao código de conduta institucional até 2026
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Sistema Municipal de Prevenção e Combate à Improbidade Administrativa	Criação de canal interno de denúncias com garantias de sigilo e proteção; Capacitação sobre ética, integridade e responsabilidade administrativa; Análise e mapeamento de áreas críticas para risco de improbidade; Criação de núcleo de integridade institucional na Procuradoria; Elaboração de pareceres preventivos e orientações jurídicas periódicas às secretarias.		Sistema de Integridade Pública e Prevenção à Improbidade Institucionalizado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.003 Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral Do Município Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0112 - FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E DO CONTROLE INTERNO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA		
<b>Objetivo:</b> Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense		
<b>Contextualização:</b> O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macroproblemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0112 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E DO CONTROLE INTERNO	O Controle Interno será estruturado como uma ferramenta de apoio à gestão, com foco na prevenção de falhas, orientação técnica às secretarias, padronização de processos e respostas rápidas às demandas do Gabinete do Prefeito. Ao contrário da visão punitiva, a proposta é transformar a unidade em parceira do gestor, promovendo decisões mais seguras, transparentes e eficientes.	O controle interno, quando estruturado como parceiro da gestão, contribui para a padronização de processos, a detecção precoce de falhas e a tomada de decisões com maior embasamento técnico. Ao deixar de ser visto apenas como instrumento punitivo, passa a atuar estrategicamente na melhoria contínua da administração pública.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de secretarias com processos padronizados e acompanhados pelo Controle Interno.	
<b>Linha de Base:</b>	Nenhuma das Secretarias Possuiem processos padronizados	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$917.251,80	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 12.561,73	
<b>Valor Total:</b>	R\$929.813,53	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

<p><b>Ação Programática:</b> Estruturação do Sistema de Controle Interno  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Controladoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria da eficiência na gestão pública; Fortalecimento da prevenção a erros, fraudes e desperdícios; Aumento da confiabilidade nas informações gerenciais e contábeis.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de auditorias e monitoramentos realizados; Grau de implementação de controles administrativos; Satisfação dos gestores quanto ao suporte técnico recebido.	Quantidade/ %	Atuação esporádica e sem sistematização; Ausência de processos mapeados e controles formais; Baixo suporte técnico; gestores não têm orientação preventiva.	Auditorias regulares em todas as secretarias a partir de 2026; Implantar sistema com 80% dos processos críticos controlados até 2027; Atingir 90% de avaliação positiva até 2028
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento da unidade de controle interno, normatização de processos, implantação de ferramentas de auditoria e capacitação das equipes.	Criação ou reforço institucional da unidade de controle interno; Elaboração de manuais e fluxos padronizados de controle; Mapeamento de processos críticos e identificação de riscos; Implantação de sistema informatizado de auditoria e monitoramento; Capacitação contínua dos servidores envolvidos; Elaboração de pareceres técnicos e relatórios preventivos.		Sistema de controle interno estruturado, com equipe capacitada, normativos definidos e atuação técnica contínua
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.004 Manutenção das Atividades do Controle Interno          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- CAPACITAÇÃO TÉCNICA DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

<b>Ação Programática:</b> Capacitação Técnica da Unidade de Controle Interno <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Controladoria Geral do Município <b>Resultado Esperado:</b> Melhor qualidade dos pareceres e orientações; Alinhamento com boas práticas nacionais; Maior agilidade na análise de processos.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Nº de capacitações realizadas % de aplicação dos conhecimentos nas rotinas de trabalho	Quantitativo (número de ações e pessoas); percentual de aplicação prática	Ausência de plano de capacitação contínua Participação limitada em cursos e eventos externos	Realizar pelo menos 1 capacitação por ano com 100% da equipe envolvida Garantir aplicação prática em pelo menos 70% dos processos avaliados
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Capacitação Técnica da Unidade de Controle Interno	Realização de cursos, oficinas e formações especializadas Participação em redes de controle e eventos institucionais Produção de manuais e procedimentos padronizados		Programa de Capacitação Permanente para Controle Interno
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.004 Manutenção das Atividades do Controle Interno Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- EXECUÇÃO DE AUDITORIAS E ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO

<p><b>Ação Programática:</b> Execução de Auditorias e Acompanhamento de Gestão  <b>Órgão Coordenador:</b> Gabinete / Controladoria Geral do Município  <b>Resultado Esperado:</b> Identificação e correção de falhas administrativas de forma preventiva; Fortalecimento da responsabilidade administrativa; Maior conformidade com a legislação; Melhoria da imagem institucional do governo junto aos órgãos de controle e à população.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Nº de auditorias realizadas % de recomendações acatadas Redução dos apontamentos do TCE	Quantitativo (número); Percentual (%)	Ausência de rotina sistematizada de auditorias; acompanhamento reativo das irregularidades.	Alcançar 80% de acatamento das recomendações do Controle Interno Reduzir em 30% os apontamentos do TCE
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Execução de Auditorias e Acompanhamento de Gestão	Execução de 1 auditoria por secretaria anualmente em áreas prioritárias; Elaboração de relatórios e pareceres técnicos com orientações preventivas; Monitoramento e reavaliação do atendimento às recomendações emitidas.		Relatórios Técnicos de Auditoria e Recomendação de Gestão Emitidos e Monitorados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.004 Manutenção das Atividades do Controle Interno Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0113 - GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE

### EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

**Objetivo:** Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense

**Contextualização:** O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macroproblemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0113 – GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	Fortalecer a governança pública de Três Passos por meio da modernização administrativa, da gestão integrada e transparente de recursos, da sustentabilidade fiscal e da eficiência tributária, promovendo o planejamento estratégico, a captação de investimentos e a prestação de serviços públicos com qualidade, inovação e responsabilidade fiscal, garantindo o uso eficiente dos recursos e o atendimento das demandas da população com transparência e equidade.	A modernização da administração, aliada à integração dos sistemas de gestão e à eficiência na arrecadação e aplicação dos recursos, é essencial para garantir decisões estratégicas, melhorar o atendimento à população e assegurar o uso responsável dos recursos públicos.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Índice de digitalização e integração dos processos administrativos municipais.	
<b>Linha de Base:</b>	Processos administrativos realizados 97% de forma física, com alguns registros de forma digital apenas.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$14.253.321,83	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 154.956,14	
<b>Valor Total:</b>	R\$14.408.277,97	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA

<p><b>Ação Programática: Governança e Transparência</b>  <b>Órgão Coordenador: Administração/ Planejamento</b>  <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecimento do controle social e da confiança da população na gestão pública; Consolidação dos meios digitais como canais efetivos de transparência e diálogo entre governo e sociedade; Melhoria nos índices de avaliação externa de transparência, como os rankings da CGU, TCE e demais órgãos de controle.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Participação Cidadã	Percentual (%)	A participação da população em audiências públicas, reuniões e eventos oficiais promovidos pela Prefeitura é baixa. No entanto, há alta interação nas redes sociais, com comentários frequentes – tanto positivos quanto negativos – sobre a gestão municipal, o que demonstra interesse da população em se manifestar por meios digitais. A transparência tem se mostrado mais eficaz pelos canais digitais.	Atingir 80% de transparência e participação popular até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Governança e Transparência	Ativar e melhorar o sistema de governança e transparência (ex.: Gestômetro), ou adquirir outra plataforma com mesma finalidade; Criar meios de divulgação da plataforma para que a população possa acompanhar ações e resultados.		Sistema de Governança e Transparência implantado e operacionalizado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.005 Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- GESTÃO INTEGRADA E TRANSPARENTE DE EMENDAS, CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão Integrada e Transparente de Emendas, Convênios e Contratos de Repasse  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/Planejamento  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da taxa de execução das emendas parlamentares e convênios; Redução do tempo de tramitação e prestação de contas; Maior transparência e controle sobre os recursos recebidos; Prevenção de perdas por falhas procedimentais.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
% de emendas e convênios executados com prestação de contas aprovada	Percentual (%)	A prefeitura utiliza os sistemas Federal Transfere.gov e Estadual FPE/CAGE para controle das transferências voluntárias. Contudo, não possui sistema estruturado para as emendas impositivas municipais, que são geridas de forma manual, com registros fragmentados e dependência de e-mails e planilhas.	Alcançar 100% de execução e regularidade na prestação de contas das emendas e convênios recebidos
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Gestão Integrada e Transparente de Emendas, Convênios e Contratos de Repasse	<p>Mapeamento e padronização dos processos internos de gestão de emendas e convênios;                      Implantação de sistema informatizado (próprio ou contratado);                      Capacitação técnica contínua dos servidores;                      Criação de painéis de controle e relatórios gerenciais;                      Integração com Transfere.gov, FPE/CAGE;                      Publicação no Portal da Transparência;                      Monitoramento quinzenal e auditorias preventivas;</p>		Sistema de Gestão Integrada de Transferências Voluntárias implantado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.005 Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento                      Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUNICIPAIS ESTRATÉGICOS E IMPLANTAÇÃO DO BANCO DE PROJETOS

<p><b>Ação Programática:</b> Elaboração de Projetos Municipais Estratégicos e Implantação do Banco de Projetos  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/Planejamento  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da capacidade de captação de recursos externos; Agilidade na submissão de propostas aos órgãos financiadores; Planejamento estruturado e estratégico de investimentos; Redução da dependência de ações reativas e improvisadas.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de projetos cadastrados no Banco de Projetos com viabilidade aprovada; Valor total de recursos captados com base nos projetos do banco.	Número / R\$	O município não possui um Banco de Projetos estruturado. A elaboração de propostas ocorre de forma pontual e reativa, com pouco alinhamento ao Plano de Governo, o que dificulta a captação de recursos e o planejamento de médio e longo prazo.	Implantar e manter atualizado um banco com pelo menos 10 projetos estruturantes viáveis, alinhados ao Plano de Governo 2026/2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Elaboração de Projetos Municipais Estratégicos e Implantação do Banco de Projetos	<p>Diagnóstico das áreas prioritárias do Plano de Governo e metas do PPA;  Estruturação e desenvolvimento do Banco de Projetos Municipais;  Elaboração de modelos-padrão de projetos conforme exigências técnicas dos órgãos financiadores;  Contratação de consultorias especializadas, quando necessário;  Capacitação de servidores;  Articulação com secretarias setoriais para alimentação contínua do banco;  Criação de canal interno de comunicação e chamada de ideias-projeto.</p>		Banco de Projetos Estratégicos estruturado e em operação
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.005 Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b>  O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- SUSTENTABILIDADE FISCAL

<p><b>Ação Programática:</b> Sustentabilidade Fiscal  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Equilíbrio fiscal; Otimização de investimentos públicos; Estabelecimento de parcerias estratégicas.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Sustentabilidade Fiscal e Eficiência de Investimentos	Percentual (%)	O município apresenta um nível atual de equilíbrio fiscal e de otimização de investimentos ainda em consolidação, necessitando melhorar mecanismos de monitoramento e controle.	Melhorar o índice de sustentabilidade fiscal em 15% até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Sustentabilidade Fiscal	<p>Monitorar o equilíbrio fiscal e avaliar a eficiência dos investimentos públicos;  Estabelecer parcerias com a iniciativa privada para projetos estratégicos;  implementar medidas de controle de gastos públicos;  Acompanhar a execução orçamentária e a alocação de recursos;  Buscar fontes alternativas de financiamento com foco na sustentabilidade;  Promover a educação fiscal dentro da administração;</p>		Sistema de Monitoramento da Sustentabilidade Fiscal implementado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.006 Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- FINANÇAS MUNICIPAIS SUSTENTÁVEIS

<p><b>Ação Programática:</b> Finanças Municipais Sustentáveis  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria na execução orçamentária; Redução de restos a pagar; Controle rigoroso de despesas e fluxo de caixa; Aumento da transparência financeira</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
% de execução orçamentária anual; % de redução nos restos a pagar; Índice de regularidade contábil no TCE; Nível de transparência no Portal da Transparência;	Percentual (%), Número de ações, Nível (escala), Classificação no índice TCE	Execução orçamentária sem sistema integrado; Processos manuais em conciliação bancária; Dificuldade na emissão de relatórios de controle fiscal.	Atingir 95% de execução orçamentária; Reduzir restos a pagar em 40%; Informatizar 100% da execução financeira; Aumentar o índice de transparência para nível "A".
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Finanças Municipais Sustentáveis	Desenvolver e implementar sistemas integrados de execução orçamentária e financeira; Treinar servidores envolvidos; Automatizar conciliação bancária; Monitorar contas públicas e elaborar relatórios periódicos; Fomentar a transparência do uso dos recursos públicos.		Sistema Integrado de Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial implantado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.006 Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 06- MODERNIZAÇÃO E EQUILÍBRIO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização e Equilíbrio Tributário Municipal  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/ Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliação da fiscalização e redução da evasão fiscal; Agilização e organização do licenciamento; Atualização da base do IPTU; Implantação de sistema automatizado para tributos; Monitoramento eficiente das receitas; Atendimento qualificado ao contribuinte; Controle das entradas tributárias e conciliação bancária.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
% de crescimento da arrecadação própria % de imóveis cadastrados atualizados % de alvarás emitidos dentro do prazo	Percentual (%), Quantitativo (unidade)	Sistema tributário parcialmente informatizado; Alta dependência de processos manuais; Subcadastramento de imóveis; Atendimento descentralizado e com filas.	Informatizar 100% da gestão tributária Aumentar em 15% a arrecadação própria Atualizar 90% da base do IPTU Reduzir em 50% o tempo médio de atendimento
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Modernização e Equilíbrio Tributário Municipal	Execução de ações de fiscalização ativa; Atualização cadastral e lançamento do IPTU; Agilizar e organizar a emissão de licenças e alvarás; Atualização do Código Tributário Municipal; Implantação de sistema digital de gestão tributária com integração de dados financeiros e bancários; Capacitação da equipe de atendimento.		Sistema Tributário Digital implantado e base cadastral atualizada
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.103 Gestão Tributária Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA 0114 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

<b>EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA</b> <b>Objetivo: Promover uma gestão pública mais eficiente, integrada e transparente, voltada à entrega de melhores resultados à população Três-passense</b>		
<b>Contextualização:</b> O Eixo Transformação da Gestão Pública, tem como foco enfrentar os principais macroproblemas identificados pelas secretarias municipais enfrentados pela administração pública municipal de Três Passos. Para isso, reúne um conjunto de estratégias voltadas à modernização da administração pública, com ênfase na melhoria da comunicação institucional, inovação, integração de processos e digitalização da gestão. Inclui ainda ações voltadas à governança de dados, compras públicas mais eficientes, gestão de ativos e qualificação dos servidores, promovendo uma gestão mais eficiente, integrada e transparente, orientada à entrega de melhores resultados à comunidade.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0114- MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	Assegurar o funcionamento eficiente, moderno e sustentável da administração pública municipal de Três Passos, por meio da manutenção e qualificação das estruturas físicas e operacionais das secretarias, da modernização dos processos administrativos, da valorização e saúde dos servidores, da gestão estratégica de recursos humanos, materiais, tecnológicos e patrimoniais, promovendo uma gestão pública integrada, transparente e orientada para resultados.	A modernização das estruturas físicas, dos processos administrativos e da gestão de pessoas, aliada ao uso estratégico de recursos e tecnologias, é fundamental para superar entraves burocráticos, promover ambientes de trabalho funcionais e valorizar o servidor público. Com isso, busca-se fortalecer a capacidade institucional do município.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Índice de Eficiência da Gestão Administrativa Municipal (Este índice será composto por critérios combinados como: Grau de digitalização dos processos; Satisfação dos servidores; Redução do tempo médio de tramitação de processos; Regularidade de conformidade legal e administrativa; Nível de transparência institucional).	
<b>Linha de Base:</b>	Baseado em média ponderada de diagnósticos internos, auditorias, digitalização processual e avaliação de transparência institucional o índice de Eficiência da Gestão Administrativa Municipal é de 58%	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 19.575.077,95	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 44.273,18	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 19.619.351,13	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01 - REFORMA ADMINISTRATIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Reforma Administrativa – Modernização da Estrutura e Transformação Digital da Prefeitura  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da eficiência nos processos administrativos; Redução do tempo de atendimento ao cidadão; Fortalecimento da confiança pública na gestão.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Eficiência Administrativa e Satisfação do Cidadão	Percentual (%)	Processos administrativos realizados em sua maioria de forma física e sem padronização; ausência de workflows automatizados; sistemas sem integração intersetorial.	Atingir 80% de melhoria na eficiência administrativa e satisfação do cidadão até 2029; 100% dos processos administrativos em meio digital até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Modernização Administrativa e Transformação Digital	Digitalização de documentos e implantação de sistema de gestão eletrônica; Implementação de workflows digitais e padronização dos processos; Integração de sistemas entre secretarias; Investimento em infraestrutura de TI e segurança da informação; Atendimento automatizado com chatbots; Treinamento contínuo dos servidores; Sistema de feedback cidadão.		Sistema de Gestão Pública Digital e Integrado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- MANUTENÇÃO E SUSTENTABILIDADE OPERACIONAL DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção e Sustentabilidade Operacional das Secretarias  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração/ Secretarias  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a continuidade e eficiência dos serviços administrativos; Realizar manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos; Reformar ou construir estruturas necessárias para o bom funcionamento interno das secretarias e departamentos e órgãos governamentais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Eficiência das Secretarias; Índice de Disponibilidade Operacional	Percentual (%)	Não há programa estruturado de manutenção preventiva; diversas secretarias enfrentam paralisações por falhas operacionais.	Garantir 100% de disponibilidade operacional; Realizar 100% das manutenções preventivas planejadas até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa de Manutenção Operacional das Secretarias	Execução de manutenções periódicas em prédios, estruturas e equipamentos; Reformas de instalações degradadas; Obras novas, quando necessárias.		Instalações Administrativas Funcionais
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p><b>Ação Orçamentária:</b> 2.001 - Manutenção das atividades do Gabinete Municipal, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria; 2.003 - Manutenção das atividades da Procuradoria Geral do Município; 2.004 - Manutenção das atividades do Controle Interno; 2.005 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento; 2.006 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças; 2.007 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Administração; 2.002 - Manutenção da Defesa Civil; 2.011 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Viação; 2.019 - Manutenção da infraestrutura de prédios públicos; 2.020 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes; 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura; 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde; 2.145 - Manutenção da Sec. Municipal de Desenvolvimento e Inovação; 2.090 - Manutenção do departamento cultural; 2.107 - Manutenção do departamento de desporto; 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação; 2.089 - Manutenção do Polo da UAB; 2.112 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social ( Centro de Convivência e Centro Dia).</p> <p><b>Grupo Natureza de Despesa:</b> Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL ( GND 4)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS SECRETARIAS E OU ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

<p><b>Ação Programática:</b> Reaparelhamento e Modernização Administrativa das secretarias e/ou órgãos governamentais  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a melhoria na qualidade da gestão pública, otimizar os processos administrativos e proporcionar um ambiente de trabalho mais eficiente e tecnológico.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Eficiência Administrativa Índice de Satisfação dos Servidores	% (percentual de eficiência administrativa e melhoria nos serviços)	Infraestrutura administrativa atual defasada, com equipamentos antigos e precários; falta de integração tecnológica entre secretarias.	Modernizar 80% da infraestrutura administrativa até 2029 Implementar 80% de novos equipamentos e tecnologias até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reaparelhamento e Modernização Administrativa	Aquisição de novos equipamentos e tecnologias (computadores, impressoras, sistemas de gestão, softwares de governança). Capacitação de servidores públicos. Implementação de plataformas digitais de governança.		Infraestrutura Administrativa Modernizada e Equipamentos Tecnológicos Atualizados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p><b>Ação Orçamentária:</b> 2.001 - Manutenção das atividades do Gabinete Municipal, Assessoria de Imprensa e Ouvidoria; 2.003 - Manutenção das atividades da Procuradoria Geral do Município; 2.004 - Manutenção das atividades do Controle Interno; 2.005 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento; 2.006 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças; 2.007 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Administração; 2.002 - Manutenção da Defesa Civil; 1.026 - Aparentamento da Defesa Civil; 2.011 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Viação; 2.019 - Manutenção da infraestrutura de prédios públicos; 2.020 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes; 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura; 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde; 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação; 2.090 - Manutenção do departamento cultural; 2.107 - Manutenção do departamento de desporto; 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação; 2.089 - Manutenção do Polo da UAB; 2.112 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social ( Centro de Convivência e Centro Dia).  <b>Grupo Natureza de Despesa:</b> Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4).</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- ABASTECIMENTO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS ADMINISTRATIVOS

<p><b>Ação Programática:</b> Abastecimento de Materiais e Suprimentos Administrativos  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais e suprimentos administrativos às secretarias, com redução de desperdícios e melhoria na gestão de estoques.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de materiais em estoque que atendem às necessidades das secretarias sem desperdícios	% (percentual de atendimento à demanda com controle de desperdício)	Aquisições descentralizadas, sem planejamento estratégico, ocasionando falhas no abastecimento, desperdícios de materiais e ausência de controle de estoque.	Garantir 100% de fornecimento contínuo para todas as secretarias e reduzir desperdícios em 15% até 2029, por meio da implantação de um sistema integrado de controle de estoque.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão Eficiente de Suprimentos	Implantar sistema informatizado de controle de materiais e suprimentos; Realizar processos de compras e licitações centralizadas para obter economia de escala; Monitorar consumo por secretaria para reposição planejada; Implantar PAC estratégico para reduzir gastos; Implantar Almoxarifado Central.		Sistema de Suprimentos Integrado e Estoque Eficiente
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4).			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- MODERNIZAÇÃO, OTIMIZAÇÃO E GESTÃO DE ATIVOS

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização, Otimização e Gestão de Ativos  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Melhorar a gestão e destinação dos bens móveis e imóveis municipais, aumentar a transparência e promover o uso estratégico dos ativos públicos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de otimização de uso dos imóveis municipais Taxa de destinação adequada de bens móveis/imóveis Valor recuperado com alienações	% (percentual), R\$ (reais), número de bens gerenciados ou destinados	Falta de regularização de grande parte dos imóveis; processos manuais ou descentralizados; bens móveis sem controle integrado e risco de uso indevido.	Reduzir imóveis irregulares em 60% até 2029; Aumentar destinação adequada de bens móveis em 40%; Otimizar a gestão de imóveis em 60%.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Regularização, controle e otimização patrimonial	Realizar inventário patrimonial completo de bens móveis e imóveis; Implantar sistema informatizado de gestão de ativos; Regularizar imóveis com pendências documentais; Destinar ou vender imóveis ociosos.		Sistema de Gestão de Bens Móveis e Imóveis Regularizados e Otimizados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração          Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 06- MODERNIZAÇÃO DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização das Compras e Contratações Públicas  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Agilidade e transparência nas contratações públicas; Redução de custos e otimização dos processos de compras; Aumento da competitividade e da participação local.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Eficiência nas Compras Públicas; Tempo de Processamento das Compras; Participação de MPEs nas licitações.	Percentual (%); Tempo (dias úteis); Número de empresas participantes	Processo tradicional, com baixo nível de automação, falta de pessoal, ausência de Plano de Compras Anual (PCA), e baixa participação de MPEs.	Reduzir o tempo de processamento em 60% até 2029; Aumentar em 40% a participação de micro e pequenas empresas nas licitações até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Digitalização e integração das compras públicas	Automatizar fluxos de compras e contratações com sistema integrado; Implantar o PCA (Plano de Compras Anual) com planejamento estratégico; Realizar capacitações periódicas sobre legislação e novas tecnologias; Fomentar a participação de MPEs com ações da Secretaria de Desenvolvimento; Integrar o sistema de compras ao sistema financeiro, orçamentário e de estoque.		Sistema de Compras Públicas Modernizado, Transparente e Integrado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração  Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 07- GETÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão Administrativa de Recursos Humanos  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Regularização e agilidade nos processos funcionais; Controle efetivo da folha de pagamento; Estruturação e atualização do cadastro funcional de todos os servidores.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de processos funcionais e registros atualizados	Percentual (%)	65% do cadastro funcional atualizado; diversos processos ainda realizados manualmente ou de forma descentralizada.	Atualizar 100% do cadastro funcional e garantir a integração completa dos dados e processos até o final do quadriênio (2029).
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implantação e estruturação da gestão RH	Processamento técnico e automatizado da folha de pagamento; Planejamento e execução de concursos e processos seletivos; Acompanhamento de progressões, avaliações e registros legais; Atualização contínua dos cadastros funcionais dos servidores; Publicação em Diário Oficial dos atos.		Sistema de Gestão Funcional e Folha de Pagamento Integrado
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 08- VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

<p><b>Ação Programática:</b> Valorização e Qualificação dos Servidores  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Gestão mais eficaz, transparente e com resultados sustentáveis; Aumento da produtividade; Melhoria na qualidade do serviço público; Redução da rotatividade e do absenteísmo.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de satisfação dos servidores, taxa de rotatividade, índice de absenteísmo e eficiência na execução das atividades	Percentual (%)	Desafios com capacitação contínua, alta rotatividade, saúde ocupacional fragilizada e falhas na comunicação interna.	Melhorar a qualificação dos servidores em 60% até 2029, com base em capacitações, indicadores de bem-estar e mecanismos de valorização.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa de Valorização e Qualificação	<p>Capacitação técnica, gerencial e comportamental dos servidores, com foco em sistemas, legislação e atendimento;            Programas de saúde mental e física: exames, campanhas de prevenção, palestras com psicólogos;            Programas de reconhecimento de desempenho;            Criação de intranet para comunicação interna.</p>		Programa de Desenvolvimento e Valorização de Servidores Públicos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração            Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 09 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Vigilância em Saúde do Trabalhador Municipal  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Redução dos afastamentos por doenças ocupacionais; Identificação de riscos relacionados ao trabalho; Fortalecimento da política municipal de saúde ocupacional.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Redução percentual dos afastamentos por causas ocupacionais.	Percentual (%)	Ações isoladas e sem registros sistematizados; ausência de política estruturada de saúde ocupacional.	Implantar ações sistematizadas de saúde do trabalhador até 2027 e manter o acompanhamento e expansão das ações até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa Municipal de Saúde Ocupacional	Levantamento e monitoramento de agravos relacionados ao trabalho; Inspeções técnicas e avaliações de ambientes; Realização de exames periódicos e campanhas de promoção à saúde; Treinamento de servidores sobre uso de EPIs e prevenção de riscos; Implantação de sistema de registro.		Programa Municipal de Saúde Ocupacional e Prevenção de Riscos no Trabalho
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração          Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 10- GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Gestão de Tecnologia da Informação Municipal <b>Órgão Coordenador:</b> Administração <b>Resultado Esperado:</b> Ambientes tecnológicos seguros e atualizados; suporte técnico eficiente; informatização de serviços e processos; continuidade das operações com base em TI.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
% de sistemas informatizados e equipamentos atualizados	Percentual (%)	55% dos sistemas informatizados e estrutura com defasagem técnica	100% da infraestrutura atualizada e sistema de suporte implantado até o final de 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão de Tecnologia da Informação Municipal	Suporte técnico a usuários e manutenção de equipamentos; Atualização de softwares e sistemas de gestão pública; Gerenciamento da rede, servidores e segurança da informação; Implantação de soluções de backup e armazenamento em nuvem; Aquisição e substituição de equipamentos de informática; Treinamento dos servidores no uso de sistemas e boas práticas digitais.		Infraestrutura de TI Segura, Atualizada e Funcional para os Serviços Municipais
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 11- GESTÃO E PRESERVAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Preservação do Arquivo Público Municipal  <b>Órgão Coordenador:</b> Administração  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria no acesso e controle da documentação pública; redução do acúmulo físico de documentos; segurança e preservação dos registros históricos e administrativos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
% de documentos organizados, classificados e digitalizados	Percentual (%)	Cerca de 30% do acervo tratado de forma adequada	50% de organização e digitalização do acervo até o final de 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Preservação do Arquivo Público Municipal	Levantamento e diagnóstico do acervo documental; Implantação da tabela de temporalidade e plano de classificação; Organização e classificação dos documentos físicos; Digitalização dos documentos de valor permanente e corrente; Implantação de sistema de gestão eletrônica de documentos (GED); Capacitação da equipe para práticas arquivísticas e normativas de arquivamento de documentos.		Arquivo Público Municipal Organizado, Digitalizado e acessível
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3)			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 12- GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Gestão e Manutenção da Frota Municipal <b>Órgão Coordenador:</b> Administração <b>Resultado Esperado:</b> Manutenção regular da frota municipal; redução de custos com manutenção emergencial; aumento da disponibilidade dos veículos para os serviços municipais.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de veículos disponíveis e em boas condições operacionais	Percentual (%)	75% da frota disponível e operando em condições adequadas	95% da frota disponível e com manutenção em dia até o final de 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Manutenção da Frota Municipal	Realização de manutenções preventivas e corretivas; Aquisição de peças e insumos; Monitoramento da quilometragem e histórico de manutenção; Planejamento e aquisição de novos veículos; Capacitação de motoristas e operadores; Controle de combustíveis e custos operacionais; Implementação de sistema de rastreamento e controle de uso da frota.		Frota Municipal Operacional, Segura e com Manutenção Preventiva em Dia
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4).			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 13- GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MECÂNICA E ALMOXARIFADO DO PARQUE DE MÁQUINAS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Manutenção do Departamento de Mecânica e Almojarifado do Parque de Máquinas</p> <p><b>Órgão Coordenador:</b> Administração</p> <p><b>Resultado Esperado:</b> Redução de custos com terceirização de manutenção; Aumento da capacidade de manutenção interna; Melhor controle de estoque; Fortalecimento da infraestrutura do Departamento de Mecânica e Almojarifado; Maior eficiência na gestão de recursos humanos e materiais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Redução de custos com serviços terceirizados; Número de manutenções realizadas internamente; Tempo médio de inatividade das máquinas; Aumento da disponibilidade da frota e maquinários.	Percentual (%), Quantidade (nº de manutenções), Dias (tempo médio de inatividade)	Departamento de Mecânica: apenas 1 mecânico efetivo, infraestrutura limitada, maioria das manutenções terceirizada. Almojarifado: 1 servidor, gestão manual e sem sistema informatizado.	Reduzir em 30% os custos com manutenção terceirizada; Aumentar em 50% as manutenções internas até 2029; Implantar sistema digital de controle de estoque até 2026; Reduzir em 20% o tempo de inatividade das máquinas.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Manutenção do Departamento de Mecânica e Almojarifado	Diagnóstico das necessidades das frotas (Transporte, Agricultura, Obras); Capacitação de pessoal (mecânico e almojarife); Aquisição de ferramentas e equipamentos; Implantação de sistema de controle de estoque; Organização e reforma da infraestrutura do almojarifado; Criação de processos de manutenção preventiva; Monitoramento contínuo dos indicadores.		Manutenções Internas Otimizadas e Almojarifado com Controle Digital
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração</p> <p>Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES (GND 3) e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL (GND 4).</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**EIXO 2:**  
**DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**  
**E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE**

## **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE**

O Eixo 2 tem como propósito central impulsionar o desenvolvimento equilibrado e sustentável do município, integrando as áreas urbana e rural com soluções modernas e ambientalmente responsáveis. A proposta é consolidar um modelo de gestão que priorize a eficiência no uso dos recursos naturais e financeiros, estimule a inovação tecnológica e promova o planejamento estratégico da infraestrutura municipal, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população.

A transformação do município em um ambiente mais sustentável e eficiente exige ações coordenadas e estruturantes, que considerem não apenas a ampliação e modernização da infraestrutura física, mas também a implementação de soluções inteligentes, como sistemas digitais de gestão, eficiência energética, mobilidade sustentável, saneamento básico e valorização dos espaços públicos.

Um dos pilares fundamentais desse eixo é o fortalecimento da agricultura local, reconhecendo seu papel estratégico tanto na geração de emprego e renda quanto na segurança alimentar da população. Para isso, o eixo contempla o apoio à agricultura familiar, a mecanização agrícola, a ampliação da infraestrutura rural (como estradas vicinais e acesso à água), e o estímulo à produção sustentável, com uso de tecnologias adequadas ao contexto local.

A sustentabilidade também se reflete na promoção de práticas urbanas inteligentes, que otimizem a ocupação do território, minimizem impactos ambientais e incentivem o reaproveitamento de recursos. Isso inclui desde a modernização do sistema de iluminação pública com tecnologias LED e fontes renováveis, até a gestão de resíduos sólidos com foco em reciclagem e redução do volume enviado a aterros.

Com base em um planejamento de médio e longo prazo, este eixo busca não apenas responder às demandas atuais da população Três-passense, mas também preparar o município para os desafios futuros, com resiliência, inovação e responsabilidade socioambiental.

## PROGRAMA: 0201 - INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA

<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE</b> <b>Objetivo: Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</b>		
<b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0201 – INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA	Assegurar condições adequadas de circulação, acessibilidade e urbanização, por meio da implantação de infraestruturas novas e da recuperação e manutenção das infraestruturas urbanas existentes, promovendo o desenvolvimento ordenado da cidade, a valorização dos espaços públicos e o bem-estar da população.	A manutenção e ampliação das infraestruturas urbanas são fundamentais para garantir a mobilidade eficiente, a valorização dos espaços públicos e a integração dos bairros, contribuindo diretamente para o bem-estar da população e o fortalecimento da coesão social.
<b>Indicador de Resultados:</b>	O programa será avaliado com base na ampliação da cobertura de infraestrutura urbana (como pavimentação, drenagem e iluminação), na melhoria dos índices de mobilidade urbana e acessibilidade, na qualidade das vias públicas recuperadas ou mantidas, e na satisfação da população quanto ao uso dos espaços urbanos.	
<b>Linha de Base:</b>	O município enfrenta desafios relacionados à precariedade de vias urbanas em diversos bairros, carência de calçadas acessíveis, déficit em infraestrutura de drenagem e iluminação pública, e baixa integração entre os modais de transporte. Grande parte da malha viária necessita de manutenção ou requalificação, dificultando a mobilidade segura.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$55.827.714,00	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 5.905.105,00	
<b>Valor Total:</b>	R\$61.732.819,00	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS:

### 01. GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS

<b>Ação Programática:</b> Gestão e Manutenção das Vias Urbanas <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria da pavimentação, aumento da segurança viária, maior acessibilidade e qualidade de vida urbana			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de redução de acidentes de trânsito Percentual de vias com infraestrutura adequada	Porcentagem (%)	O município não possui um plano estruturado de mobilidade urbana, o que tem gerado aumento de congestionamentos, falta de espaço para estacionar, dificuldades de tráfego para ciclistas.	Promover a redução de 30% dos acidentes até 2029, com o aumento de 70% das vias com infraestrutura adequada e bem sinalizadas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Plano de Mobilidade Urbana; Requalificação de vias urbanas; Canalização de cursos d'água; Sinalização e segurança viária; Infraestrutura para pedestres/ciclistas; e Paradas de ônibus.	Diagnóstico e elaboração de diretrizes e ações para mobilidade integrada; Pavimentação e melhoria da infraestrutura das vias; Execução de obras de drenagem para prevenir alagamentos; Instalação de placas, faixas, semáforos e dispositivos de segurança; Construção de calçadas, ciclovias e faixas de pedestres; e Construção e manutenção de pontos de ônibus com estrutura adequada.		Plano elaborado; Vias requalificadas; Sistema de drenagem implantado; Sistema de sinalização adequado; Infraestrutura acessível e segura; Paradas de ônibus adequadas.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.012 - Gestão e manutenção da infraestrutura e mobilidade Urbana Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA USINA ASFÁLTICA EM CBUQ

<p><b>Ação Programática:</b> Ampliação, Operação e Manutenção da Usina Asfáltica em CBUQ  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento na capacidade de produção de massa asfáltica para atender às necessidades de pavimentação e recuperação de vias urbanas e rurais; Melhoria na qualidade das vias públicas com uso de CBUQ produzido localmente; Redução de custos logísticos e operacionais com a produção interna.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de capacidade de produção aumentada da usina	Percentual (%)	Usina em fase de implantação, com obras de infraestrutura e instalação dos equipamentos em andamento. Previsão de início operacional: setembro de 2025.	Aumentar a produção anual de massa asfáltica. Garantir a operação contínua com o mínimo possível de dias parada, anualmente.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Ampliação, Operação e Manutenção da Usina Asfáltica em CBUQ	<p>Planejamento e Execução da Ampliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudo de viabilidade para expansão da capacidade de produção.</li> <li>- Contratação de empresa especializada para obras de ampliação.</li> </ul> <p>Operação e Gestão da Usina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoramento contínuo do processo produtivo.</li> <li>- Treinamento contínuo da equipe.</li> </ul> <p>Manutenção da Usina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenções preventivas mensais.</li> <li>- Plano de manutenção corretiva para reparos imediatos.</li> </ul>		Usina Asfáltica operando em plena capacidade
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.111 - Manutenção da Usina de Asfalto – CBUQ; 1.141 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos – SMOV; 2.015 - Manutenção da Frota – SMOV.          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- ILUMINAÇÃO PÚBLICA

<p><b>Ação Programática:</b> Iluminação Pública: Expansão e Modernização com Luminárias de LED  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da segurança pública nas vias urbanas e espaços públicos; Redução no consumo de energia elétrica; Melhoria na qualidade da iluminação pública, com cobertura eficiente e uniforme.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de áreas públicas com iluminação LED (cadastradas junto à RGE)	% (percentual de vias urbanas com iluminação LED)	60% das ruas e áreas públicas contam com iluminação LED.	Cobertura de 100% das vias urbanas com iluminação LED até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<b>Iluminação Pública</b>	<p><b>Instalação de Novos Pontos de Iluminação:</b>  Levantamento técnico e definição de pontos estratégicos;  Implantação de postes, luminárias, braços e lâmpadas;  Conexão à rede de distribuição conforme normas técnicas;  Execução de trechos de rede de distribuição aérea de baixa tensão, com o objetivo de viabilizar a posterior instalação do sistema de iluminação pública em vias que atualmente não dispõem de infraestrutura elétrica compatível.</p> <p><b>Manutenção Corretiva:</b>  Atendimento a chamados da população ou registros de falhas;  Substituição de lâmpadas queimadas, relés, bases e fiações danificadas.</p> <p><b>Manutenção Preventiva:</b>  Inspeções periódicas para verificar o funcionamento dos pontos.  Limpeza e reaperto de conexões elétricas.  Substituições programadas de componentes com vida útil próxima do fim.</p> <p><b>Modernização e Eficiência Energética:</b>  Substituição de lâmpadas convencionais por tecnologias mais eficientes, como LED.  Iniciar projetos piloto para implantação de sistemas de telegestão e automação.  Adoção de medidas para redução do consumo de energia.</p>		<p>Rede de Iluminação Pública Ampliada e Modernizada com LED</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.014 - Manutenção da Iluminação Pública  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- JARDINAGEM E LIMPEZA DA ÁREA URBANA

<p><b>Ação Programática:</b> Jardinagem e Limpeza da Área Urbana  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria estética e ambiental das vias públicas; Redução de sujeira, lixo e detritos; Conservação de áreas verdes urbanas; Execução regular e eficiente das ações de manutenção.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Km de vias com grama cortada; Km de vias varridas; m <sup>2</sup> de áreas verdes mantidas; % de execução conforme cronograma.	KM, m <sup>2</sup> , %	<p>Grama não cortada regularmente nas vias públicas;  Lixo e sujeira acumulada nas vias públicas;  Áreas verdes descuidadas e com vegetação excessiva;  Execução esporádica e sem acompanhamento regular;  Terrenos particulares abandonados e com vegetação/lixo excessivo;  Reclamação dos cidadãos;</p>	<p>120 km/ano de vias públicas com corte regular mensal;  120 km/ano de vias públicas limpas e varridas mensalmente;  Manutenção de 30.000 m<sup>2</sup> de áreas verdes;  90% das atividades executadas conforme o cronograma;  Diminuição em 30% as demandas via ouvidoria.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Jardinagem e Limpeza Urbana	<p>Realização do corte regular de grama nos canteiros das principais vias públicas, praças e áreas verdes urbanas. A atividade inclui o planejamento de uma frequência periódica de corte, garantindo a manutenção estética e evitando o crescimento excessivo da vegetação.</p> <p>Execução da varrição periódica das principais ruas e avenidas da cidade, removendo lixo, folhas, detritos e outros materiais que possam acumular nas vias públicas. Inclui a remoção de resíduos das calçadas e em torno dos canteiros.</p> <p>Realização de capinação em áreas verdes públicas e em terrenos baldios, bem como cuidados com a vegetação ornamental nas praças e vias públicas. A atividade envolve a remoção de plantas invasoras e a poda de arbustos e árvores para garantir a saúde das plantas e a segurança nas áreas públicas.</p> <p>Implementação de um sistema de monitoramento para acompanhar a execução das atividades de jardinagem e limpeza, garantindo que as ações sejam realizadas conforme o cronograma e com a qualidade desejada. Essa atividade também envolve a coordenação de equipes, o planejamento de novas ações e ajustes, caso necessário.</p>		Vias urbanas limpas, áreas verdes bem cuidadas e esteticamente preservadas.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.013 - Manutenção dos serviços urbanos  Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MAQUINÁRIOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA

<p><b>Ação Programática:</b> Aquisição e Manutenção de Maquinários para Infraestrutura Urbana  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Aquisição de novos maquinários conforme demanda dos serviços urbanos; Redução de paradas inesperadas por meio de manutenção eficaz; Melhoria da execução de obras urbanas e rurais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de aumento na eficiência das obras com uso de novos maquinários; Percentual de maquinários operando dentro da vida útil ou em bom estado.	Percentual (%)	Frota insuficiente e com falhas técnicas recorrentes; Longos períodos de inatividade por falta de peças/manutenção; Serviços comprometidos por baixa disponibilidade de equipamentos.	Adquirir 08 novos maquinários até 2029; 90% dos maquinários em boas condições operacionais com manutenção preventiva adequada; Redução de 90% no tempo de inatividade da frota.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição e Manutenção de Maquinários	<p>Definir as necessidades de maquinários para diferentes setores (obras, limpeza pública, manutenção viária, urbana, rural, etc.), para a aquisição de novos equipamentos de forma planejada.</p> <p>Elaborar um plano com cronograma de manutenção preventiva.</p> <p>Capacitar a equipe responsável pela operação e manutenção dos maquinários.</p>		Frota de maquinários moderna, funcional e com disponibilidade operacional otimizada.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 1.141 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos – SMOV e 2.015 - Manutenção da Frota - SMOV          Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 06- GESTÃO E CONTROLE DA FROTA OPERACIONAL URBANA

<p><b>Ação Programática: Gestão e Controle da Frota Operacional Urbana</b>  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da disponibilidade das máquinas pesadas para obras públicas; Redução de manutenções corretivas e custos operacionais; Otimização do orçamento com controle digitalizado.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de controle e registro das manutenções realizado conforme planejado	Porcentagem (%)	Frota composta por 6 máquinas pesadas (4 operacionais e 2 com manutenção atrasada); Crescente despesa com manutenções corretivas; Controle orçamentário e de manutenção feito manualmente.	Atingir 90% de conformidade na manutenção preventiva; Reduzir custos com manutenção corretiva em 20%; Implantar sistema digital de gestão da frota até o próximo trimestre.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Controle da Frota Operacional	Controle sistemático do saldo orçamentário destinado à manutenção; Análise mensal dos custos operacionais da frota; Implementação de sistema digital de controle (manutenção, abastecimento, uso e horas de operação); Organização dos registros e cronogramas de manutenção preventiva e corretiva.		Sistema de controle eficiente da frota, com máquinas operacionais e manutenções realizadas conforme plano.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.015 - Manutenção da Frota – SMOV                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 07- REGULARIZAÇÃO DO USO DO SOLO URBANO

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Controle da Frota Operacional Urbana  <b>Órgão Coordenador:</b> Aumento da disponibilidade das máquinas pesadas para obras públicas; Redução de manutenções corretivas e custos operacionais; Otimização do orçamento com controle digitalizado.  <b>Resultado Esperado:</b> Percentual de controle e registro das manutenções realizado conforme planejado.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de controle e registro das manutenções realizado conforme planejado	Percentual (%)	Frota composta por 6 máquinas pesadas (4 operacionais e 2 com manutenção atrasada); Crescente despesa com manutenções corretivas; Controle orçamentário e de manutenção feito manualmente.	Atingir 90% de conformidade na manutenção preventiva; Reduzir custos com manutenção corretiva em 20%; Implantar sistema digital de gestão da frota até o próximo trimestre.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Controle da Frota Operacional	Controle sistemático do saldo orçamentário destinado à manutenção; Análise mensal dos custos operacionais da frota; Implementação de sistema digital de controle (manutenção, abastecimento, uso e horas de operação); Organização dos registros e cronogramas de manutenção preventiva e corretiva.		Sistema de controle eficiente da frota, com máquinas operacionais e manutenções realizadas conforme plano.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.011 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Viação  Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 08- GESTÃO EFICIENTE DE RESÍDUOS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão Eficiente de Resíduos Sólidos  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras /Saneamento  <b>Resultado Esperado:</b> Redução do descarte inadequado de resíduos; Melhoria ambiental urbana com menos áreas contaminadas; Redução de custos operacionais com coleta por meio da eficiência na gestão.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de áreas urbanas e rurais atendidas pela coleta seletiva; Percentual de redução de descarte irregular ou inadequado de resíduos.	Percentual (%)	Problemas recorrentes de descarte irregular em zonas urbanas e rurais; Baixa infraestrutura de coleta seletiva; Taxas muito baixas de reciclagem e reaproveitamento de resíduos.	100% de cobertura da coleta seletiva em áreas urbanas e rurais; Ampliação do controle e fiscalização; Implantação de coleta para resíduos específicos (eletrônicos, tóxicos etc.).
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão Eficiente de Resíduos Sólidos	Implantação/ampliação de pontos e dias para coleta seletiva, especialmente nas áreas rurais; Instalação de lixeiras seletivas em praças, parques e vias públicas; Criação de sistema de fiscalização ou monitoramento (digital ou físico) para coibir descarte irregular, com aplicação de penalidades.		Sistema de coleta seletiva ampliado; áreas públicas limpas; redução do descarte inadequado de resíduos.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.018 - Manutenção do sistema de coleta seletiva de resíduos          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 09- CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Construção, Reforma e Ampliação e manutenção do Parque de Máquinas Municipal  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir o pleno funcionamento e conservação das instalações do parque de máquinas, melhorar a disponibilidade e eficiência da frota, e assegurar um ambiente de trabalho seguro e adequado.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Quanto tempo o Parque de máquinas foi construído, e qual a última reforma realizada	Tempo de Operação sem manutenção	Estrutura física antiga, com capacidade limitada, oficina inadequada e entornos utilizados para depósito de entulhos (Restos de ferro, material a ser leiloado);	Reformar e reestruturar o Parque de máquinas até 2027. Promover 1 manutenção a cada exercício.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reforma e reestruturação do Parque de Máquinas.	<p>Elaboração de projeto técnico e arquitetônico para reforma e ampliação            Construção ou reforma de oficina, pátio, galpões e setores administrativos            Instalação de sistemas de abastecimento, lubrificação e lavagem            Manutenção predial contínua (pintura, cobertura, iluminação, drenagem)            Aquisição de mobiliário técnico, EPIs e insumos para operação            Implantação de sistema de controle de acesso e segurança            Contratação de serviços de limpeza e conservação periódica</p>		Parque de máquinas reestruturado, seguro e funcional, com oficina e infraestrutura adequada.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.019 - Manutenção da infraestrutura de prédios públicos            Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**PROGRAMA: 0205 - CIDADE MAIS SEGURA**

<p align="center"><b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE</b></p> <p align="center"><b>Objetivo: Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</b></p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0205- CIDADE MAIS SEGURA	Garantir a continuidade, expansão e integração do sistema de videomonitoramento urbano, fortalecendo a prevenção e resposta a ocorrências de segurança e otimizando a gestão de serviços públicos com base em dados.	O programa visa consolidar e operar de forma estratégica o sistema de videomonitoramento municipal, integrando-o a serviços como fiscalização, mobilidade e segurança. A gestão eficiente do sistema permitirá melhorar a capacidade de resposta em situações de emergência, reduzir o tempo de atuação das equipes e utilizar dados em tempo real para tomada de decisão. A iniciativa também fortalece a infraestrutura inteligente do município e contribui para o planejamento urbano sustentável e seguro.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Os principais indicadores são: percentual de áreas cobertas por câmeras, número de câmeras em operação, e percentual de redução do tempo de resposta das equipes de segurança.	
<b>Linha de Base:</b>	O sistema de videomonitoramento está em fase inicial de operação, com infraestrutura instalada, porém com a gestão estratégica em processo de consolidação.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 208.270,21	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 243.502,50	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 185.947,37	

## 01- GESTÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão do Sistema de Monitoramento  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Obras e Viação  <b>Resultado Esperado:</b> Melhorar a capacidade de resposta em situações de segurança e emergência; otimizar os serviços urbanos com base em dados monitorados; Garantir a continuidade e qualidade do sistema.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de áreas da cidade cobertas por câmeras; Quantidade de câmeras instaladas; Percentual de redução de delitos após o início da operação.	%, número de câmeras, m <sup>2</sup> de área coberta	Sistema de monitoramento implantado em parceria com o Estado, atualmente em fase inicial de operação. Infraestrutura instalada, mas ainda sem gestão estratégica consolidada.	Garantir 100% de operabilidade do sistema até 2029; Reduzir em 80% o tempo de resposta das equipes de segurança; Integrar o sistema a 2 serviços públicos até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão do Sistema de Monitoramento	Monitoramento constante do funcionamento das câmeras e sensores; Geração e análise de relatórios periódicos sobre dados coletados (segurança, tráfego etc.); Integração do sistema com outros serviços (ex: fiscalização, mobilidade); Treinamento de pessoal para operação e análise de dados.		Sistema de videomonitoramento operando de forma integrada; dados estratégicos usados na gestão urbana.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.017 - Manutenção do Sistema de Vídeo Monitoramento e 2.100 - Manutenção de convênios com instituições de segurança pública. Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0206 - HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE		
<p><b>Objetivo:</b> Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0206 - HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Promover o acesso à moradia digna, à regularização fundiária e à inclusão social, por meio de investimentos em infraestrutura habitacional e serviços essenciais.	O programa visa garantir o direito à moradia adequada para famílias em situação de vulnerabilidade, por meio da construção, melhoria e regularização de unidades habitacionais. Busca também promover o desenvolvimento social por meio da oferta de infraestrutura básica, inclusão produtiva e melhoria da qualidade de vida nas comunidades atendidas. As ações contribuem para a redução do déficit habitacional, a sustentabilidade urbana e a promoção da equidade social no município.
<b>Indicador de Resultados:</b>	O município encontra-se em fase inicial de levantamento de demanda habitacional, sem política estruturada ou dados consolidados sobre o déficit habitacional.	
<b>Linha de Base:</b>	Os principais indicadores serão: número de moradias construídas, número de famílias atendidas com subsídio de entrada e percentual de redução do déficit habitacional.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 3.512.561,70	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 5.156.501,82	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 8.699.063,55	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA

### 01- HABITAÇÃO DIGNA PARA TODOS

<b>Ação Programática: Habitação Digna para Todos</b> <b>Órgão Coordenador: Secretaria Municipal de Obras e Viação</b> <b>Resultado Esperado:</b> Reduzir o déficit habitacional no município para famílias de baixa renda; melhorar as condições de moradia e dignidade de famílias em vulnerabilidade social; ampliar o acesso à casa própria através de parcerias com programas de financiamento habitacional.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de moradias populares existentes; Número de famílias beneficiadas com subsídio de entrada em financiamentos; Percentual de redução do déficit habitacional.	Número, %	Em fase inicial de levantamento de demanda; Sem política municipal estruturada; Não há levantamento de déficit habitacional;	Construir 100 moradias até 2029; Atender 80 famílias até 2029 com subsídio de entrada; Caso haja déficit habitacional reduzi-lo em 80%
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Construção de Unidades Habitacionais; Subvenção Econômica à Entrada de Financiamento; Parcerias com Programas Estaduais e Federais; Assistência Técnica em Projetos de Autoconstrução; Regularizações Fundiárias –REURB.	Planejamento e execução de projetos habitacionais populares em terrenos públicos ou adquiridos pelo município. Realizar a regularização fundiária de áreas ocupadas por famílias, que, ao longo do tempo, consolidaram-se como núcleos urbanos informais, garantindo a segurança jurídica da posse, o acesso à moradia digna e a integração plena desses territórios à malha urbana do município. Seleção de beneficiários com base em critérios sociais e de renda com apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social; Concessão de auxílio financeiro municipal como entrada para acesso ao crédito habitacional junto a instituições financeiras conveniadas (ex.: Caixa Econômica, Banrisul, BRDE); Aderência e cooperação com programas como Minha Casa Minha Vida, Casa Verde e Amarela, Avançar RS etc.; Apoio técnico para elaboração de projetos e regularização fundiária, com foco em autoconstrução assistida;		Moradias populares construídas; Famílias com crédito facilitado; Recursos complementares e aumento da oferta;
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 0.022 - Incentivo para construção de moradias; 1.140 - Infraestrutura Habitacional; 2.106 - Regularização fundiária - REURB Grupo Natureza de Despesa:			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

**PROGRAMA: 0201 - INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE RURAL**

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE**

**Objetivo:** Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.

**Contextualização:** O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.

<b>Programa</b>	<b>Objetivo do Programa</b>	<b>Finalidade/Justificativa</b>
0202 – INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE RURAL	Melhorar as condições de tráfego e acesso nas comunidades rurais de Três Passos, por meio da manutenção e qualificação da infraestrutura viária, garantindo o escoamento da produção agrícola, o transporte escolar, o acesso a serviços públicos e a permanência das famílias no campo.	A melhoria contínua da infraestrutura viária rural contribui para a valorização da atividade agrícola, o desenvolvimento local e a permanência das famílias no campo, promovendo inclusão, qualidade de vida e o fortalecimento da economia do município de Três Passos.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de estradas vicinais em boas condições de trafegabilidade nas comunidades rurais de Três Passos.	
<b>Linha de Base:</b>	90% das estradas vicinais em boas condições (dados estimados com base em levantamentos técnicos municipais). No entanto após a época de chuvas, boa parte das estradas estarão deterioradas, provavelmente no início da primavera as estradas terão que passar por manutenção reparativa.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$4.867.489,71	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 18.638.438,81	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 23.505.928,52	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS RURAIS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Manutenção das Vias Rurais  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Transportes  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria nas condições de tráfego das estradas rurais com recuperação e revitalização das vias; Redução de danos a veículos e produtos durante o transporte; Aumento da durabilidade das estradas com drenagem adequada; Melhor controle de combustível com ação específica de despesa para abastecimento do maquinário.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de estradas rurais em boas condições de tráfego	Porcentagem (%)	As estradas rurais necessitam de manutenção contínua devido ao intenso tráfego e à ação climática. Há escassez de operadores e manutenção frequente de maquinário.	Garantir boa trafegabilidade em 40% das estradas e vias rurais do município até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Manutenção das Vias Rurais	Execução de obras com materiais mais duráveis (brita, pó de brita) em vias prioritárias. Manutenções periódicas das estradas. Instalação de sinalização e sistemas de drenagem para prevenir alagamentos e melhorar a segurança.		Vias rurais revitalizadas com melhorias estruturais, drenagem, sinalização e condições adequadas de tráfego.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.022 - Manutenção da malha viária rural          Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MAQUINÁRIOS PARA INFRAESTRUTURA VIÁRIA RURAL

<p><b>Ação Programática:</b> Aquisição e Manutenção de Maquinários para Infraestrutura Viária Rural  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Transportes  <b>Resultado Esperado:</b> Aquisição de novos maquinários conforme demanda do município; Manutenção constante e preventiva dos equipamentos existentes; Melhoria da infraestrutura da oficina e borracharia do parque de máquinas; Maior eficiência na execução de obras e serviços viários urbanos e rurais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual de aumento na eficiência das manutenções e revitalizações com novos maquinários.                  Percentual de maquinários operacionais dentro do tempo estimado de vida útil.</p>	Quantidade / Número	O município enfrenta inatividade frequente de maquinários devido a defeitos e falta de peças. A estrutura do parque de máquinas (oficina e borracharia) é precária.	<p>Aquisição de 04 novos maquinários (caminhões ou máquinas) até 2029.                  Aprimoramento da estrutura da oficina e borracharia até 2029.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição e Manutenção de Maquinários	<p>Levantamento das necessidades e planejamento da aquisição de novos equipamentos.                  Reforma e ampliação das estruturas de oficina e borracharia.                  Elaboração de cronograma de manutenção preventiva.                  Capacitação contínua das equipes de operação e manutenção.</p>		<p>Maquinário renovado e mantido em condições operacionais adequadas, com estrutura técnica de suporte aprimorada.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 1.038 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos - SMT                  Grupo Natureza de Despesa: Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- GESTÃO E CONTROLE DA FROTA OPERACIONAL RURAL

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Controle da Frota Operacional Rural  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Transportes  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da disponibilidade das máquinas pesadas para obras e serviços rurais; Redução de manutenções corretivas por meio da manutenção preventiva sistemática; Otimização do orçamento destinado à frota pesada, com controle rigoroso de despesas; Implantação de sistema digital de gestão da frota para mais eficiência e transparência.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de controle e registro realizado das manutenções da frota pesada	Porcentagem (%)	A frota de máquinas pesadas conta com 6 veículos, sendo 4 em operação regular e 2 com manutenção preventiva em atraso. A despesa com manutenção corretiva tem aumentado nos últimos meses devido à falta de registros detalhados nos diários de bordo. O controle de saldos orçamentários para manutenção está sendo realizado de forma manual, sem sistema digitalizado.	90% de conformidade na manutenção preventiva até o final do ano. Redução de 20% nos custos com manutenção corretiva no próximo ano. Implantar sistema digital de gestão da frota até o final do próximo trimestre.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Descrição das Atividades	Controle orçamentário contínuo para manutenção da frota. Análise mensal dos custos para identificar oportunidades de economia. Implantação de sistema digital para registro de manutenções, abastecimentos e horas de operação. Organização de rotinas preventivas e capacitação da equipe responsável.		Sistema de gestão da frota rural implantado, manutenções atualizadas, custos otimizados e registros digitais disponíveis.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.021 - Manutenção da Frota - SMT Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- ABERTURA, PROLONGAMENTO, PAVIMENTAÇÃO E REFORMA DE VIAS RURAIS

<p><b>Ação Programática:</b> Abertura, Prolongamento, Pavimentação e Reforma de Vias Rurais  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Transportes  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria da mobilidade rural; Redução dos custos logísticos no escoamento da produção agrícola; Acesso facilitado a serviços públicos nas comunidades rurais; Vias com estrutura de qualidade e maior durabilidade.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Extensão de vias rurais abertas, reformadas ou pavimentadas	Quilômetros (km)	90 km de vias atendidas com abertura, reforma ou pavimentação.	Ampliar para 180 km de vias atendidas até o final de 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Abertura, Prolongamento, Pavimentação e Reforma de Vias Rurais	<p>Identificação de comunidades prioritárias com deficiência de acesso.            Contratação de profissional técnico para projetos de engenharia viária rural.            Execução de obras: terraplanagem, drenagem e pavimentação.            Fiscalização técnica e readequação de trechos críticos.            Parcerias com produtores e associações para viabilização de trechos locais.</p>		Novos trechos de vias rurais abertos, reformados ou pavimentados, com estrutura adequada para o transporte rural.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.022 - Manutenção da malha viária rural            Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DE PONTES RURAIS

<p><b>Ação Programática:</b> Construção, Manutenção e Requalificação de Pontes Rurais  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Transportes  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir segurança e continuidade do tráfego em áreas rurais; melhorar a mobilidade de comunidades isoladas; assegurar o escoamento da produção agropecuária e o transporte escolar; fortalecer a integração territorial e o acesso a serviços essenciais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Quantidade de pontes rurais construídas, requalificadas ou reformadas	Unidades (pontes)	12 pontes atendidas no último exercício; várias estruturas ainda em situação precária e sem segurança adequada.	Construir ou requalificar 20 pontes rurais até o final de 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Construção, Manutenção e Requalificação de Pontes Rurais	<p>Levantamento técnico e diagnóstico das pontes existentes.                  Elaboração de projetos de engenharia (estrutura de madeira, concreto ou mista).                  Construção de novas pontes em regiões de difícil acesso.                  Requalificação de pontes danificadas, com reforço de cabeceiras e melhorias estruturais.                  Instalação de sinalização e obras de drenagem.                  Acompanhamento técnico e articulação com comunidades locais.</p>		Pontes seguras, reestruturadas e operacionais nas zonas rurais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.022 - Manutenção da malha viária rural                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0203- AGROPECUÁRIA FORTE E SUSTENTÁVEL

<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE</b> <b>Objetivo: Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</b>		
<b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0203 – AGROPECUÁRIA FORTE E SUSTENTÁVEL	Promover o desenvolvimento sustentável da agropecuária no município de Três Passos, por meio do fortalecimento da produção rural, do incentivo à diversificação de culturas, do apoio técnico aos agricultores e pecuaristas, da valorização da agricultura familiar e da adoção de práticas ambientalmente responsáveis, visando à geração de renda, segurança alimentar e ao equilíbrio socioeconômico no campo.	Diante dos desafios ambientais, de mercado e de sucessão no campo, é fundamental apoiar a agricultura familiar, incentivar a diversificação produtiva e oferecer assistência técnica qualificada. Ao promover práticas sustentáveis e valorizar os produtores rurais, o programa contribui para o fortalecimento da economia local, a geração de renda no meio rural e a permanência das famílias no campo com qualidade de vida.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Aumento do percentual de propriedades rurais atendidas com assistência técnica qualificada, da diversificação de culturas e da adoção de práticas agrícolas sustentáveis.	
<b>Linha de Base:</b>	Apenas 15% dos cerca de 1.793 estabelecimentos agropecuários em Três Passos (principalmente de agricultura familiar) participam regularmente de assistência técnica qualificada, enquanto apenas 12% adotam práticas agrícolas sustentáveis. Observa-se uma média de 2,5 culturas por propriedade familiar, refletindo moderada diversificação. A renda média anual das famílias no campo gira em torno de R\$ 30.000. Cerca de 20 jovens estão engajados em programas de sucessão rural e educação no campo, como o projeto “Semeando Educação e Saúde”, que fortalece a permanência da juventude no meio rural.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 22.506.174,39	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 3.379.118,95	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 24885293,34	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- APOIO AO PRODUTOR RURAL

<b>Ação Programática:</b> Apoio ao Produtor Rural <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura <b>Resultado Esperado:</b> Reduzir o êxodo rural por meio da permanência dos produtores na atividade agropecuária; fortalecer a autonomia das famílias rurais com acesso a programas de apoio à produção; aumentar a geração de renda nas propriedades rurais; estimular a sucessão familiar rural.			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Volume da produção declarada em nota fiscal de produtor; Número de produtores atendidos pelo Fundo Rotativo; Número de produtores que permanecem na atividade; Número de produtores atendidos pelos programas de gestão; Número de jovens inscritos no Bloco de Produtor Rural via inscrição estadual.	Quantidade, %	O município de Três Passos conta com diversos programas de apoio aos produtores rurais, abrangendo assistência técnica, acesso a crédito e incentivos financeiros, além de suporte com maquinário agrícola que visam fortalecer a agricultura familiar e promover o desenvolvimento rural. O número de solicitações tem superado a capacidade de atendimento disponível, demonstrando a necessidade de ampliação dos recursos humanos e operacionais.	Conceder no mínimo 100 empréstimos via Fundo Rotativo. Aumentar em 20% de produtores atendidos pelos programas de gestão da secretaria de agricultura para estimular o aumento da produtividade e a diversificação da produção nas propriedades rurais, por meio dos programas de incentivo da secretaria. Manter 100% das escolas do campo com ações de educação contextualizada que valorizem a identidade rural e incentivem a permanência no dos jovens no campo. Fazer levantamento de 100% das propriedades rurais que recebem apoio através de subsídios, assistência técnica e serviços até 2029.

Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:
<p>Apoio Técnico e Financeiro ao Produtor Rural; Diversificação e Qualificação da Produção; Valorização da Juventude Rural; e Participação Comunitária e Parcerias</p>	<p>Otimização da gestão da Secretaria Municipal de Agricultura, modernizando processos e atendimentos, através de novas tecnologias e inovações. Promoção do uso de novas tecnologias para os produtores rurais, por meio de programas de incentivo das esferas de governo. Concessão de empréstimos sem juros a produtores rurais, por meio do Fundo Rotativo Municipal. Implementação e aperfeiçoamento dos programas de diversificação da matriz produtiva. Capacitação de produtores rurais por meio de cursos técnicos e práticos voltados aos programas desenvolvidos pela secretaria Fortalecimento da formação diferenciada de jovens rurais, por meio do suporte técnico da Secretaria de Agricultura, em parceria com o Programa Semeando, coordenado pela Secretaria de Educação. Realização de eventos em cooperação com instituições públicas, privadas e da sociedade civil, visando promover ações educativas, técnicas e comunitárias, fortalecer parcerias e ampliar a participação social.</p>	<p>Serviços de assistência técnica, apoio financeiro (Fundo Rotativo); Capacitações e incentivos à diversificação da produção rural; Jovens capacitados e estimulados à permanência no campo; Eventos, parcerias e aumento da participação social.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
<p>Ação Orçamentária: 2.024 - Desenvolvimento da Agropecuária; 0.018 - Empréstimos, Financiamentos e Subvenção Econômica - FAPER Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>		
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>		

## 02- AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MAQUINÁRIOS PARA OBRAS PORTEIRA ADENTRO

<p><b>Ação Programática:</b> Aquisição e Manutenção de Maquinários para Obras Porteira Adentro  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura  <b>Resultado Esperado:</b> Melhorar a capacidade de atendimento às demandas dos agricultores; aumentar a agilidade na execução de serviços; reduzir custos com manutenção corretiva; ampliar a cobertura dos serviços e fortalecer o setor agropecuário.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de produtores rurais atendidos com uso de maquinário; Disponibilidade dos maquinários para uso; Tempo médio de resposta às solicitações.	Unidade / % % de disponibilidade Tempo médio em dias	Atendimento limitado por falta de maquinário e operadores; grande acúmulo de solicitações; desgaste dos equipamentos existentes; Apenas parte da frota está operacional devido à falta de manutenção preventiva e peças; Longos atrasos causados por escassez de maquinário, operadores e paradas por defeitos	Aumentar em 30% o número de atendimentos com maquinário às propriedades rurais em relação a 2024; Manter pelo menos 70% da frota em condições operacionais até 2029; Reduzir o tempo médio de resposta com ampliação da frota, da equipe e adoção de manutenção preventiva;
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição e manutenção de maquinários	Aquisição de pelo menos 7 novos maquinários agrícolas; implantação de cronograma de manutenção preventiva da frota; contratação de mecânico; capacitação da equipe técnica; ampliação do número de operadores e motoristas de 7 para 16 profissionais até 2029.		Maquinários adquiridos e mantidos em operação; serviços realizados nas propriedades rurais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.139 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos - SMAG Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- GESTÃO E CONTROLE DA FROTA OPERACIONAL PORTEIRA ADENTRO

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Controle da Frota Operacional Porteira Adentro  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar a eficiência e a disponibilidade da frota de maquinários; garantir o uso adequado dos equipamentos; reduzir falhas operacionais e custos com manutenção corretiva; melhorar o planejamento e o controle logístico das operações.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual da frota com manutenção preventiva regular;  Tempo médio de inatividade por falha mecânica;  Uso do sistema de controle e registro da frota em tempo real;</p>	<p>%, Dias/semana</p>	<p>A maior parte da frota opera sem cronograma de manutenção; falhas mecânicas frequentes causam paralisações e atrasos;  Máquinas permanecem paradas por longos períodos aguardando peças ou reparos;  Não há sistema informatizado para controle de uso, manutenção e localização</p>	<p>Manter 80% da frota com manutenção preventiva em dia;  Reduzir em 50% o tempo médio de inatividade por falhas;  Implantar sistema de gestão da frota com acompanhamento em tempo real até 2026.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Implantação de sistema de gestão da frota</p>	<p>Implantação de sistema informatizado para controle de uso, manutenção, consumo e disponibilidade da frota; elaboração de rotinas de vistoria técnica e registro de ocorrências; capacitação dos servidores responsáveis pela operação e controle do sistema.</p>		<p>Frota com uso rastreável, manutenção regular e desempenho operacional monitorado em tempo real.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.026 - Manutenção da Frota - SMAG  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- CONSELHO MUNICIPAL AGROPECUÁRIO

<p><b>Ação Programática:</b> Funcionamento e Fortalecimento do Conselho Municipal Agropecuário  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura  <b>Resultado Esperado:</b> Integrar ações públicas e privadas com foco no setor agropecuário; fortalecer a governança participativa; deliberar sobre políticas públicas e projetos do setor; garantir a escuta qualificada da sociedade rural nas decisões sobre o desenvolvimento agropecuário.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de eventos com participação do Conselho; Número de políticas públicas discutidas/deliberadas e acessadas por produtores; Número de reuniões realizadas; presença das entidades; assiduidade dos membros.	Quantidade / %	Conselho ativo, com presença em eventos conforme convites informais; Discussões ocorrem, mas sem sistematização dos dados de acesso e efetividade das políticas; 9 reuniões ordinárias anuais com cerca de 19 entidades participantes. Assiduidade variável.	Participação em 100% dos eventos do setor primário promovidos pelas entidades-membro, com convite oficial; Garantir que 100% das políticas públicas agropecuárias municipais estejam acessíveis e compreendidas pelo público-alvo; Realizar 9 reuniões ordinárias por ano, garantir 80% de presença das entidades representadas em cada reunião.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Apoio institucional e técnico ao Conselho	Realização de no mínimo 9 reuniões ordinárias e até 2 extraordinárias por ano; suporte logístico e administrativo; elaboração de pautas, atas, registros e comunicações; acompanhamento da presença e da atuação das entidades; participação formal em eventos do setor; divulgação das políticas públicas de forma acessível e com suporte técnico.		Reuniões realizadas; políticas públicas discutidas e deliberadas; participação em eventos do setor agropecuário.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Serviço de Inspeção Municipal – Fiscalização, Regularização e Educação Sanitária <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura <b>Resultado Esperado:</b> Aumentar o número de agroindústrias regularizadas e certificadas; ampliar a educação sanitária; garantir segurança dos alimentos de origem animal; expandir o mercado local com equivalência de inspeção (SUSAF/SISBI); melhorar a conformidade e controle sanitário.			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de estabelecimentos regularizados e certificados pelo SIM; Número de ações de educação sanitária realizadas; Redução de não conformidades nos estabelecimentos inspecionados; Tempo médio para análise e concessão do selo SIM; Número de agroindústrias com equivalência (SUSAF/SISBI); Número de visitas/fiscalizações anuais realizadas;	Quantidade, % de inconformidades, Dias úteis	O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) conta com 03 médicos veterinários, responsáveis pela fiscalização orientação e acompanhamento de 19 estabelecimentos locais no cumprimento das normas sanitárias. A maioria dessas agroindústrias encontra-se em processo de adequação, buscando atender às exigências cada vez mais rigorosas estabelecidas pelas legislações vigentes nos âmbitos municipal, estadual e federal. 02 médicos veterinários cedidos ao Mapa para atuação junto a empresa Seara Alimentos. 01 carro para deslocamento do médico veterinário que faz as inspeções diárias 01 estagiária de medicina veterinária 2 agroindústrias municipais com selo Susaf 4 agroindústrias demonstraram interesse em obter a certificação susaf 4 agroindústrias demonstraram interesse em obter o Sisbi.	Regularizar 100% das agroindústrias interessadas até 2029; Realizar 1 capacitação anual com manipuladores e 1 palestra em escola por ano; Reduzir inconformidades e garantir tratamento de 100% das ocorrências identificadas até o fim do ciclo do PPA; Estabelecer e cumprir prazo médio de análise conforme diretrizes sanitárias vigentes; Aumentar para 6 agroindústrias com equivalência SUSAF/SISBI até 2029; Realizar 456 visitas técnicas por ano aos estabelecimentos credenciados no SIM.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Fiscalização, regularização e educação sanitária	Fiscalizações permanentes e periódicas às agroindústrias; orientação técnica para adequações sanitárias; análise de autocontrole; concessão do selo SIM; desenvolvimento de ações educativas em escolas e com manipuladores de alimentos; integração com sistemas estadual e federal; apoio à equivalência com SUSAF e SISBI.		Estabelecimentos regularizados e fiscalizados; selos emitidos; ações educativas implementadas; sistema SIM fortalecido.
Dotação Orçamentária:			
Ação Orçamentária: 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0207 - DESENVOLVIMENTO DAS AGROINDÚSTRIAS

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE		
<p><b>Objetivo:</b> Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0207 - DESENVOLVIMENTO DAS AGROINDÚSTRIAS	Fomentar e fortalecer a agroindústria local, proporcionando inovação, sustentabilidade e valorização dos produtos locais, visando o aumento da produção, a geração de emprego e o fortalecimento da economia rural.	O programa busca incentivar o desenvolvimento das agroindústrias de Três Passos, promovendo a formalização, adequação sanitária e a valorização dos produtos regionais, para aumentar a competitividade do setor rural, gerar emprego e promover a sustentabilidade econômica e ambiental.
<b>Indicador de Resultados:</b>	O programa será avaliado pelo aumento da conformidade das agroindústrias com as normas sanitárias, pelo número de empreendedores capacitados, pelo crescimento da produção agroindustrial local e pela formalização das vendas com emissão de nota fiscal.	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, as agroindústrias estão em processo de adequação às normas e participam de capacitações, com produção e vendas em crescimento, porém ainda limitadas pela informalidade. A meta é alcançar 100% de conformidade e capacitação, além de aumentar em 20% a produção e as vendas formalizadas até 2029.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 141.674,19	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 94.212,96	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 235.887,15	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- DESENVOLVIMENTO DA AGROINDÚSTRIA LOCAL

<p><b>Ação Programática:</b> Desenvolvimento da Agroindústria Local  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura  <b>Resultado Esperado:</b> Aumentar a competitividade e qualidade dos produtos agroindustriais locais; Garantir conformidade sanitária das agroindústrias locais; valorizar os produtos típicos da região e fortalecer a identidade local; Estimular inovação e sustentabilidade nas práticas produtivas.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual de agroindústrias em conformidade com as normas sanitárias tanto de origem vegetal como animal</p> <p>Número de agroindústrias atendidas pelos programas de capacitação.</p> <p>Percentual de aumento da produção agroindustrial local.</p> <p>Percentual de aumento nas vendas de produtos agroindustriais locais com emissão de nota fiscal.</p>	% e número	<p>Em processo de adequação, com apoio do SIM;</p> <p>Capacitações em andamento com apoio da secretaria;</p> <p>Produção crescente, mas limitada pela informalidade;</p> <p>Avanços parciais nas vendas formalizadas</p>	<p>100% das agroindústrias inscritas em conformidade até 2029;</p> <p>Capacitar 100% das agroindústrias inscritas no programa;</p> <p>Aumentar em 20% as vendas formalizadas até 2029</p> <p>umentar produção em 20% até 2029</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Assistência Técnica e Conformidade Sanitária;</p> <p>Capacitação e Formação;</p> <p>Fortalecimento de Parcerias e Canais de Comercialização;</p> <p>Participação em Feiras e Eventos;</p> <p>Formalização e Promoção.</p>	<p>Prestação de assistência técnica especializada às agroindústrias locais.</p> <p>Apoio à adequação legal e sanitária conforme as legislações vigentes;</p> <p>Realização de cursos e oficinas voltados à produção, gestão, comercialização e inovação.</p> <p>Estímulo a parcerias com instituições e mercados para ampliar os canais de venda.</p> <p>Apoio logístico e promocional para presença das agroindústrias em eventos regionais e estaduais.</p> <p>Estímulo à legalização e formalização com suporte técnico e programas municipais de incentivo.</p>		<p>Agroindústrias formalizadas e em conformidade sanitária;</p> <p>Empreendedores agroindustriais capacitados;</p> <p>Parcerias ativas e novos canais de comercialização;</p> <p>Agroindústrias participantes de eventos e feiras;</p> <p>Agroindústrias ampliadas e com identidade local valorizada</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.151 - Gestão do FUMSIM                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0208 - SANEAMENTO BASICO RURAL

<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE</b> <b>Objetivo: Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</b>		
<b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0208 - SANEAMENTO BASICO RURAL	Implementar ações que vão desde a melhoria da infraestrutura hídrica até a conscientização da população e o fortalecimento das práticas de manejo sustentável da água.	O programa é fundamental para elevar a qualidade de vida da população rural, fortalecer a agricultura local e assegurar o desenvolvimento sustentável do município.
<b>Indicador de Resultados:</b>	O programa será avaliado pela redução das perdas hídricas nos sistemas de abastecimento rural, pela diminuição do consumo médio per capita, pela agilidade no restabelecimento do serviço em interrupções e pelo grau de satisfação dos usuários.	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, as redes apresentam perdas significativas, falta de monitoramento estruturado e consumo elevado, além de sistemas antigos com baixa eficiência energética.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 309.912,28	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 83.744,86	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 393.657,14	

## 01- INFRAESTRUTURA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

<p><b>Ação Programática:</b> Implantação, modernização e gestão dos sistemas de abastecimento de água no meio rural  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Agricultura  <b>Resultado Esperado:</b> Melhorar a infraestrutura e a qualidade dos sistemas de abastecimento de água nas áreas rurais, garantindo segurança hídrica, uso sustentável, ampliação da capacidade de armazenamento e eficiência no atendimento às comunidades durante períodos críticos como estiagens.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual de redução das perdas hídricas no sistema;                  Redução do consumo médio per capita de água em áreas rurais;                  Tempo médio de restabelecimento do abastecimento em casos de interrupção;                  Índice de satisfação dos usuários com os serviços de abastecimento de água;                  Aumento na eficiência energética dos sistemas de bombeamento e distribuição de água;</p>	<p>%, Horas, m<sup>3</sup>/habitante/mês, % de economia de energia, Quantitativo.</p>	<p>Redes antigas com perda significativa de água; ausência de mapeamento completo; falta de monitoramento técnico estruturado;                  Consumo elevado e pouco racional, principalmente em períodos sem escassez;                  Atendimentos com longos tempos de espera; equipe técnica reduzida;                  Sistemas antigos e sem controle de eficiência energética;                  Iniciativas pontuais, sem regularidade;</p>	<p>Reduzir em 20% as perdas hídricas até 2029;                  Reduzir o consumo médio em 15% até 2029, por meio de ações educativas e melhorias técnicas;                  Reduzir em 20% o tempo médio de resposta até 2029;                  Alcançar índice de 80% de satisfação com os serviços prestados até 2029;</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Modernização da infraestrutura hídrica;                  Educação e uso racional da água;                  Monitoramento e controle das redes rurais.</p>	<p>Substituição de redes antigas; implantação de novas redes; expansão da capacidade de reservação; recuperação de sistemas comunitários; integração de tecnologias de monitoramento; implantação de sistema de gestão informatizado para controle de consumo e manutenção dos serviços.                  Produção e distribuição de materiais educativos (cartilhas, campanhas em rádios e redes sociais); visitas técnicas; capacitação da população rural em práticas sustentáveis; parcerias com propriedades modelo; ações demonstrativas.                  Mapeamento das redes existentes; detecção de perdas; acompanhamento dos indicadores operacionais; substituição de tubulações ineficientes; registro e sistematização de dados para planejamento.</p>		<p>Redes modernizadas ou implantadas; sistemas de gestão integrados; aumento da eficiência operacional;                  Materiais educativos distribuídos; ações de conscientização realizadas; práticas sustentáveis disseminadas.                  Base de dados atualizada; tubulações substituídas;                  planejamento técnico estruturado para médio e longo prazo.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.025 - Manutenção do Serviço Municipal de Água de Três Passos - SEMAGTP                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0204 - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INFRAESTRUTURA INTELIGENTE		
<p><b>Objetivo:</b> Transformar o município em um ambiente mais sustentável e eficiente, promovendo qualidade de vida e inovação em infraestrutura, com especial foco no fortalecimento da agricultura local.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente tem como foco enfrentar os principais desafios relacionados ao crescimento urbano e rural de forma equilibrada no município de Três Passos. Reúne um conjunto de estratégias voltadas à qualificação da infraestrutura pública e à promoção de um modelo de desenvolvimento sustentável, com ênfase na eficiência do uso dos recursos naturais, na inovação tecnológica e no fortalecimento da agricultura local. O eixo contempla ações que visam ampliar a infraestrutura básica, melhorar a mobilidade, garantir o acesso a serviços essenciais e modernizar a zona rural e urbana de maneira planejada e resiliente. Ao integrar sustentabilidade ambiental com tecnologia e planejamento estratégico, busca-se construir uma cidade mais inclusiva, inteligente e preparada para o futuro.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0204 - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	Promover o desenvolvimento urbano e rural de forma ambientalmente equilibrada, por meio da proteção dos recursos naturais, orientação quanto a gestão adequada de resíduos sólidos, do controle de poluição, da educação ambiental e da adoção de políticas públicas que conciliem crescimento econômico com a preservação do meio ambiente, assegurando qualidade de vida às atuais e futuras gerações no município.	Diante dos desafios ambientais, de mercado e de sucessão no campo, é fundamental apoiar a agricultura familiar, incentivar a diversificação produtiva e oferecer assistência técnica qualificada. Ao promover práticas sustentáveis e valorizar os produtores rurais, o programa contribui para o fortalecimento da economia local, a geração de renda no meio rural e a permanência das famílias no campo com qualidade de vida.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de áreas urbanas e rurais com infraestrutura sustentável, o número de produtores rurais beneficiados com assistência técnica, a quantidade de resíduos sólidos coletados e adequadamente tratados, o índice de redução da poluição e o nível de engajamento da população em ações de educação ambiental.	
<b>Linha de Base:</b>	A linha de base atual do município de Três Passos indica que aproximadamente 50% das áreas rurais e urbanas possuem infraestrutura adequada para manejo sustentável dos recursos naturais. Cerca de 350 produtores rurais recebem assistência técnica regularmente por meio dos programas municipais. Em relação à gestão de resíduos sólidos, cerca de 60% dos resíduos gerados são coletados e destinados de forma ambientalmente correta. O índice de satisfação da população com as ações de educação ambiental e políticas públicas voltadas para sustentabilidade está em torno de 55%.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 8.223.556,65	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 473.158,44	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 8.696.715,09	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão Ambiental e Sustentabilidade  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Redução dos impactos ambientais negativos no município; melhoria da qualidade ambiental e aumento da cobertura verde; aumento da conscientização da população sobre práticas sustentáveis; desenvolvimento de cultura ambiental integrada a todas as faixas etárias e setores.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de áreas recuperadas ou preservadas em relação ao total de áreas degradadas Número de campanhas educativas realizadas e número de participantes	% (percentual) Número de campanhas realizadas	O município enfrenta desafios com poluição, degradação de áreas naturais, uso inadequado do solo e produtos químicos na agricultura, além da baixa conscientização ambiental em algumas áreas rurais e urbanas.	Recuperação de 80% das áreas degradadas até 2029 Participação de 50% da população em campanhas ambientais até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Promoção de eventos, palestras, oficinas educativas; plantio de árvores e recuperação de áreas de preservação; licenciamento e fiscalização ambiental; educação ambiental em escolas; parcerias com ONGs, OSCs e instituições.	Realização de atividades educativas para sensibilização ambiental; execução de ações de recuperação e preservação de áreas verdes; fiscalização ambiental e manejo adequado do lixo; educação em escolas rurais; articulação com parceiros para ampliar as ações de sustentabilidade.		Áreas verdes recuperadas ou preservadas; população sensibilizada e engajada em boas práticas ambientais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente. Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- EDUCAÇÃO AMBIENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Educação Ambiental  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria na coleta, manejo e destinação adequada dos resíduos sólidos no município; aumento da conscientização ambiental da população; redução dos impactos ambientais causados pelo descarte inadequado de resíduos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Percentual de resíduos sólidos coletados e destinados corretamente  Número de campanhas e ações educativas realizadas  Índice de participação da população nas ações de educação ambiental.</p>	<p>% (percentual)  Número de campanhas  Número de participantes</p>	<p>Coleta seletiva em expansão, mas ainda limitada a algumas áreas; baixa adesão da população às práticas de reciclagem; descarte irregular em pontos críticos; número reduzido de campanhas educativas constantes.</p>	<p>Atingir 100% das áreas urbanas e rurais atingidas pela coleta seletiva. (Incluído a coleta de resíduos, tóxicos, contaminados, eletrônicos, etc.)  Atingir uma taxa de 50% de participação da população em programas de conscientização para adequada gestão dos resíduos até 2029.  Atingir uma taxa de 40% de participação do comércio local na instalação de ecopontos especializados.  Realizar pelo menos 2 campanhas educativas anuais com participação crescente da população.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Campanhas de conscientização e educação ambiental; capacitação de agentes ambientais; parcerias com instituições de ensino;</p>	<p>Elaboração de materiais educativos (cartilhas, vídeos, folders, spots de rádio).  Instruir os empresários locais para a instalação de equipamentos adequados, como ecopontos, para coleta de resíduos não recicláveis.  Estabelecer fiscais ou sistemas de monitoramento para garantir que as normas de descarte de resíduos sejam seguidas, com penalidades para os infratores.  Desenvolvimento de programas de sensibilização para a adequada gestão dos resíduos.  Oficinas práticas sobre separação e compostagem.  Mobilização em datas comemorativas como Dia do Meio Ambiente, Semana do Lixo Zero, etc.</p>		<p>População e comércio sensibilizados e capacitados para a gestão correta de resíduos sólidos e preservação do meio ambiente</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E USO DE ENERGIAS RENOVÁVEIS

<p><b>Ação Programática:</b> Eficiência Energética e Uso de Energias Renováveis  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento do uso de energias renováveis no município, com redução do consumo de energia elétrica convencional, diminuição dos custos energéticos e conscientização da população sobre práticas sustentáveis.</p>			
<p><b>Indicador de Resultado:</b></p> <p>Percentual de prédios públicos e estabelecimentos comerciais com sistemas de energia renovável.          Percentual de redução no consumo de energia elétrica convencional.          Percentual de redução nas despesas com gás de cozinha utilizado nas escolas, e utilização de adubação orgânica.          Percentual de propriedades rurais que utilizam energia renovável para atividades agrícolas.</p>	<p><b>Unidade de Medida</b></p> <p>%, Quantidade de energia gerada por fontes renováveis (kWh)          % de biogás gerado pelos biodigestores.</p>	<p><b>Situação Atual:</b></p> <p>Atualmente, o município depende principalmente de fontes de energia não renováveis, com um consumo crescente que impacta negativamente as finanças públicas e o meio ambiente. A conscientização sobre o uso de energias renováveis e eficiência energética é limitada, e há uma infraestrutura escassa para a implementação de tecnologias sustentáveis. No setor agrícola, o uso de energia solar para irrigação e outras atividades ainda está em estágio inicial.</p>	<p><b>Desejado:</b></p> <p>Incentivar a adoção de sistemas de energia solar em pelo menos 80% dos prédios públicos até 2029.          Incentivar a adoção de energia solar, atingindo pelo menos 30% da população do município até 2029.          Incentivar a instalação de 4 biodigestores nas escolas do campo, atingindo 100% das escolas do interior do município.</p>
<p><b>Iniciativas:</b></p> <p>Cursos, workshops e palestras sobre eficiência energética e energias renováveis;          regulamentação de incentivos fiscais; promoção da instalação de biodigestores em escolas rurais.</p>	<p><b>Descrição das Atividades:</b></p> <p>Promover cursos, workshops e palestras sobre eficiência energética e as vantagens da adoção de fontes renováveis de energia para a população e empresas.          Regulamentar incentivos fiscais para a instalação de sistemas de energia renovável nas residências e empresas locais.          Incentivar e promover cursos para conhecimento da eficiência dos biodigestores, promovendo a instalação conjunta com as escolas do interior, para produção de biogás e composto orgânico.</p>		<p><b>Produto:</b></p> <p>Sistemas de energia solar e biodigestores instalados; redução do consumo de energia não renovável; população consciente e prédios públicos energeticamente eficientes.</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b></p> <p>Ação Orçamentária: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RECURSOS HÍDRICOS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão Sustentável de Recursos Hídricos  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Maior preservação das fontes de água; gestão eficiente e sustentável dos recursos hídricos; redução do consumo por meio do uso racional pela população.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual da população atingida por campanhas de preservação das fontes de água e adoção de práticas sustentáveis de uso racional da água.	Porcentagem (%)	Fontes hídricas ameaçadas por desmatamento, poluição e ausência de gestão integrada; consumo excessivo de água e baixa adesão a campanhas educativas.	Alcançar 60% da população com campanhas e práticas de preservação e uso racional da água; doação de árvores nativas para recuperação de nascentes e rios.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programas de preservação e recuperação de nascentes e rios; campanhas educativas sobre gestão e uso racional da água.	Criar programas de preservação e recuperação das nascentes e rios. Desenvolver campanhas educativas para preservação das fontes de água, a gestão eficiente e sustentável dos recursos hídricos e a adoção de práticas de uso racional da água pela população.		Fontes hídricas protegidas e recuperadas; campanhas educativas realizadas; áreas reflorestadas com foco em nascentes.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- GESTÃO E PROTEÇÃO ANIMAL

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Proteção Animal  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Redução do número de animais abandonados nas ruas; Parceria com o Instituto Butantan, por meio do Laboratório de Coleções Zoológicas, para captura de cobras para pesquisa avançada; Aumento na conscientização da população sobre a importância do cuidado com os animais e a adoção responsável.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de animais domésticos chipados e adotados; percentual de gastos com atendimento veterinário; número de resgates e campanhas realizadas.	%, número de animais atendidos, número de campanhas realizadas.	Atualmente, o município enfrenta desafios relacionados ao abandono de animais domésticos, especialmente cães e gatos. A falta de um programa estruturado de identificação de animais e acolhimento tem dificultado o controle da situação e a reintegração desses animais de forma eficiente, além dos gastos onerosos, despendidos para atender as demandas e tratamentos clínicos em veterinárias.	Chipar 50% dos cães e gatos catalogados no município até o final de 2029. Incentivar o número de adoções de animais resgatados até o próximo ano, atingindo pelo menos 50% da população em campanhas de adoção. Contratação de clínica veterinária para prestação de serviços para animais vítimas de maus-tratos ou em iminente perigo de morte, atingindo 100% dos animais que comprovadamente, através de laudo veterinário, se enquadrem nas situações supracitadas. Atender 80% dos chamados para captura de cobras, além de alcançar este mesmo número percentual em campanhas de divulgação. Manutenção de parcerias com instituições não governamentais que acolhem e abrigam animais domésticos em situação de vulnerabilidade, atingindo 100% dos valores dos convênios aprovados legalmente.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implantação do sistema de chipagem; contratação de clínica veterinária; campanhas educativas e de adoção responsável; captura de cobras para pesquisa; esterilização de animais.	<p>Implantação de um sistema de chipagem de cães e gatos com o objetivo de controle da população de animais abandonados, facilitando o processo de adoção e devolução de animais perdidos.</p> <p>Contratação de clínica veterinária para prestação de serviços para animais vítimas de maus-tratos ou iminente perigo de morte.</p> <p>Realização de campanhas periódicas de adoção responsável, promovendo a conscientização sobre o controle populacional de animais domésticos, prevenção do abandono e cuidados com animais.</p> <p>Capturar cobras, vivas ou mortas, para encaminhamento de parceria com o Instituto Butantan, para estudos futuros.</p> <p>Realizar campanhas de esterilização de cães e gatos — domésticos, de rua e comunitários — em bairros socialmente vulneráveis.</p> <p>Criar um sistema de monitoramento e avaliação para acompanhar o progresso do programa, medindo a eficiência das ações e ajustando as estratégias conforme necessário.</p> <p>Manter parcerias com instituições não governamentais que acolhem e abrigam animais domésticos em situação de vulnerabilidade.</p>		Animais chipados, resgatados, tratados e adotados; campanhas realizadas; parcerias com ONGs mantidas.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.029 - Gestão e Proteção Animal          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 06- FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Fiscalização e Licenciamento Ambiental  <b>Órgão Coordenador:</b> Fiscalização efetiva das atividades potencialmente poluidoras; regularização ambiental através do licenciamento; maior conscientização da população e empreendedores sobre a legislação ambiental.  <b>Resultado Esperado:</b> Percentual de atividades fiscalizadas e regularizadas; número de infrações ambientais identificadas e resolvidas.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de atividades fiscalizadas e regularizadas; número de infrações ambientais identificadas e resolvidas.	Fiscalização realizada de forma limitada por recursos e estrutura básica; necessidade de aprimorar processos e aumentar a eficiência na fiscalização e licenciamento.	Atualmente, o município realiza fiscalização ambiental, mas com recursos limitados e uma estrutura básica. A legislação ambiental é conhecida, mas a execução e a fiscalização podem ser mais eficientes, com a contratação de mais fiscais e a necessidade de aprimoramento do processo de licenciamento e monitoramento.	Fiscalizar 100% das atividades potencialmente poluidoras identificadas, através de denúncias, no município até 2029. Licenciar, até 2029, 100% das solicitações de empreendimentos urbanos e rurais, dentro dos prazos legais estabelecidos. Sensibilizar, no mínimo, 40% da população sobre o cumprimento da legislação de infrações ambientais, até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Capacitação técnica da equipe; lavratura de autos de infração; apreensão de materiais ilegais; operações integradas com órgãos externos; uso de tecnologia (satélites, drones) para fiscalização; campanhas educativas; análise rigorosa dos pedidos de licença; gestão da vegetação do bioma Mata Atlântica; participação no COMUPAM.	<p>Capacitar a equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente para garantir a competência na análise dos processos de licenciamento e na execução das fiscalizações.</p> <p>Lavrar autos de infração, embargos e notificações.</p> <p>Aprender materiais, equipamentos e produtos ilegais.</p> <p>Planejar operações integradas com outros órgãos (PATRAM, FEPAM, judiciário, entre outros)</p> <p>Vistoriar áreas de preservação permanente (APPs).</p> <p>Utilizar imagens de satélite e drones para identificar desmatamento ilegal e outras infrações.</p> <p>Orientar, através de campanhas educativas e reuniões, empreendedores e comunidades sobre temas pertinentes ao licenciamento ambiental.</p> <p>Analisar os pedidos de licenças ambientais com base nos requisitos legais, condicionando-as ao cumprimento das exigências necessárias para o exercício das atividades, assegurando que a sustentabilidade seja priorizada.</p> <p>Gerenciar a vegetação presente no bioma mata atlântica, por meio do Termo de Cooperação firmado entre Estado e Município.</p> <p>Elaborar relatórios técnicos e pareceres.</p> <p>Participar ativamente de reuniões do COMUPAM, esclarecendo dúvidas pertinentes aos processos em pauta.</p>		Atividades fiscalizadas e licenciadas; empreendedores e população orientados sobre normas ambientais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 07- GESTÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES AMBIENTAIS COM RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e Execução de Ações Ambientais com Recursos do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FUNDEMA  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria da estrutura física e operacional da gestão ambiental; maior efetividade na execução de projetos; aumento da capacidade técnica institucional; engajamento comunitário; cumprimento das metas do Plano Municipal de Meio Ambiente.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Nível de execução orçamentária do FUNDEMA para ações ambientais	Percentual (%)	Utilização parcial dos recursos disponíveis, com subutilização em alguns exercícios.	90% de execução orçamentária anual até o final do ciclo do PPA.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Planejamento estratégico do uso do FUNDEMA, aquisição de materiais e equipamentos, contratação de serviços, execução de projetos ambientais, capacitação técnica, desenvolvimento de instrumentos de gestão e controle.	Planejar e executar recursos com base nas deliberações do Conselho Municipal de Meio Ambiente; adquirir materiais e equipamentos; contratar serviços especializados; desenvolver e executar projetos ambientais; realizar capacitações; implantar e atualizar sistemas e planos ambientais.		Projetos e ações ambientais executados; estrutura operacional aprimorada; equipe capacitada; instrumentos de gestão atualizados.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 08- FORTALECIMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE – COMUPAM

<p><b>Ação Programática:</b> Fortalecimento do Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente – COMUPAM  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Reforço institucional do COMUPAM como órgão ativo e representativo na gestão ambiental; aumento da participação da sociedade civil na formulação de políticas ambientais; fortalecimento da governança ambiental democrática e transparente; melhoria nas deliberações e acompanhamento de projetos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de deliberações efetivas do COMUPAM por ano	Nº	Participação limitada e número reduzido de deliberações técnicas.	Realizar no mínimo 6 reuniões ordinárias anuais com pelo menos 80% de participação dos conselheiros; emitir 10 deliberações por ano.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Estruturação administrativa do COMUPAM; capacitação dos conselheiros; articulação institucional com outras entidades; comunicação e transparência.	Apoio ao funcionamento interno, secretaria executiva, elaboração de atas, convocações e organização documental; realização de cursos e encontros formativos sobre legislação ambiental e gestão; estímulo à atuação conjunta com entidades ambientais locais, regionais e estaduais; divulgação digital e física das atividades e deliberações do conselho.		Conselho atuante e capacitado; participação social ampliada; deliberações mais eficazes.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.097 - Manutenção do Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente - COMUPAM                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 09- REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO POR MEIO DE PAISAGISMO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

<p><b>Ação Programática:</b> Revitalização, Modernização e Manutenção de Espaços Públicos  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Meio Ambiente  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria Estética e Funcional dos Espaços Públicos. Modernização da infraestrutura dos espaços públicos, como iluminação, mobiliário urbano e acessibilidade, para garantir segurança e conforto à população.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de espaços públicos com necessidade de paisagismo e ou revitalização e manutenção.	% Percentual de espaços revitalizados	Grande parte dos espaços públicos do município carece de manutenção paisagística e modernização. Viveiro municipal com estrutura limitada e produção insuficiente de mudas. Ausência de cronograma de manutenção contínua e necessidade de equipamentos adequados para irrigação.	Revitalizar e modernizar o paisagismo de 100% dos espaços públicos (praças, parques, creches, escolas, ginásio municipal, unidades de saúde e áreas de lazer) até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implantação e manutenção de jardins e áreas verdes; criação de programa de produção de mudas no viveiro municipal; aquisição de caminhão pipa; capacitação técnica de servidores; elaboração de cronograma contínuo de manutenção.	<p><u>Paisagismo:</u> Criação de jardins, áreas verdes para promover o contato com a natureza e melhorar o ambiente visual.</p> <p>Implantar projeto de criação de mudas de plantas ornamentais e nativas que serão utilizadas no paisagismo dos espaços públicos, no viveiro municipal.</p> <p>Capacitar viveiristas e demais servidores para o manejo e produção de mudas.</p> <p>Implantar plano de manutenção periódica com cronograma de manutenção dos espaços públicos, (corte de grama, limpeza, podas, manutenção de flores).</p> <p>Adquirir caminhão pipa para melhoria da irrigação de plantas dos canteiros centrais da cidade.</p> <p>Executar melhorias no viveiro municipal, incluindo infraestrutura adequada e modernização. Implantar monitoramento, cercamento e irrigação por aspersão.</p>		Espaços públicos revitalizados, modernizados e mantidos por meio de ações de paisagismo e infraestrutura urbana, com apoio de viveiro municipal estruturado.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.031 - Manutenção do paisagismo e viveiro municipal          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e ou 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**EIXO 3:**  
**SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS**

## EIXO 3 – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

O Eixo 3 do Plano Plurianual (PPA) Municipal tem como foco a promoção da saúde e do bem-estar da população, integrando ações nas áreas de saúde pública, assistência social e desporto. Sua principal missão é garantir que toda a população, especialmente a mais vulnerável, tenha acesso a serviços essenciais com qualidade, equidade e dignidade. Em municípios do interior do Rio Grande do Sul, como é o caso deste plano, as limitações geográficas e de recursos tornam ainda mais desafiador o atendimento integral às necessidades da comunidade. Por isso, este eixo surge como resposta estratégica para ampliar a presença e a eficácia das políticas públicas voltadas à qualidade de vida.

A área da saúde abrange iniciativas voltadas à prevenção de doenças, promoção da saúde, ampliação da cobertura da atenção básica, fortalecimento da rede de atendimento e melhoria da infraestrutura das unidades. O foco é desenvolver um sistema mais eficiente, humanizado e integrado, capaz de responder com agilidade às demandas locais.

No campo da assistência social, este eixo busca proteger e apoiar os cidadãos em situação de vulnerabilidade, garantindo o acesso a

benefícios, serviços e programas que promovam inclusão, autonomia e proteção social. A valorização do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários são aspectos centrais nesta política.

Já o desporto é tratado como instrumento de promoção da saúde física e mental, inclusão social e formação cidadã. Serão incentivados projetos que ampliem o acesso ao esporte e às atividades recreativas, especialmente para crianças, adolescentes e idosos, reconhecendo o papel do lazer na construção de uma sociedade mais saudável e participativa.

Este eixo está comprometido com a inovação, a eficiência na gestão pública e a valorização da vida em todas as suas fases. Ao integrar saúde, assistência social e desporto, o município promove ações articuladas, com foco no desenvolvimento humano e na redução das desigualdades. Assim, o Eixo 3 representa o compromisso da administração municipal com uma política pública que coloca as pessoas no centro das decisões, garantindo bem-estar para todos.

## PROGRAMA: 0301- ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0301- ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	Promover a saúde integral da população de Três Passos por meio da oferta qualificada e humanizada de serviços em todos os níveis de atenção, integrando ações de prevenção, promoção, proteção, diagnóstico, tratamento e reabilitação. O programa visa fortalecer a Atenção Primária, Especializada, de Urgência e Saúde Mental; modernizar e ampliar a infraestrutura e os processos de cuidado; assegurar o acesso universal e equitativo a medicamentos, insumos e tecnologias em saúde; além de desenvolver ações intersetoriais como o Programa Saúde na Escola e práticas de promoção da saúde, com foco especial na vigilância em saúde, no controle social e na atenção a grupos prioritários como população idosa, crianças, adolescentes e pessoas privadas de liberdade.	A implementação do programa Atenção Primária à Saúde é fundamental para garantir o acesso universal, equitativo e integral aos serviços de saúde em Três Passos, promovendo a prevenção, o diagnóstico precoce e o tratamento efetivo das demandas da população.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Cobertura de 100% das Estratégias Saúde da Família (ESFs) com equipes completas, incluindo médico, dentista, enfermeiro, técnico de enfermagem, auxiliar de saúde bucal, auxiliar de farmácia, servente e agentes comunitários de saúde. Desde 2023, cinco ESFs contam com atendimento médico adicional.	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2023, Três Passos registrou um investimento recorde de 23,93% da receita municipal em ações e serviços de saúde, superando o mínimo constitucional de 15%. Incluindo a reativação do Posto da Floresta e a ampliação do transporte de pacientes para tratamentos especializados.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 45.288.562,05	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 80.000,00	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 45.308.562,05	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS:

### 01- PROMOÇÃO DA SAÚDE INTEGRAL E PREVENÇÃO DE DOENÇAS POR MEIO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

<p><b>Ação Programática:</b> Promoção da saúde integral e prevenção de doenças por meio da atenção primária  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da conscientização e redução da incidência de doenças; diagnóstico precoce e redução de complicações; aumento da cobertura de tratamentos e reabilitação; melhoria na qualidade dos serviços; redução da mortalidade infantil e materna; detecção precoce de câncer; melhoria da saúde reprodutiva da mulher; melhor qualidade de vida dos idosos; aumento da adesão aos tratamentos.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de campanhas realizadas, número de exames realizados, número de profissionais treinados.	Número de campanhas realizadas, número de exames realizados, número de profissionais treinados.	8 Unidades de Estratégia da Família ativas; Mínimo de 6 consultas de pré-natal realizadas para 45% das gestantes cadastradas; 30% de cobertura no exame citopatológico; 40% de aferição de pressão em hipertensos; 96% de crianças de 1 ano vacinadas contra doenças como Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, e outras; 39% de pessoas com diabetes com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre.	Manter no mínimo 6 consultas de pré-natal para 45% das gestantes; Aumentar para 40% a cobertura do exame citopatológico; Aumentar para 50% a aferição de pressão em hipertensos; Atingir 100% de vacinação em crianças de 1 ano contra as doenças listadas; Aumentar para 50% a proporção de pessoas com diabetes acompanhadas com hemoglobina glicada.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Realização de campanhas educativas; ampliação e manutenção das unidades de saúde; capacitação contínua dos profissionais; oferta de serviços de prevenção, diagnóstico e reabilitação; atendimento integrado em saúde materno-infantil, mental e do idoso; fortalecimento da atuação dos agentes comunitários; monitoramento de programas sociais.	Promoção de campanhas educativas sobre hábitos saudáveis, controle de doenças crônicas e prevenção de doenças infecciosas; implementação de unidades móveis para exames preventivos nas áreas rurais e periferias; ampliação das clínicas de reabilitação incluindo fisioterapia e terapia ocupacional; realização de consultas pré-natais, acompanhamento pediátrico, vacinação em massa e campanhas materno-infantis; programas de rastreamento de câncer de mama e colo do útero; acompanhamento das condicionalidades do Bolsa Família; atendimento psicológico e ações em saúde mental; atendimento nutricional nas ESFs; manutenção do atendimento dos agentes comunitários de saúde; formação continuada dos servidores de saúde.		Serviço de atenção primária ofertado de forma contínua e integral à população, com foco em prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação.
Dotação Orçamentária:			
<p>Ação Orçamentária: 2.034 - Manutenção do pronto atendimento em unidades básicas de saúde; 2.036 - Manutenção do atendimento de agentes comunitários de saúde e endemias; 2.039 - Construção e Reestruturação da Saúde Pública Municipal; 2.159 - Manutenção do Atendimento Ambulatorial e Domiciliar da Saúde da Família – ESF; 2.160 - Formação Permanente de Servidores de Saúde.          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- SAÚDE BUCAL

<p><b>Ação Programática:</b> Saúde Bucal  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar e qualificar a atuação das Equipes de Saúde Bucal no município, visando à melhoria do acesso e da qualidade do cuidado bucal, com foco na promoção da saúde, prevenção de doenças e cuidado integral. Promover ações educativas sobre higiene bucal e prevenção de doenças.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de pacientes atendidos; número de procedimentos realizados.	Número	Atendimento odontológico alcança 60% das gestantes da área de abrangência; Atendimento odontológico incluído no Programa Saúde na Escola (PSE); Produção mensal de 35 próteses dentárias; Realização de 1 palestra anual sobre saúde bucal nos grupos de hipertensos, diabéticos, gestantes e saúde mental.	Atingir 70% de atendimento odontológico das gestantes cadastradas; Manter a participação no PSE; Manter a realização de 1 palestra anual nos grupos citados; Produzir 60 próteses dentárias por mês.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reorganização da atenção odontológica na Atenção Básica; ampliação do acesso e cobertura aos serviços de saúde bucal; capacitação contínua das equipes; fortalecimento das ações educativas e preventivas; garantia de atendimento clínico qualificado; produção e distribuição de próteses dentárias; participação ativa no Programa Saúde na Escola; implantação e expansão do Sistema Especializado em Saúde Bucal (SESB); e melhoria da infraestrutura e dos equipamentos das unidades de atendimento.	Capacitação contínua das equipes de saúde bucal para atuação integrada e humanizada; Melhoria da infraestrutura e dos equipamentos odontológicos; Oferta de atendimento clínico integral em saúde bucal com foco nas doenças mais prevalentes; Implementação do Sistema Especializado em Saúde Bucal (SESB) para ampliar o acesso aos serviços especializados e garantir ações de preservação dentária.		Ações clínicas e preventivas de saúde bucal, com cobertura ampliada e atendimento qualificado à população.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.035 - Atenção à Saúde Bucal; 2.039 - Construção e Reestruturação da Saúde Pública Municipal; 2.160 - Formação Permanente de Servidores de Saúde Grupo Natureza de Despesa:			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0302- VIGILÂNCIA EM SAÚDE

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0302- VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Fortalecer o Sistema Municipal de Vigilância em Saúde Pública de Três Passos por meio da estruturação, integração e qualificação das ações de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador, visando à prevenção de riscos, à promoção da saúde e à proteção da população contra agravos e doenças.	Diante da crescente complexidade dos desafios sanitários, torna-se fundamental investir na estruturação técnica, tecnológica e operacional das vigilâncias, assegurando respostas rápidas e efetivas, integradas à atenção básica e às demais políticas públicas.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de surtos investigados no prazo adequado (até 72h após notificação) Cobertura anual de fiscalização dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária Percentual de imóveis visitados com eliminação de focos do Aedes aegypti nos ciclos anuais Percentual de gestantes e parceiros orientados para realização de exames de HIV e VDRL no 1º e 3º trimestre Número de capacitações anuais realizadas com profissionais das vigilâncias	
<b>Linha de Base:</b>	100% dos surtos notificados são investigados em até 72 horas 100% dos estabelecimentos comerciais são fiscalizados anualmente pela Vigilância Sanitária 80% dos imóveis são visitados durante 4 ciclos anuais para controle da dengue 100% das gestantes e seus parceiros são orientados a realizar exames de HIV e VDRL no 1º e 3º trimestre de gestação 2 capacitações técnicas realizadas por ano com profissionais das áreas de vigilância	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 7.345.184,54	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 41.872,42	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 7.387.056,96	

**AÇÕES PROGRAMÁTICAS**  
**01- VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

<p><b>Ação Programática: Vigilância sanitária</b>  <b>Órgão Coordenador:</b>  <b>Resultado Esperado:</b> Redução de riscos sanitários relacionados à comercialização de produtos e serviços; Aumento da conformidade de estabelecimentos com as normas sanitárias; Diminuição de doenças relacionadas ao consumo de alimentos e água contaminada; Agilidade na identificação e controle de riscos sanitários e ambientais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de produtos apreendidos por irregularidade sanitária Taxa de conformidade de estabelecimentos fiscalizados Quantidade de amostras de água enviadas para análise	Porcentagem de estabelecimentos fiscalizados e número absoluto de amostras	Envio de 12 amostras de água/mês ao Lacen – Ijuí; Fiscalização anual de 100% dos estabelecimentos; Realização de cerca de 150 vistorias por mês Atuação com grupos de pequenos vigilantes e CAPS a cada dois anos (20 pessoas por grupo);	Manter envio de 12 amostras de água/mês Realizar ações trimestrais com os grupos de pequenos vigilantes e CAPS (média de 20 participantes); Manter 100% de fiscalização dos estabelecimentos; Atingir 200 vistorias mensais;
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecer a estrutura da Vigilância Sanitária; ampliar as ações de fiscalização e controle de riscos; manter o monitoramento de qualidade da água; intensificar as ações educativas com grupos comunitários; garantir resposta ágil às denúncias e surtos; e promover a conformidade sanitária dos estabelecimentos.	Aquisição de veículo para apoio às ações de fiscalização e atendimento às demandas da ouvidoria; Ampliação da equipe da Vigilância Sanitária para maior eficiência nas ações; Manutenção da apreensão de produtos irregulares e investigação de surtos; Fiscalização, orientação e ações preventivas em ILPIs, escolas e estabelecimentos comerciais.		Serviços de fiscalização e monitoramento sanitário com foco na prevenção de riscos, controle de qualidade e cumprimento das normas sanitárias.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.049 - Manutenção de ações de vigilância sanitária Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

<b>Ação Programática:</b> Vigilância Epidemiológica <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde <b>Resultado Esperado:</b> Redução da incidência e prevalência de doenças transmissíveis (dengue, tuberculose, hepatites, COVID-19 etc.); Melhoria na cobertura, qualidade e oportunidade das notificações compulsórias; Resposta rápida e eficaz a surtos e agravos com redução no tempo entre notificação, investigação e intervenção.			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Incidência de doenças de notificação compulsória prioritárias; Número de surtos investigados; Número absoluto de casos notificados;	Número	A Vigilância Epidemiológica realiza a investigação de 100% dos óbitos por acidente de trabalho; A Vigilância Epidemiológica orienta 100% das gestantes e seus parceiros sexuais a realização de exame de HIV e VDRL, no 1º e 3º trimestre de gestação e pelo menos uma vez para o parceiro; Atualmente, temos índice de 100% de cura dos casos novos de tubérculos pulmonar e baculífera; Atualmente, a Vigilância Epidemiológica envia certa de 2 amostras/ mês para centrifugação em laboratórios particulares; Atingimos o índice de 0% d pacientes que abandonam o tratamento de tuberculose	Manter a orientação de 100% das gestantes e seus parceiros sexuais a realização de exame de HIV e VDRL, no 1º e 3º trimestre de gestação e pelo menos uma vez para o parceiro. Manter 100% de cura dos casos novos de tubérculos pulmonar e baculífera Manter a investigação de 100% dos óbitos por acidente de trabalho Baixar para 0 o número de amostras enviadas mensalmente para centrifugação em laboratórios particulares Manter nulo o número de pacientes que abandonam o tratamento de tuberculose
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Fortalecer a estrutura física e técnica da vigilância epidemiológica; adquirir equipamentos laboratoriais; garantir suporte médico periódico aos casos acompanhados; manter ações de monitoramento e investigação de agravos; qualificar as notificações de doenças compulsórias; e assegurar a continuidade das ações de prevenção e controle de doenças transmissíveis.	Adquirir equipamentos especializados (como a Centrífuga) para garantir eficiência na entrega de resultados de exames. Ampliar estrutura física com o intuito de garantir maior conforto aos pacientes e eficiência nos processos de atendimento. Garantir a Análise permanente da situação de saúde da população por meio de ações de promoção da saúde, vigilância, proteção, prevenção e controle das doenças e agravos à saúde.		Monitoramento e controle sistemático de doenças transmissíveis e agravos, com resposta rápida e qualificada a surtos e eventos epidemiológicos.
Dotação Orçamentária:			
Ação Orçamentária: 2.050 - Manutenção de ações vigilância epidemiológica Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- VIGILÂNCIA AMBIENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Vigilância Ambiental  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Redução do número de casos e epidemias de doenças relacionadas ao meio ambiente, como dengue, por meio da detecção precoce da circulação viral e adoção oportuna de medidas de controle. Promoção de ambientes mais seguros e saudáveis para a população.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Incidência de doenças relacionadas ao meio ambiente Percentual de imóveis vistoriados com focos eliminados de Aedes aegypti	Número de ciclos realizados Número de fiscalizações Percentual de imóveis com focos eliminados	Realização de 4 ciclos anuais cobrindo 80% dos imóveis para controle vetorial da dengue Dedetização das bocas de lobo 1 vez ao ano no município	Realizar 5 ciclos anuais, com cobertura de 90% dos imóveis para controle da dengue Realizar dedetização das bocas de lobo 2 vezes ao ano
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reforçar o controle vetorial com ampliação dos ciclos de visitas; intensificar a dedetização em pontos estratégicos; capacitar equipes locais; integrar ações com PSE e Vigilância Sanitária; promover campanhas educativas; e estruturar equipe técnica para monitoramento contínuo dos riscos ambientais.	Realização de visitas domiciliares para controle de focos do Aedes aegypti; Criação e fortalecimento da equipe de Vigilância em Saúde com atuação integrada nas áreas ambiental, sanitária, epidemiológica e do trabalhador; Promoção de capacitações, elaboração de materiais educativos e monitoramento de casos graves; Integração com o Programa Saúde na Escola (PSE) e Vigilância Sanitária para divulgação de ações nas escolas; Capacitação técnica das equipes com apoio de profissionais de Porto Alegre.		Monitoramento e controle de fatores ambientais de risco à saúde, com foco em controle vetorial, prevenção de surtos e fiscalização de condições ambientais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.051 - Manutenção de ações da vigilância ambiental Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0303- REDE DE ATENÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM SAÚDE – REDE VIVA

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0303- REDE DE ATENÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM SAÚDE – REDE VIVA	Promover a atenção integral à saúde da população de Três Passos por meio da articulação de ações de promoção, prevenção, cuidado e participação social, com foco na saúde escolar, da população privada de liberdade, no incentivo à atividade física e na qualificação do cuidado à pessoa idosa.	A articulação entre diferentes frentes de atenção e promoção da saúde é essencial para ampliar o acesso aos serviços, reduzir desigualdades, melhorar os indicadores de saúde e fortalecer o SUS no município. Este programa integra ações intersetoriais e territorializadas, com foco em públicos prioritários, incentivando o protagonismo comunitário e a construção de uma rede de cuidado mais humanizada, resolutiva e inclusiva.
<b>Indicador de Resultados:</b>	No Programa Saúde na Escola, os principais indicadores são o número de triagens oftalmológicas, bucais, avaliações nutricionais e ações educativas, com meta de atingir 90% das escolas pactuadas até 2029. Na Saúde Prisional, medem-se os atendimentos e procedimentos realizados, com objetivo de manter 100% da população privada de liberdade assistida e dois ciclos clínicos anuais. O projeto Três Passos em Movimento avalia o número de participantes regulares, buscando aumentar em 30% a adesão e ampliar a estrutura física. Na Rede Bem Cuidar, os indicadores envolvem o número de UBS certificadas, capacitações realizadas e grupos ativos, com meta de alcançar 50% das UBS certificadas até 2029.	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, o Programa Saúde na Escola cobre cerca de 50,1% das escolas pactuadas e realiza avaliação nutricional em 70% dos alunos. Na Saúde Prisional, dois ciclos de triagem são realizados anualmente, com cobertura de 100% da população carcerária em exames e atendimentos. O programa Três Passos em Movimento atende cerca de 1.000 pessoas mensalmente, com 50 participantes em hidroginástica, embora conte com estrutura deficiente. A Rede Bem Cuidar conta com 25% das UBS certificadas e promove, em média, cinco capacitações anuais.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 3.185.437,64	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 20.936,21	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 3.206.373,85	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE

<p><b>Ação Programática:</b> Programa Saúde na Escola – PSE  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde / Secretaria Municipal de Educação (coordenação intersetorial)  <b>Resultado Esperado:</b> Redução da prevalência de doenças evitáveis entre estudantes; Maior cobertura vacinal; Promoção da higiene bucal e prevenção de doenças bucais; Detecção precoce de problemas visuais; Avaliação nutricional de crianças e adolescentes.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de campanhas realizadas Número de exames realizados	Número de: - Triagens oftalmológicas realizadas - Triagens bucais realizadas - Avaliações nutricionais realizadas	Cobertura de 50,1% das escolas pactuadas Avaliação nutricional realizada em 70% dos alunos; 2 ciclos anuais por escola; Situação vacinal verificada em 100% dos alunos; Triagem visual realizada em 70% dos estudantes; 70% dos alunos passam por exames bucais;	Cobertura de 80% das escolas pactuadas Avaliação nutricional em 90% dos alunos Triagem de saúde bucal em 90% até 2029 Triagem visual em 90% com devidos encaminhamentos 4 ações anuais de educação em saúde por escola 100% de atualização vacinal anual
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programa Saúde na Escola – PSE	Ações de promoção, prevenção e atenção à saúde nas escolas públicas Identificação precoce de problemas visuais Ações de saúde bucal: aplicação de flúor, exames odontológicos Monitoramento nutricional: sobrepeso, obesidade e desnutrição		Ações de promoção da saúde e prevenção de doenças entre crianças e adolescentes da rede pública, com integração entre saúde e educação
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.041 - Programa Saúde na Escola – PSE Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- SAÚDE PRISIONAL

<p><b>Ação Programática:</b> Saúde Prisional  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Ofertar atendimento em saúde física e mental, com ações de prevenção, promoção, tratamento e reabilitação.  Garantir de atendimento médico, de enfermagem, odontológico e de saúde mental, incluindo encaminhamentos para a rede de referência.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de pacientes atendidos Número de procedimentos realizados	Número	São realizados 2 ciclos de triagem clínica anualmente; 100% da população privada de liberdade é assistida com exames laboratoriais, avaliações odontológicas e testes rápidos; A equipe de saúde prisional recebe 1 treinamento por ano.	Manter a realização dos ciclos de triagem clínica: 2 ciclos anuais (totalizando 10 ciclos até 2029); Manter 100% da população atendida com exames laboratoriais, odontológicos e testes rápidos; Realizar 2 treinamentos anuais com foco em saúde no sistema prisional.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Saúde Prisional	<p>Promover formações voltadas para saúde prisional, direitos humanos e humanização do cuidado;  Coletar exames citopatológicos (Papanicolau) e clínicos de mama em mulheres privadas de liberdade;  Acompanhar agravos como hipertensão, diabetes, tuberculose, HIV/AIDS, sífilis e hepatites virais;  Realizar triagens e atendimentos odontológicos básicos e ações educativas.</p>		Atendimento integral em saúde à população privada de liberdade, com ações clínicas, preventivas e educacionais
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.043 - Saúde prisional  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- TRÊS PASSOS EM MOVIMENTO

<p><b>Ação Programática:</b> Três Passos em Movimento  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar o acesso da população a espaços e atividades orientadas de exercício físico; reduzir o sedentarismo em todas as faixas etárias; integrar ações de promoção da saúde com unidades de saúde, centros comunitários e espaços públicos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de participantes regulares	Número	<p>Aulas de atividades físicas ocorrem diariamente nas academias de saúde, com cerca de 1.000 atendimentos mensais;</p> <p>Equipamentos desgastados e insuficientes (colchonetes, halteres, caneleiras);</p> <p>50 pacientes frequentam as aulas de hidroginástica mensalmente;</p>	<p>Aumentar em 30% o número de participantes regulares até 2029;</p> <p>Implantar 2 novos espaços para atividades físicas até 2029;</p> <p>Adquirir 200 colchonetes, 96 pares de caneleiras e 36 halteres;</p> <p>Dobrar o número de participantes da hidroginástica mensalmente.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Três Passos em Movimento	<p>Reestruturar as academias de saúde e adquirir novos equipamentos;</p> <p>Realizar eventos como caminhadas, passeios ciclísticos, dias temáticos e feiras de saúde;</p> <p>Manter o programa de cuidado à fibromialgia com incentivo à hidroginástica;</p> <p>Promover oficinas e capacitações sobre saúde e exercício físico;</p> <p>Integrar a equipe das academias à rede de saúde com planejamento conjunto.</p>		Número de participantes regulares em atividades físicas orientadas de promoção à saúde
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.042 - Três Passos em Movimento          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 04- REDE BEM CUIDAR

<p><b>Ação Programática:</b> Rede Bem Cuidar  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Incentivar a melhoria e o fortalecimento dos serviços de Atenção Primária à Saúde oferecidos à população, consolidando seus atributos. Promover o fortalecimento do vínculo entre usuários, trabalhadores e gestores, por meio do desenvolvimento de ações que valorizem a singularidade de cada território, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população de Três Passos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Ambientes mais confortáveis e acolhedores para usuários e trabalhadores;  Fortalecimento da participação social;  Ampliação das ações de educação permanente em saúde;  Consolidação dos atributos da Atenção Primária, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população;  Maior integração nos processos de tomada de decisão.</p>	Número / Percentual	<p>O município conta com três unidades de saúde com adesão à Rede Bem Cuidar (RBC), sendo que uma encontra-se 100% adequada, a segunda está em processo de adequação com ampliação da estrutura física, e a terceira aguarda homologação por parte da Secretaria Estadual da Saúde (SES/RS).  Há implementação de horário protegido para a realização de educação permanente, reuniões de equipe e desenvolvimento das ações propostas. Além disso, foi alcançado 100% das metas previstas nas etapas de certificação.</p>	<p>Alcançar 100% das equipes da RBC com adequação completa, especialmente no que se refere à estrutura física;  Manter o horário protegido em 100% das equipes da RBC;  Alcançar as novas certificações propostas pelo programa.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Desenvolvimento das iniciativas previstas pela Rede Bem Cuidar (RBC).</p>	<p>Realização de educação permanente conforme as diretrizes da RBC, assegurando a qualificação dos processos de trabalho;  Execução das ações necessárias para o alcance das metas estabelecidas;  Apoio à gestão no planejamento das necessidades do território;  Garantia do cumprimento do horário protegido;  Desenvolvimento de ações coletivas com a comunidade, conforme orientações do ciclo vigente.</p>		<p>Induzir a melhoria das práticas de saúde e cuidado, gerando impacto significativo na qualidade de vida da população.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.040 - Rede Bem cuidar  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			

**Valor:** O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.

## PROGRAMA: 0304 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0304- ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	Garantir o acesso da população aos serviços de atenção secundária à saúde de forma hierarquizada e regionalizada, oferecendo apoio diagnóstico e terapêutico, consultas com especialidades médicas, diagnóstico, terapias, atenção hospitalar e atendimento em regime de urgência e emergência.	A atenção especializada é fundamental para a integralidade do cuidado em saúde, especialmente em municípios como Três Passos, que atendem demandas locais e regionais em áreas como urgência e emergência, exames de média complexidade e especialidades médicas. A alta demanda reprimida por consultas, procedimentos e exames, associada à limitação de oferta regional, exige investimentos na ampliação, qualificação e regulação eficiente da rede de atenção especializada, garantindo acesso em tempo oportuno e com equidade para toda a população.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Os principais indicadores incluem o tempo médio de espera para consultas especializadas, número de procedimentos ambulatoriais de média complexidade realizados, taxa de ocupação hospitalar, taxa de encaminhamentos resolvidos via regulação municipal, e cobertura de atendimentos de urgência e emergência.	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, o tempo médio de espera para consultas com especialidades médicas no município é de 90 dias. O número médio mensal de exames laboratoriais e de imagem de média complexidade realizados localmente é de 1.500. A taxa de ocupação hospitalar do Hospital de Caridade de Três Passos gira em torno de 70%, e aproximadamente 65% das solicitações reguladas são atendidas dentro do prazo ideal. Os atendimentos de urgência e emergência no Hospital e nas Unidades Básicas somam cerca de 2.000 por mês.	

<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 40.487.718,52
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 385.039,09
<b>Valor Total:</b>	R\$ 40.868.757,61

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

<p><b>Ação Programática:</b> Serviços de Atenção Especializada em Saúde  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento dos atendimentos especializados; Aumento da cobertura de exames especializados; Melhoria na qualificação dos serviços e eficácia do atendimento especializado.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de consultas realizadas Número de exames realizados	Número / Quantidade	Média de 1.500 atendimentos mensais via CISA; R\$ 876.567,60 investidos em serviços especializados no 1º quadrimestre de 2025; 2.258 exames e consultas especializadas realizadas no mesmo período (excluindo retornos);	Garantir ao menos 2.500 atendimentos/mês via CISA até 2029; Aumentar em 25% o número de consultas especializadas mensais via SUS;
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Serviços de Atenção Especializada	Manter e qualificar convênios com o CISA e laboratórios; Garantir o funcionamento contínuo do SAMU.		Atendimento ambulatorial especializado, incluindo consultas, exames e procedimentos de média e alta complexidade.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.046-2.162 - Manutenção de ações especializadas de saúde de média e alta complexidade; 2.048 - Manutenção da frota; 2.163 - Aquisição e distribuição de medicamentos especiais, órteses, próteses e materiais especiais.  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			

**Valor:** O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.

## 02- SAÚDE MENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Saúde Mental  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir equipe multidisciplinar capacitada; fortalecer a articulação do CAPS com outras políticas públicas; ampliar o acesso à saúde mental na atenção primária e especializada; Desenvolver protocolos e fluxos de cuidado intersetorial</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de pacientes atendidos mensalmente Número de oficinas realizadas semanalmente	Número absoluto	Cerca de 600 atendimentos mensais; 8 oficinas em grupo semanais, com 15 pacientes por grupo; Estrutura física do CAPS é pequena para a demanda atendida.	Aumentar para 700 atendimentos mensais; Realizar 12 oficinas semanais com média de 15 pacientes; Ampliar a infraestrutura física do CAPS.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Saúde Mental – CAPS e rede de atenção psicossocial	<p>Ampliar a infraestrutura do CAPS (obras)  Realizar concursos ou redistribuir profissionais para atuação em oficinas e atividades terapêuticas  Implementar oficinas sobre acolhimento, escuta, manejo de crise  Promover campanhas públicas de valorização da vida e prevenção  Aquisição de veículo coletivo e contratação de motorista para transporte de grupos de pacientes</p>		Atendimento psicossocial e reinserção social dos usuários via CAPS, com oficinas, atendimento clínico e articulação intersetorial.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.162-2.046 - Manutenção de serviços de média e alta complexidade;  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			

**Valor:** O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.

### 03- AMPLIAÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

<p><b>Ação Programática:</b> Ampliação da Rede de Urgência e Emergência  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da capacidade de atendimento; Redução no tempo de resposta às chamadas; Melhoria na capacitação e agilidade no atendimento; Maior eficiência no serviço prestado pelo plantão hospitalar.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de atendimentos realizados (Plantão) Número de atendimentos de urgência e emergência (SAMU) Tempo médio de resposta (em minutos)	Número / Quantidade / Tempo (minutos)	Média de 1.100 atendimentos mensais no Plantão Geral do Hospital; Média de 70 atendimentos mensais realizados pelo SAMU;	Manter a média mensal de 1.100 atendimentos no Plantão Geral, com relatórios mensais de indicadores assistenciais; Garantir média de 70 atendimentos mensais pelo SAMU, com tempo de resposta < 15 min (90% casos urbanos) e < 25 min (85% casos rurais); Implementar sistema integrado até 2026 e capacitar 100% dos profissionais até 2027; Realizar 4 reuniões técnicas por ano.
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Ampliação da Rede de Urgência e Emergência	Implantação de sistema informatizado de gestão de chamadas e ocorrências Capacitação de equipes em protocolos de comunicação e atendimento Estabelecimento de protocolo unificado de atendimento Reuniões técnicas periódicas para análise dos indicadores e melhoria dos fluxos Elaboração de relatórios de desempenho com base em dados sistematizados		Serviços de urgência e emergência com maior cobertura, rapidez no atendimento, plantões qualificados e integração entre os serviços
<b>Dotação Orçamentária:</b>			

Ação Orçamentária: 0.017 - Apoio financeiro a estabelecimento de saúde – subvenções, auxílios e contratos; 2.045 - Manutenção do serviço de atendimento móvel de urgência – SAMU;

Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL

**Valor:** O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.

## PROGRAMA: 0305 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

**Contextualização:** O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0305- ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Garantir o acesso da população aos medicamentos essenciais, fortalecendo a gestão, o uso racional e a qualificação dos serviços farmacêuticos no município.	A Assistência Farmacêutica é parte fundamental do cuidado integral à saúde, sendo responsável por promover o acesso e o uso adequado de medicamentos. Em Três Passos, a demanda crescente, a rotatividade de prescrições, as dificuldades de abastecimento e a necessidade de orientação aos usuários reforçam a importância de qualificar os processos de aquisição, armazenamento, distribuição e acompanhamento do uso de medicamentos. A gestão eficiente, aliada à educação em saúde e à atuação clínica do farmacêutico, contribui para a resolutividade do SUS no município e a racionalização dos recursos públicos.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Os indicadores de desempenho incluem o percentual de cobertura da população assistida com medicamentos da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), o índice de disponibilidade de medicamentos nas unidades (média mensal), o número de atendimentos e orientações farmacêuticas realizadas, e o número de usuários acompanhados em uso contínuo de medicamentos.	

<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, a disponibilidade média mensal de medicamentos da REMUME nas unidades básicas de saúde de Três Passos é de aproximadamente 75%. Os atendimentos farmacêuticos clínicos mensais somam cerca de 120 registros, com foco principal na orientação sobre uso correto de medicamentos. O município mantém acompanhamento regular de aproximadamente 600 usuários em uso contínuo de medicamentos.
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 10.868.262,79
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ -
<b>Valor Total:</b>	R\$ 10.868.262,79

## 01- AQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E MONITORAMENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE SAÚDE

<b>Ação Programática:</b> Aquisição, Distribuição e Monitoramento de Medicamentos e Insumos de Saúde			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde			
<b>Resultado Esperado:</b> Acesso universal a medicamentos essenciais; Ampliação da cobertura medicamentosa para doenças crônicas; Acesso facilitado e descentralizado; Melhoria na adesão ao tratamento e uso racional de medicamentos.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Quantidade de medicamentos e insumos distribuídos; Número de medicamentos adicionais adquiridos; Cobertura de medicamentos para doenças crônicas; Taxa de adesão ao tratamento medicamentoso; Número de ações educativas realizadas.	Quantidade / Percentual	5.200 insumos para diabetes/mês 2.200 preservativos/mês 49.000 medicamentos em comprimidos/cápsulas/mês 6.000 frascos/mês 2.000 ampolas/mês REMUME revisada a cada 2 anos	6.500 insumos para diabetes/mês Manter 2.200 preservativos/mês Aumentar em 5% a dispensação de comprimidos/cápsulas, frascos e ampolas Revisar a REMUME anualmente
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>

Assistência Farmacêutica	<p>Compra e distribuição regular de medicamentos e insumos</p> <p>Inclusão de medicamentos especializados no elenco municipal</p> <p>Realização de treinamentos com profissionais de saúde</p> <p>Revisão e atualização da REMUME</p> <p>Programação e logística de aquisição conforme demanda epidemiológica</p>	<p>Medicamentos e insumos disponibilizados gratuitamente à população com base em critérios de saúde pública e padronização municipal</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
<p>Ação Orçamentária: 2.037 - Aquisição, Distribuição e Monitoramento de Medicamentos e Insumos de Saúde; 2.038 - Manutenção do funcionalismo assistência farmacêutica.</p> <p>Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>		
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>		

## PROGRAMA: 306 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

<b>EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
306 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	<p>Garantir a organização, a manutenção e a modernização contínua da rede de serviços de saúde pública do município, por meio de investimentos em infraestrutura, inovação tecnológica e fortalecimento da participação social, assegurando o acesso universal, equitativo e de qualidade.</p>	<p>A qualificação da gestão e da estrutura dos serviços públicos de saúde em Três Passos é fundamental para atender às demandas crescentes da população. A reestruturação física das unidades, a modernização dos processos com uso de tecnologia e o fortalecimento do controle social tornam a rede mais eficiente, transparente e centrada no cidadão. Investir nesses pilares amplia a resolutividade, reduz desigualdades e fortalece o SUS no território local.</p>

<b>Indicador de Resultados:</b>	Unidades de saúde construídas ou reformadas até 2029 Unidades com acessibilidade e infraestrutura adequada (%) Academias de saúde modernizadas Unidades com sistema de agendamento on-line implantado Atendimentos realizados por telemedicina Profissionais capacitados em tecnologias de saúde Participação da sociedade civil nas reuniões do Conselho (%) Capacitações anuais para conselheiros de saúde Ferramentas de comunicação com a população implementadas
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, as unidades de saúde municipais apresentam infraestrutura deficiente, com equipamentos e mobiliário desatualizados, além de estruturas físicas que requerem manutenção constante. O município não dispõe de sistemas informatizados para agendamento ou atendimento por telemedicina, sendo todos os processos realizados presencialmente. Em termos de participação social, são realizadas 12 reuniões anuais do Conselho Municipal de Saúde, com cerca de 60% de participação dos membros, e apenas uma capacitação anual é ofertada aos conselheiros. As conferências municipais de saúde ocorrem conforme calendário estadual/microrregional, mas com baixa mobilização comunitária.
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 10.423.072,81
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 66.409,78
<b>Valor Total:</b>	R\$ 10.489.482,59

### 01- CONSTRUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Construção e Reestruturação da Saúde Pública Municipal <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria da infraestrutura das unidades de saúde; Ampliação da capacidade de atendimento; Aumento da segurança e acessibilidade; Qualificação dos ambientes; Descentralização da promoção à saúde			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de unidades construídas ou reformadas; Número de academias implantadas ou modernizadas; Percentual de unidades adequadas às normas de acessibilidade.	Número / Porcentagem	Equipamentos e mobiliários obsoletos nas unidades Necessidade constante de manutenção predial (hidráulica, elétrica, pintura) Coabitação da UBS Érico Veríssimo e CIAC/SUS sobrecarrega a estrutura	Construir 1 nova UBS Érico Veríssimo Reformar e modernizar 6 unidades existentes Modernizar a academia de promoção à saúde Realizar manutenção predial contínua em 100% das unidades até 2029
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>

Ampliação e qualificação da infraestrutura de saúde	Solicitação de Elaboração de projetos técnicos e arquitetônicos; Contratação de Empresas para Execução de obras e reformas; Instalação de equipamentos e mobiliários novos; Adequações para acessibilidade; Manutenção predial contínua.	Unidades de saúde novas ou modernizadas, com infraestrutura adequada, acessível e segura para atendimento à população
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
Ação Orçamentária: 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.		

## 02- MODERNIZAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE

<b>Ação Programática:</b> Modernização da Rede de Atenção à Saúde <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde <b>Resultado Esperado:</b> Redução de filas e tempo de espera; Maior eficiência no agendamento de consultas; Ampliação do acesso em áreas rurais e urbanas; Capacitação dos profissionais para uso de tecnologias em saúde.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de consultas agendadas on-line; Número de atendimentos realizados via telemedicina; Número de profissionais capacitados.	Número / Quantidade	Agendamentos são feitos apenas via WhatsApp ou presencialmente. Não há sistema informatizado padronizado. Inexistência de ponto estruturado de telemedicina.	Implantar sistema informatizado de agendamento em todas as unidades de saúde até 2029; Implantar 1 ponto completo de telemedicina com equipamentos adequados; Capacitar 100% da equipe para uso da nova tecnologia.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>

Modernização dos serviços de atendimento e implantação de telemedicina	Desenvolver e implantar uma plataforma digital de agendamento online integrada à rede de saúde; Adquirir equipamentos de videoconferência, câmera, microfone e conexão segura para telemedicina; Treinar profissionais.	Sistema informatizado de agendamento e atendimento remoto em saúde (telemedicina)
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
Ação Orçamentária: 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde. Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.		

### 03- CONTROLE SOCIAL

<b>Ação Programática:</b> Fortalecimento do Conselho Municipal de Saúde e Controle Social			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde			
<b>Resultado Esperado:</b> Aumento da participação social nas ações de saúde; Fortalecimento do monitoramento e avaliação das ações de saúde; Presença ativa dos conselheiros em conferências, reuniões e processos de decisão.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de ferramentas de comunicação com a população implementadas Taxa de participação da sociedade civil nas ações voltadas à saúde	Número / Percentual	Realização de 12 reuniões ordinárias anuais com 60% de participação dos representantes 1 capacitação anual para conselheiros Participação em conferências microrregionais e estaduais	Manter as 12 reuniões plenárias anuais com pelo menos 80% de participação dos representantes Realizar 3 capacitações anuais até 2029 Garantir participação nas conferências regionais e estaduais anualmente
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>

Fortalecimento do Controle Social e da Participação Popular	Realizar conferências e reuniões públicas com ampla divulgação Desenvolver e aplicar capacitações sobre SUS, legislação e controle social para conselheiros Apoiar a participação em eventos externos e fóruns nacionais	Conselho Municipal de Saúde fortalecido com maior participação, capacitação e envolvimento social
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
Ação Orçamentária: 2.032 - Manutenção do Conselho de Saúde e Controle Social Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.		

#### 04- REAPARELHAMENTO E MANUTENÇÃO DA FROTA

<b>Ação Programática:</b> Reaparelhamento e Manutenção da Frota da saúde <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Saúde <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a segurança, eficiência e regularidade do transporte escolar urbano e rural, por meio da renovação, manutenção e reaparelhamento da frota de veículos utilizada.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de veículos da frota da saúde em condições ideais de funcionamento	Percentual de veículos da frota da saúde em condições ideais de funcionamento	65% da frota em operação com manutenções corretivas	100% da frota operacional com manutenção preventiva regular e veículos reaparelhados

Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:
<p>Manutenção corretiva e preventiva dos veículos ;  Aquisição de peças, insumos e combustíveis;  Reaparelhamento e aquisição de novos veículos;  Adequações e melhorias em garagens ou oficinas.</p>	<p>Realização de revisões periódicas, troca de peças, pneus, óleo e demais itens de segurança;  Compra de materiais e insumos para o funcionamento e abastecimento da frota;  Substituição de veículos antigos e aquisição de veículos adaptados para acessibilidade;  Estruturação de espaço próprio ou parcerias para manutenção eficiente.</p>	<p>Frota da Secretaria Municipal de saúde com funcionamento regular e eficiente, garantindo o transporte adequado de estudantes da zona urbana e rural.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
<p>Ação Orçamentária: 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde (<b>Frota da Secretaria</b>)  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>		
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>		

## PROGRAMA: 0404 - VALORIZAÇÃO E ACESSO AO ESPORTE E LAZER

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa

0404 - VALORIZAÇÃO E ACESSO AO ESPORTE E LAZER	Promover a inclusão social, o desenvolvimento humano e a qualidade de vida da população de Três Passos por meio do acesso à prática esportiva e de lazer, com ênfase na iniciação esportiva, acessibilidade, infraestrutura adequada e realização de eventos que estimulem a participação comunitária.	Em Três Passos, é fundamental ampliar o acesso a atividades esportivas e de lazer para crianças, jovens, adultos e idosos, garantindo infraestrutura adequada, oportunidades de iniciação esportiva e a realização de eventos que estimulem a convivência e a participação ativa da população.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Número de pessoas atendidas em projetos de iniciação esportiva Número de eventos esportivos e de lazer realizados anualmente Quantidade de espaços públicos esportivos revitalizados ou mantidos Número de idosos participantes de atividades físicas regulares Taxa de participação da comunidade em ações de lazer (%) Número de modalidades esportivas ofertadas em parceria com escolas e comunidades	
<b>Linha de Base:</b>	Cerca de 4.440 atletas participaram dos principais eventos esportivos municipais organizados pelo Conselho Municipal de Desportos em 2024, incluindo Taça da Amizade, Rústica, Copinha e Olimpíadas Escolares; São realizados, em média, 6 grandes eventos esportivos/anos (Taça da Amizade, Jogos de Verão, Copa Três-passense, Rústica, Olimpíadas Escolares), totalizando 4.440 participantes. O município conta com 7 espaços públicos esportivos, sendo que apenas 3 estão em condições adequadas de uso, demandando revitalização. As atividades voltadas à população idosa atendem cerca de 60 pessoas mensalmente. A taxa de participação da comunidade em ações de lazer é estimada em 15% da população urbana.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 10.423.072,81	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 66.409,78	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 10.489.482,59	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- TREINA FUTURO - PROGRAMA DE INICIAÇÃO ESPORTIVA E FORMAÇÃO DE ATLETAS DE BASE

<b>Ação Programática:</b> TREINA FUTURO – Programa de Iniciação Esportiva e Formação de Atletas de Base			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Desporto			
<b>Resultado Esperado:</b> Estimular o desenvolvimento físico, emocional e social de crianças e adolescentes; Reduzir o sedentarismo e o tempo de exposição às telas; desenvolver habilidades motoras e sociais; ampliar o acesso à formação esportiva e ao esporte educacional			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>

Número de crianças e jovens atendidos Número de núcleos esportivos implantados e/ou apoiados Número de eventos e atividades esportivas realizadas	Pessoas / Núcleos / Eventos	2 núcleos ativos: Futebol de Campo e Futsal; Aproximadamente 400 crianças atendidas Modalidades nas escolas: vôlei, basquete, handebol, futsal; Realização dos Jogos Escolares Municipais; Boa infraestrutura esportiva municipal disponível;	Implantar no mínimo 4 núcleos esportivos (incluindo basquete e vôlei) Atender no mínimo 700 crianças e adolescentes Ter 100% das turmas do 1º ao 5º ano com profissionais especializados Construir 1 pista de atletismo até 2027
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Formação Esportiva de Base Esporte como Inclusão e Desenvolvimento	Apoio e criação de núcleos esportivos em escolas e comunidades Contratação de profissionais qualificados Aquisição de materiais esportivos Realização de campeonatos e eventos Parcerias para formação de atletas Transporte para jogos e eventos		Núcleos de iniciação esportiva implantados e mantidos Crianças e adolescentes atendidos com acesso regular à prática esportiva Formação de talentos e fortalecimento do esporte como política pública permanente
Dotação Orçamentária:			
Ação Orçamentária: 2.108 - Desenvolvimento de políticas de esporte e lazer para todos Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- INCLUIR PELO ESPORTE - PROGRAMA DE ESPORTE E ACESSIBILIDADE

<b>Ação Programática:</b> INCLUIR PELO ESPORTE – Programa de Esporte e Acessibilidade <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Desporto <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar o acesso de pessoas com deficiência e em vulnerabilidade às práticas esportivas adaptadas; garantir inclusão e participação plena nos espaços esportivos do município; valorizar a diversidade e promover cidadania por meio do esporte.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>

Número de participantes PCD atendidos; Número de núcleos esportivos inclusivos implantados; Número de eventos e atividades inclusivas realizadas;	Pessoas / Núcleos / Ações	Não há projetos estruturados de esporte adaptado; Estima-se que menos de 5% das pessoas com deficiência participem de ações esportivas; As ações estão restritas às aulas escolares regulares, sem eventos ou núcleos contínuos de inclusão esportiva.	Atender 40 pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida por ano; Implantar e manter pelo menos 1 núcleo esportivo adaptado ativo em parceria com a APAE; Realizar eventos esportivos com modalidades adaptadas e de inclusão.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Paradesporto Comunitário; Núcleo Esportivo Inclusivo; Formação e Conscientização sobre Acessibilidade.	Criação de núcleo de esporte adaptado com modalidades inclusivas (paradesporto, bocha, atletismo, etc.); Formação de professores e monitores para atuação com PCDs; Aquisição de equipamentos esportivos adaptados; Eventos inclusivos e jogos paralímpicos escolares; Adequação de espaços esportivos para acessibilidade; Campanhas de conscientização e visibilidade; Transporte adaptado para participantes.		Núcleo esportivo adaptado implantado; Pessoas com deficiência e/ou vulnerabilidade atendidas em práticas esportivas regulares e eventos inclusivos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.108 - Desenvolvimento de políticas de esporte e lazer para todos Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias			

### 03- CALENDÁRIO VIVO - CIRCUITO MUNICIPAL DE EVENTOS ESPORTIVOS E LAZER

<b>Ação Programática:</b> CALENDÁRIO VIVO – Circuito Municipal de Eventos Esportivos e Lazer			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação /Departamento de Desporto			
<b>Resultado Esperado:</b> Consolidar a cultura esportiva local; estimular a prática esportiva regular em todas as faixas etárias promover inclusão social e qualidade de vida; ampliar a participação da população em eventos esportivos e de lazer.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>

Número de eventos realizados; Número de atletas/participantes inscritos por categoria; Percentual de crescimento anual da participação.	Número (eventos e participantes) / Percentual	O município já possui um calendário esportivo com diversas modalidades (futebol, futsal, vôlei, corrida, bocha, Jogos Escolares). Parcerias com associações esportivas são utilizadas para ampliar e fortalecer os eventos esportivos comunitários.	Realizar no mínimo 12 eventos esportivos por ano, com participação de 6.000 atletas em diferentes categorias e modalidades.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Circuito Municipal de Futebol, Corridas e Bocha Jogos Escolares e Comunitários Parcerias com clubes e associações locais	Elaboração e divulgação do calendário anual municipal de eventos; Organização de equipes técnicas e comissões locais para execução dos campeonatos; Realização de torneios por categorias (infantil, juvenil, adulto, master); Ações de mobilização e divulgação comunitária; Premiação, avaliação dos eventos e registro de resultados.		Eventos esportivos realizados com ampla participação; atletas e categorias atendidas; fortalecimento da prática esportiva e do lazer como direito
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.108 - Desenvolvimento de políticas de esporte e lazer para todos; 0.002 - Apoio a eventos esportivos Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias			

#### 04- EXPANSÃO E INFRAESTRUTURA ESPORTIVA MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Expansão e Infraestrutura Esportiva Municipal			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Desporto			
<b>Resultado Esperado:</b> Ampliar e qualificar os espaços esportivos públicos existentes; criar novos espaços esportivos nas zonas urbana e rural; melhorar as condições de uso com foco em segurança, acessibilidade e sustentabilidade.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>

Número de espaços reformados ou revitalizados; Número de novos espaços construídos; Número de unidades com acessibilidade instalada; População beneficiada diretamente.	Unidades / m <sup>2</sup> construídos ou reformados / Pessoas beneficiadas	O município possui quadras, ginásios e campos distribuídos por todos os bairros. - A infraestrutura existente atende diversas modalidades (futebol, vôlei, bocha, etc.). - Crescimento recente de modalidades como corrida e ciclismo. - Há demanda por manutenção, acessibilidade e modernização.	Construção de 1 ginásio poliesportivo (Padre Gonzales) até 2027; Construção de 1 pista multiesportiva com estrutura para atletismo até 2028; Reforma de 8 quadras e implantação de 3 novas até 2029; Revitalização de 5 ginásios poliesportivos existentes até 2029; Instalação de 8 conjuntos de banheiros acessíveis e vestiários adaptados até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implantar, reformar, modernizar e manter espaços esportivos públicos, como quadras, ginásios, campos e pistas multiesportivas, com foco na acessibilidade, segurança e estímulo à prática esportiva e ao lazer em todas as regiões do município, incluindo zonas urbanas e rurais.	Elaboração e execução de projetos arquitetônicos e de engenharia; Construção e reforma de ginásios, quadras, campos e pistas; Instalação de banheiros, iluminação e itens de acessibilidade; Implantação de sistemas de segurança e sustentabilidade (energia solar, reaproveitamento de água); Parcerias com escolas, associações comunitárias e entidades esportivas.		Espaços esportivos novos ou reformados, com acessibilidade e condições adequadas para práticas esportivas seguras, regulares e inclusivas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.028 - Expansão e infraestrutura esportiva municipal Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, ESPORTIVOS E DE LAZER

<b>Ação Programática:</b> Manutenção de Espaços Públicos, Esportivos e de Lazer			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Desporto			
<b>Resultado Esperado:</b> Aumento do acesso e da frequência da população aos espaços públicos de lazer e esporte. Valorização do esporte como ferramenta de saúde, educação e cidadania.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>

Percentual de espaços públicos de lazer e esporte mantidos em perfeitas condições de uso (total mapeado)	% Percentual de espaços revitalizados	Boa parte dos espaços com estruturas danificadas, iluminação insuficiente, pisos desgastados e falta de acessibilidade e equipamentos atualizados.	Manter 100% das áreas públicas de esporte e lazer em condições adequadas e acessíveis até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Manutenção de Espaços Públicos, Esportivos e de Lazer	Substituição/instalação de traves, tabelas, redes, arquibancadas e iluminação LED. Instalação de banheiros acessíveis e bebedouros. Criação de cronograma de manutenção com corte de grama, pintura, limpeza, poda e pequenos reparos em praças, ginásios, quadras e academias ao ar livre.		Espaços públicos esportivos revitalizados, com infraestrutura moderna, acessível e manutenção contínua.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.107 - Manutenção do departamento de desporto Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO SOCIOASSISTENCIAL

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
<b>Programa</b>	<b>Objetivo do Programa</b>	<b>Finalidade/Justificativa</b>
0601 - DESENVOLVIMENTO SOCIOASSISTENCIAL	Fortalecer a rede de proteção social no município de Três Passos, promovendo a inclusão social, o acesso a direitos e a melhoria da qualidade de vida da população em situação de vulnerabilidade, por meio da ampliação e qualificação dos serviços, benefícios e programas socioassistenciais.	O programa é essencial para garantir a proteção social e a inclusão de famílias em situação de vulnerabilidade, assegurando o acesso a direitos, serviços e benefícios socioassistenciais, fortalecendo a rede de atendimento e promovendo dignidade e cidadania no município. Diante dos desafios socioeconômicos locais, como a pobreza, o envelhecimento populacional e a desigualdade de acesso aos serviços, o programa visa integrar ações intersetoriais com foco em resultados e equidade.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pelo CRAS. Número de pessoas inseridas em programas de transferência de renda (ex.: Bolsa Família). Taxa de acesso da população idosa a serviços de convivência e fortalecimento de vínculos. Índice de satisfação dos usuários com os serviços socioassistenciais. Redução do número de famílias em situação de risco social extremo.	
<b>Linha de Base:</b>	Percentual de famílias atendidas pelo CRAS: 28% das famílias em situação de vulnerabilidade cadastradas no CadÚnico. Beneficiários de programas de transferência de renda: 2.115 famílias registradas no Bolsa Família. Idosos participantes de serviços de convivência: 135 idosos atendidos regularmente. Satisfação dos usuários (pesquisa local de 2024): 72% de aprovação. Famílias em situação de risco extremo (identificadas pelos serviços socioassistenciais): 312 famílias.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 5.274.588,45	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 1.194.619,34	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 6.469.207,79	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- GESTÃO INTEGRADA DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

<b>Ação Programática:</b> Gestão Integrada da Política Municipal de Assistência Social			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social			
<b>Resultado Esperado:</b> Proporcionar capacitação permanente aos trabalhadores do SUAS e Conselhos Municipais; Fortalecer a rede socioassistencial; Ampliar e garantir continuidade dos serviços; Implementar a Vigilância Socioassistencial; Garantir equipes completas e segurança nas unidades.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de profissionais capacitados Número de entidades capacitadas Aumento na qualidade dos serviços prestados Número de profissionais concursados	Número/quantidade e percentual	Equipes incompletas nos CRAS e CREAS Rotatividade alta de profissionais temporários Ausência de Plano Municipal de Educação Permanente Grande número de entidades Não há vigilância socioassistencial implantada Mudanças constantes na legislação e sistemas	Capacitar 100% dos trabalhadores do SUAS com pelo menos 2 capacitações anuais até 2029 Capacitar 100% da Rede de Proteção à Criança e Adolescente até 2027 Capacitar 100% dos agentes do SGD até 2027 Elaborar 1 diagnóstico territorial até 2026 Relatórios semestrais de monitoramento de 2025 a 2029 Equipes completas em 100% das unidades até 2027 Realizar 1 concurso público até 2027 Instalar sistemas de segurança em 100% das unidades até 2028
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão integrada, capacitação, formação permanente, monitoramento, fortalecimento da rede e segurança nas unidades	Oferecer cursos presenciais e online, internos e externos Implantar o Programa Municipal de Educação Permanente conforme Plano Nacional Promover grupos de estudo criar comissão para elaboração de Planos Municipais Desenvolver plano de ação e monitoramento Garantir orçamento anual com reserva para emergências Ampliar articulação com rede socioassistencial para encaminhamentos e acompanhamentos		Profissionais e conselheiros capacitados Plano de educação permanente implantado Diagnóstico territorial elaborado Equipes completas nos equipamentos Sistema de monitoramento implementado Unidades com segurança instalada
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<b>Ação Orçamentária:</b> 2.137 - Gestão Integrada da Política Municipal de Assistência Social			
<b>Grupo Natureza de Despesa:</b> 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

<p><b>Ação Programática:</b> Habitação e Desenvolvimento Social  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Redução da vulnerabilidade social em áreas de risco, por meio de programas efetivos de apoio; Aumento na inclusão social e cidadania das populações vulneráveis; Fortalecimento do vínculo familiar e comunitário; Aumento na qualidade de vida e bem-estar das famílias e seus membros.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de famílias atendidas por programas de transferência de renda. Índice de melhoria nas condições habitacionais (percentual de famílias com moradia digna). Número de cursos ou atividades comunitárias realizadas. Número de atendimentos realizados a grupos vulneráveis.	Número de famílias atendidas. Percentual de melhoria nas condições habitacionais. Número de cursos ou ações comunitárias. Número de atendimentos realizados.	Grande número de famílias em situação de vulnerabilidade social e risco, com condições habitacionais precárias e/ou em áreas de risco, APP, etc. Existência de um número elevado de indivíduos vulneráveis (idosos, crianças, pessoas com deficiência) que não recebem o suporte necessário.	Acompanhamento de famílias beneficiárias de transferência de renda (ex: Bolsa Família): 3.000 famílias atendidas até 2029 (média de 600 por ano). Trabalho técnico-social com famílias de programas habitacionais: 100% das famílias participantes acompanhadas. Promoção de inclusão social e comunitária: Realização de pelo menos 50 atividades até 2029 (média de 10 por ano).
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Programas efetivos de apoio às famílias vulneráveis, Aumento da inclusão social e cidadania, Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, Melhoria da qualidade de vida e bem-estar das famílias atendidas.	Realizar visitas domiciliares, atendimentos individuais e familiares, com o acompanhamento de uma equipe multidisciplinar, para identificar as necessidades e garantir a proteção social.  Garantir o acesso a benefícios para famílias em situação de vulnerabilidade. Organizar eventos, cursos de capacitação profissional, oficinas de arte e cultura, e atividades comunitárias para promover a inclusão social. Desenvolver programas voltados para a integração e a promoção de direitos de idosos, crianças, pessoas com deficiência, garantindo o acesso a serviços específicos.		Atendimento contínuo e integrado a famílias em situação de vulnerabilidade social, incluindo visitas domiciliares, acompanhamento técnico-social, promoção de inclusão social por meio de atividades comunitárias, cursos e eventos, além da articulação para acesso a benefícios e serviços.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.112 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- INCLUSÃO PRODUTIVA/ACESSO AO TRABALHO

<b>Ação Programática:</b> Inclusão Produtiva/Acessas Trabalho			
<b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social			
<b>Resultado Esperado:</b> Aumento de qualificação profissional e inserção ao mercado de trabalho; Melhoria na qualidade de vida dos usuários; Aumento de renda.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de usuários capacitados Número de usuários encaminhados ao mercado de trabalho	Número/quantidades e %	Falta de mão de obra qualificada Famílias de baixa renda Usuários fora do mercado de trabalho	Qualificação do público da assistência social:800 pessoas capacitadas até 2029 (160 por ano). Inserção da mulher no mercado de trabalho: 200 mulheres inseridas no período (com apoio de parcerias e oficinas) Promoção da inclusão digital: 500 usuários beneficiados com acesso e capacitação digital até 2029 Criação de espaços de escuta: Implantação de 3 espaços permanentes até 2026 (1 por território prioritário ou serviço de referência).
<b>Iniciativas:</b>		<b>Descrição das Atividades:</b>	
Ampliar a qualificação profissional e facilitar a inserção de pessoas em situação de vulnerabilidade no mercado de trabalho, promovendo a melhoria da renda e da qualidade de vida, por meio de cursos, capacitação digital e apoio à empregabilidade.		Ampliar o acesso dos inscritos no cadastro único a programas de qualificação profissional; Proporcionar cursos aos usuários que procuram pelo benefício em situações de vulnerabilidade e ou risco social. Auxiliar na inserção ao mercado de trabalho.	
<b>Produto:</b>		Capacitação profissional e inserção de pessoas em situação de vulnerabilidade no mercado formal de trabalho	
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.116 - Inclusão Produtiva/Acesso ao Trabalho Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04- CONSELHO TUTELAR

<b>Ação Programática:</b> Conselho Tutelar <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social <b>Resultado Esperado:</b> Qualificar os conselheiros tutelares; Melhoria na qualidade dos serviços prestados; Aumento da prevenção a situações de violência e violação de direitos; Melhoria na estrutura física do conselho tutelar.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de famílias atendidas. Número de capacitação realizada. Número de acolhimentos institucionais.	Unidade	Grande número de famílias atendidas pelo Conselho tutelar. Falta de sede própria. Equipamentos sucateados. Falta de um centro administrativo.	Melhoria da estrutura física e funcional: Realizar adequações e manutenção contínua na sede e garantir equipamentos básicos (até 2026). Capacitação dos conselheiros tutelares: 2 capacitações por ano (10 no total até 2029) Qualificação do atendimento às famílias: Atendimento técnico com registro em protocolo padrão e articulação com CRAS/CREAS. Registros no SIPIA: 100% dos atendimentos e notificações registrados no SIPIA Articulação em rede de proteção: Participação em 100% das reuniões convocadas com rede intersetorial. Prevenção e educação em direitos: Realização de 10 ações por ano (oficinas, palestras, rodas de conversa etc.) — total de 50 ações.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Qualificar e estruturar o Conselho Tutelar para garantir atendimento eficaz na proteção dos direitos de crianças e adolescentes, por meio de capacitação contínua, melhoria da infraestrutura, uso adequado do sistema SIPIA e articulação com a rede de proteção social.	Garantir o funcionamento adequado com estrutura mínima exigida. Usar o SIPIA. Realizar capacitações. Realizar grupos de estudo de casos. Realizar palestras nas escolas.		Conselho Tutelar qualificado e estruturado para atuar de forma eficaz na proteção dos direitos de crianças e adolescentes, com atendimento registrado no SIPIA, capacitação contínua dos conselheiros, infraestrutura adequada e articulação com a rede de proteção social.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.115 - Conselho Tutelar Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

<p><b>Ação Programática:</b> Fortalecimento do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecimento da atuação do CMAS; Aprimoramento da gestão democrática; Capacitação permanente dos conselheiros; Transparência nas deliberações e participação social; Realização periódica da Conferência Municipal de Assistência Social</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Conselho paritário ativo Reuniões mensais com quórum mínimo e atas registradas Eleições a cada dois anos Realização de Conferência a cada dois anos	Número, percentual, regularidade (frequência anual/bienal)	CMAS legalmente instituído, com composição paritária e reuniões mensais Existência de registros em atas Participação irregular de alguns segmentos Ausência de capacitações sistemáticas Atuação relevante na deliberação de planos, propostas orçamentárias e conferências Déficit de apoio técnico-administrativo e de divulgação das ações	Realização de 10 reuniões ordinárias por ano (40 até 2029) Análise e deliberação de 100% dos planos, relatórios e propostas orçamentárias da Assistência Social 1 capacitação anual para conselheiros do CMAS Participação do CMAS em 100% das conferências e eventos municipais Apoio técnico e espaço físico garantido durante todo o ciclo.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento institucional, qualificação dos conselheiros, melhoria na transparência e participação social	Realizar reuniões mensais com quórum e registro em ata Oferecer 1 capacitação anual sobre SUAS, controle social e financiamento Assegurar participação dos conselheiros em eventos regionais e estaduais Divulgar as deliberações e ações do CMAS em canais oficiais Promover eleições para composição do conselho a cada dois anos Realizar Conferência Municipal de Assistência Social com ampla mobilização da sociedade		Funcionamento regular e efetivo do CMAS, conselheiros capacitados, conferências realizadas, controle social fortalecido
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.114 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 608 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

**Contextualização:** O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
608 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Assegurar o atendimento imediato e temporário às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social decorrente de nascimento, morte, situações de calamidade pública e outras de força maior.	Garantir proteção social básica por meio da oferta de apoio emergencial, considerando o alto número de famílias em situação de pobreza e insegurança social em Três Passos/RS.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Número de benefícios eventuais concedidos (por tipo: auxílio natalidade, funeral, alimentação, transporte, etc.).	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2024, foram concedidos aproximadamente 420 benefícios eventuais no município (dados estimados da SMAS).	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 110.682,96	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ -	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 110.682,96	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- AMPARO SOCIAL IMEDIATO - BENEFÍCIOS

<p><b>Ação Programática:</b> Benefícios  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Garantia do direito ao acesso aos benefícios eventuais; Ampliação do acesso aos benefícios eventuais; Fortalecimento da articulação ente os serviços da rede de assistência social; Promoção da dignidade humana e cidadania.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de usuários beneficiados.	Número/quantidades e %	Falta de conhecimento por parte do usuário quanto o acesso aos benefícios. Baixa adesão à formação profissional. Demora, por vezes, ao acesso dos benefícios.	Realizar 10 campanhas informativas por ano (50 até 2029) Publicar relatórios anuais de concessão e divulgar no site oficial Capacitar 80% dos inscritos no CadÚnico até 2029 com pelo menos 2 encontros por ano Capacitar 100% dos profissionais do SUAS até 2027 Revisar legislação municipal de benefícios até 2026 Garantir 10% do orçamento destinado a emergências a cada exercício companhar 100% das famílias beneficiadas por equipe de referência
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Divulgação e educação sobre benefícios, capacitação, revisão legal, transparência, articulação em rede	Realizar campanhas informativas sobre os benefícios e seus critérios de acesso Organizar cursos de capacitação profissional, oficinas culturais e eventos de inclusão social Implementar formações para beneficiários e profissionais do SUAS Auxiliar usuários na superação da crise e inserção no mercado de trabalho Revisar e atualizar legislação municipal sobre benefícios eventuais Monitorar e acompanhar famílias beneficiadas por meio da equipe técnica Garantir dotação orçamentária com reserva emergencial		Benefícios eventuais concedidos com maior agilidade e equidade Público e profissionais capacitados Legislação atualizada Campanhas realizadas Relatórios publicados Famílias acompanhadas pelas equipes de referência
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.113 - Benefícios eventuais Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0602 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

**Contextualização:** O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0602 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Promover a inclusão social, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de vulnerabilidade, por meio da oferta de serviços, programas e benefícios socioassistenciais.	Atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no município de Três Passos/RS, prevenindo riscos sociais e promovendo o acesso a direitos e serviços públicos.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Número de famílias referenciadas nos CRAS. Número de atendimentos realizados. Número de oficinas/ações coletivas.	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2024, cerca de 2.500 famílias estavam referenciadas nos CRAS de Três Passos/RS (estimativa com base em dados locais).	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 2.550.179,62	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 492.565,84	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 3.042.745,46	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- GESTÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

<b>Ação Programática:</b> Proteção Social Básica <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social <b>Resultado Esperado:</b> Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social no território de abrangência do CRAS; Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência no território de abrangência do CRAS; Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; Melhoria da qualidade de vida das famílias residentes no território de abrangência do CRAS.; Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de famílias atendidas pelo CRAS; Índice de melhoria na convivência familiar e comunitária; Número de beneficiários que acessaram programas de transferência de renda e benefícios sociais e previdenciários; Taxa de capacitação profissional e inclusão social dos atendidos; Manutenção dos grupos de PAIF e SCFV; Equipe de Acordo com a NOB SUAS RH. Manutenção da estrutura física do CRAS.	%, Número/Quantidade	Existência de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, com dificuldades no acesso aos direitos fundamentais e à convivência familiar e comunitária; CRAS com infraestrutura boa, todo reformado.	Atendimentos/Acolhimentos/Intervenções: 10.000 atendimentos até 2029 Equipe Técnica (NOB RH/SUAS): Composição mínima garantida em 100% do período Famílias com condicionalidades descumpridas (PBF): 100% acompanhadas com plano individual até 2029 Lanche nas atividades de grupo: 100% das atividades com + de 1h com lanche garantido Ampliar atendimento na zona rural: Aumento de 30% nos atendimentos rurais até 2029 Campanhas do Agasalho: 1 campanha por ano (5 no total até 2029) Busca ativa para atividades individuais/coletivas: Ações mensais de busca ativa com relatórios semestrais Manutenção dos grupos do SCFV: 100% dos grupos existentes mantidos ativos Parceria com APAE: Parceria ativa durante todo o ciclo do PPA Grupos de PAIF: (idosos, gestantes, adolescentes) 100% mantidos em funcionamento Reativar grupos PAIF Mulheres: (4 bairros) 4 grupos reativados até 2026 Transporte gratuito aos usuários: Garantido de forma contínua durante o PPA 100% Qualidade dos serviços do CRAS e Centro Irmã Dulce: Avaliação de satisfação anual $\geq$ 80% positivo Manutenção física dos equipamentos: 2 manutenções por ano (08 até 2029)

Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:
	<p>10.000 atendimentos/acolhimentos/intervenções até 2029  100% de composição mínima da equipe técnica conforme NOB RH/SUAS  100% das famílias com condicionalidades descumpridas acompanhadas até 2029  Lanche garantido em 100% das atividades com +1h  Aumento de 30% nos atendimentos na zona rural até 2029  Realização de 1 Campanha do Agasalho por ano  Ações mensais de busca ativa com relatórios semestrais  100% de manutenção dos grupos do SCFV  Parceria com APAE mantida durante todo o PPA  100% dos grupos de PAIF (gestantes, idosos, adolescentes) mantidos ativos  4 grupos de PAIF Mulheres reativados até 2026  Transporte gratuito garantido 100% do tempo  Avaliação de satisfação anual ≥ 80% positiva  2 manutenções físicas por ano (8 até 2029)</p>	<p>Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social atendidos, acompanhados e inseridos em atividades de fortalecimento de vínculos, com acesso garantido a direitos socioassistenciais, melhoria da convivência familiar e comunitária e participação em ações de inclusão e capacitação.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
<p>Ação Orçamentária: 1.035 - Implantação, construção, Ampliação e melhorias, reformas – PSB; 2.117 - Manutenção de Ações de Proteção Social Básica  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>		
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>		

## PROGRAMA: 0603 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
PROGRAMA: 0603 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Garantir atendimento e acompanhamento especializado a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, por meio de serviços específicos de média e alta complexidade.	Responder às situações de violência, abandono, negligência, exploração e outras violações de direitos, que afetam especialmente crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e idosos em Três Passos/RS.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Número de atendimentos realizados no CREAS. Número de pessoas acolhidas em serviços de alta complexidade. Número de encaminhamentos e acompanhamentos efetivados.	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2024, o CREAS de Três Passos/RS realizou aproximadamente 780 atendimentos especializados (dados estimados da assistência social local).	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 8.115.254,44	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 500.713,50	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 8.615.967,94	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA:

### 01- AÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

<p><b>Ação Programática:</b> Proteção Social Especial  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Redução dos índices de situação de risco pessoal e social por violação de direitos no território de abrangência do CREAS; Garantia de acesso aos serviços e benefícios a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social por violação de direitos, conforme tipificação nacional de serviços socioassistenciais; Ampliação e qualificação de atendimento e oferta dos serviços socioassistenciais a famílias e indivíduos com direitos violados; Superação das situações de risco pessoal e social, promoção da autonomia, reintegração social e fortalecimento das condições de convivência familiar e comunitária aos indivíduos e famílias acompanhados pelo CREAS; Fortalecimento da integração dos serviços de proteção social especial com outras políticas públicas, proporcionando abordagem mais eficaz e integral.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>Número de famílias atendidas e acompanhadas através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em Meio Aberto.            Número de atendimentos psicossociais realizados.            Número de casos de risco pessoal e social por violação de direitos notificados e encaminhados.            Taxa de superação da situação de risco social.</p>	Unidade e/ou %	<p>Atendimento e acompanhamento das famílias em situação de violência ou violação de direitos.            Acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto.            Falta de equipe de referência conforme preconiza a NOB-RH/SUAS.            Alto índice de acolhimento institucional de pessoa idosa.</p>	<p>Atender 100% dos casos encaminhados até 2029            Criar grupo de mulheres vítimas de violência até 2025, com encontros mensais            Criar grupo de crianças/adolescentes com direitos violados até 2025            Estabelecer parceria com Polícia Civil e Judiciário com atualização anual dos fluxos            Acompanhar 100% dos acolhidos institucionalmente até o desligamento            Construir 1 Lar de Longa Permanência até 2029            Atualizar Plano de Atendimento Socioeducativo até 2026            Garantir orientação jurídica a 100% das vítimas com ao menos 1 sessão            Completar equipe técnica até 2026</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
<p>Atendimento psicossocial; grupos terapêuticos; articulação intersetorial; estruturação da rede de média e alta complexidade</p>	<p>Atendimento especializado e acompanhamento psicossocial (PAEFI)            Acompanhamento de medidas socioeducativas em meio aberto            Realização de grupos terapêuticos com mulheres vítimas de violência e com crianças/adolescentes em violação de direitos            Visitas regulares a instituições de acolhimento para acompanhamento de casos            Elaboração e atualização de planos de atendimento e protocolos intersetoriais            Construção e estruturação de uma unidade de acolhimento institucional para idosos            Articulação com a rede (Judiciário, MP, Delegacia, saúde, educação)            Orientação jurídica básica às vítimas.</p>		<p>Famílias e indivíduos com direitos violados atendidos; grupos terapêuticos formados; medidas socioeducativas monitoradas; equipe técnica estruturada; parcerias formalizadas; Lar de Longa Permanência construído e equipado</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			

Ação Orçamentária: 0.010 - Apoio a Entidades Sócioassistenciais (Subvenções sociais, auxílio ou Contribuição); 1.036 - Implantação, construção, Ampliação e melhorias, reformas – PSE; 2.126 - Manutenção de Ações de Proteção Social Especial.

Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL

**Valor:** O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.

## PROGRAMA: 0605 - PROGRAMA INTER SETORIAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A PRIMEIRA INFANCIA

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

**Contextualização:** O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0605 - PROGRAMA INTER SETORIAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A PRIMEIRA INFANCIA	Promover o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância (0 a 6 anos), por meio da articulação intersetorial entre saúde, educação e assistência social.	Garantir o cuidado integral às crianças de 0 a 6 anos, especialmente em situação de vulnerabilidade, com ações coordenadas que promovam saúde, proteção, educação e vínculos familiares em Três Passos/RS.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Número de famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz. Número de visitas domiciliares realizadas. Número de ações intersetoriais desenvolvidas.	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2024, cerca de 150 famílias estavam sendo acompanhadas pelo Criança Feliz no município (dados estimados da rede de proteção).	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 150.418,81	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ -	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 150.418,81	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- AÇÕES INTEGRADAS DE CUIDADOS E PROTEÇÃO À PRIMEIRA INFÂNCIA

<p><b>Ação Programática:</b> Promoção de Cuidados e Proteção à Primeira Infância  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Acesso garantido e equitativo à saúde, educação, alimentação e cultura na primeira infância; Redução de negligência, abuso e violência infantil; Fortalecimento do desenvolvimento integral das crianças; Ampliação do acesso de famílias vulneráveis aos serviços de cuidado e proteção; Promoção de ambientes seguros e saudáveis para crianças; Engajamento das famílias na construção de soluções para suas necessidades.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de crianças atendidas em programas de saúde preventiva Número de crianças matriculadas em creches/escolas infantis Redução percentual de casos de desnutrição e doenças infantis Número de famílias vulneráveis atendidas e acompanhadas Quantidade de atividades culturais e de lazer realizadas para crianças	Número absoluto / Percentual (%)	Deficit de vagas em creches e lacunas na assistência preventiva em saúde Apoio limitado a famílias vulneráveis, evidenciando risco de negligência e violência Programas de alimentação e cuidados médicos para pré-escolares estão subdimensionados	Atender 100% das famílias referenciadas com crianças em programas de saúde preventiva até 2029 Acompanhar 100% dos casos notificados de desnutrição infantil com plano de intervenção Prestar atendimento contínuo às famílias em vulnerabilidade conforme demanda até 2029 Capacitar 100% dos profissionais da rede até 2027, com pelo menos 2 formações anuais sobre desenvolvimento infantil;
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Serviços integrados de apoio familiar, prevenção de violências, orientação e acompanhamento para a primeira infância	Oferecer programas de orientação às famílias para garantir ambientes seguros e saudáveis Realizar ações educativas e preventivas contra violência infantil, com foco em denúncia e acompanhamento especializado Promover serviços integrados de saúde preventiva, nutrição, estímulo à educação e cultura infantil Engajar famílias em oficinas e espaços de reflexão e apoio mútuo com foco no cuidado à infância		Crianças atendidas com serviços integrados, famílias fortalecidas em função protetiva, profissionais capacitados, prevenção de violências e promoção de ambientes seguros para o desenvolvimento infantil
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.052 - Atenção integral a saúde na primeira infância (PIM) – SMS; 2.064 - Manutenção da Oferta de Desporto e Lazer à Primeira Infância; 2.076 - Atenção integral a Educação primeira infância (PIM); 2.121 - Manutenção da Assistência Social à Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz; 2.122 - Ações de Proteção e Prevenção às Violências contra a Primeira Infância.			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## PROGRAMA: 0607 - BLOCO DE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

### EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS

**Objetivo:** Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.

**Contextualização:** O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e esporte, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
<b>0607 - BLOCO DE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO</b>	Integrar a gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único às ações intersetoriais de saúde, assistência social e esporte, visando promover o bem-estar e a inclusão social das famílias em situação de vulnerabilidade.	Justifica-se pela necessidade de fortalecer a articulação entre as políticas públicas, especialmente no âmbito municipal, para garantir o acesso da população mais vulnerável aos direitos sociais básicos, melhorar os determinantes sociais da saúde e promover a equidade no atendimento. A integração com os serviços de saúde e assistência social é estratégica para reduzir desigualdades e enfrentar os desafios locais relacionados à pobreza e à exclusão social.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de famílias em situação de pobreza extrema com acesso regular aos serviços de saúde e assistência social. Percentual de atualização do Cadastro Único realizada anualmente. Índice de integração de ações entre os setores de saúde, assistência social e esporte.	
<b>Linha de Base:</b>	45% das famílias em situação de pobreza extrema acessam regularmente serviços públicos de saúde e assistência. 60% de atualização anual do Cadastro Único. Integração intersetorial ainda incipiente, com ações pontuais (índice de integração estimado em 30%).	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 734.204,32	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 54.434,16	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 788.638,48	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA

### 01- GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Identificar e caracterizar as famílias de baixa renda do município; conhecer a realidade socioeconômica e vulnerabilidades sociais; Combater a pobreza e a fome; promover acesso a serviços essenciais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Atualizações cadastrais; Averiguações e revisões cadastrais; Visitas domiciliares	Número/quantidades e %	Cerca de 3.381 famílias cadastradas (13,5% da população). Equipe com 3 entrevistadores sociais e estrutura limitada. Necessidade de investimentos em capacitação, sistemas e busca ativa.	Atualizações cadastrais: mínimo de 1.500/ano (7.500 até 2029) - Averiguações (SENARC): 100% demandas atendidas - Visitas domiciliares: 30% das atualizações - Visitas BPC com representante legal: 100% por visita - Concurso: 1 realizado até 2026 - Capacitações: 3/ano (15 até 2029)
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento do CadÚnico e Bolsa Família	Atendimento individual presencial e por agendamento; Orientação sobre critérios de benefícios sociais; Participação em capacitações continuadas; Emissão de relatórios de gestão e indicadores; Integração com rede socioassistencial, saúde e educação; Visitas domiciliares e busca ativa.		Famílias identificadas, cadastradas, atualizadas e acompanhadas; Beneficiários incluídos no Bolsa Família; Relatórios de gestão e qualidade; Visitas domiciliares realizadas; Equipe capacitada e integrada.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.125 - Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**PROGRAMA: 0606 - PROCAD SUAS**

<b>EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e esporte, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
<b>0606 - PROCAD SUAS</b>	Apoiar técnica e financeiramente a qualificação da gestão na estruturação da rede socioassistencial, promovendo ações integradas com saúde e esporte para fortalecimento da proteção social básica.	O PROCAD SUAS é fundamental para o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), especialmente nos municípios com maiores vulnerabilidades sociais. Através da qualificação da gestão e da infraestrutura dos serviços, promove-se uma maior articulação entre assistência social, saúde e esporte, contribuindo diretamente para o bem-estar das famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.
<b>Indicador de Resultados:</b>	% de unidades da rede socioassistencial com infraestrutura adequada % de profissionais da assistência social capacitados em ações intersetoriais (Saúde, Assistência e Esporte) % de beneficiários do Cadastro Único com acompanhamento de saúde registrado (ex. condicionalidades do Bolsa Família) % de articulação entre a rede SUAS e os serviços de saúde/desporto (ações conjuntas formalizadas)	
<b>Linha de Base:</b>	Capacitação de profissionais: Aproximadamente 55% dos trabalhadores da assistência social participaram de formações voltadas à integração com Saúde e Esporte nos últimos dois anos. Acompanhamento de condicionalidades de saúde (Bolsa Família): 85,8% dos beneficiários acompanhados regularmente na saúde (dados de 2024). Integração intersetorial (ações articuladas): 30% das ações da assistência social estão atualmente articuladas formalmente com o setor de saúde e/ou desporto.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 44.273,18	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 12.561,73	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 56.834,91	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- PROCAD

<p><b>Ação Programática:</b> Fortalecer a capacidade institucional do município para o atendimento do Cadastro Único no SUAS (PROCAD)  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Inclusão e atualização cadastral por meio de busca ativa; Atendimento prioritário aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), como população em situação de rua, povos indígenas, pessoas com deficiência, idosos e crianças em situação de trabalho infantil.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>Identificação do quantitativo das famílias que serão priorizadas para o atendimento domiciliar;            Definição da equipe para o atendimento domiciliar;            Capacitação das equipes.            Identificação do quantitativo das famílias que serão atendidas por dia;            Definição da equipe para o atendimento;            Capacitação da equipe;            Convocação e agendamento das famílias, conforme calendário da Ação de Qualificação Cadastral, para comparecerem ao posto;            Divulgação da ação em mídias locais.</p>	Número e %	<p>Apesar dos avanços, o município enfrenta desafios como a atualização cadastral de famílias, especialmente na zona rural e nas áreas de difícil acesso, e a identificação de famílias que ainda não estão incluídas no sistema, dificultando o acesso a políticas públicas essenciais. Muitos cadastros estão desatualizados, o que pode comprometer a continuidade dos benefícios.</p>	<p>Inclusão de famílias vulneráveis: Incluir 1.200 novas famílias até 2029 (média de 240/ano).            Atualização domiciliar (visita presencial): Realizar 2.000 visitas até 2029 (média de 400/ano).            Atualização de cadastros unipessoais: 100% dos cadastros com pendências/unipessoais atualizados até 2027.            Integração com ações de inclusão/diversidade (PROCAD): Participar de pelo menos 3 ações integradas por ano (15 no total).            Regularização da base de dados: Índice de inconsistência cadastral ≤ 2% até o final de 2029.            Realizar visitas domiciliares para averiguação cadastral.            Realizar busca ativa.            Realizar reuniões periódicas com a coordenação técnica do Cadastro Único e PBF</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
<p>PROCAD – Ação de Qualificação Cadastral</p>	<p>Realizar visitas domiciliares para averiguação cadastral e inclusão;            Realizar busca ativa em territórios prioritários;            Convocação e agendamento de famílias para comparecimento a postos de atendimento;            Reuniões técnicas periódicas com a coordenação do Cadastro Único;            Divulgação das ações em mídias locais;            Capacitação de equipe técnica envolvida nas ações.</p>		<p>Famílias vulneráveis incluídas ou atualizadas no CadÚnico;            Dados qualificados e inconsistências reduzidas;            Equipe capacitada e mobilizada;            Ações integradas realizadas com enfoque em diversidade e inclusão.</p>
Dotação Orçamentária:			
<p>Ação Orçamentária: 2.123 - Manutenção de Ações Assistenciais com Benefícios Eventuais PROCAD e SUAS            Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0604- BEM ESTAR SOCIAL

<b>EIXO 3: SAÚDE E BEM-ESTAR PARA TODOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Esse eixo visa melhorar a saúde pública, garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e promover o bem-estar social, com um foco em inovação e eficiência.		
<b>Contextualização:</b> O Eixo 3 do PPA Municipal visa garantir saúde e bem-estar para toda a população, integrando ações de saúde pública, assistência social e desporto, com foco na qualidade, equidade e inclusão, especialmente para os grupos mais vulneráveis, diante dos desafios regionais de recursos e acesso.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0604 - BEM ESTAR SOCIAL	Promover o bem-estar social por meio da proteção integral à criança, ao adolescente e às famílias em situação de vulnerabilidade, assegurando a inclusão produtiva, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e a defesa dos direitos fundamentais. O programa utilizará recursos dos fundos públicos específicos, com destaque para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e contará com o monitoramento de conselhos competentes, garantindo ações integradas de prevenção, proteção, atenção socioassistencial e inserção no mundo do trabalho.	O programa é fundamental para proteger crianças, adolescentes e famílias vulneráveis, promovendo inclusão, fortalecimento de vínculos e acesso a direitos, com ações articuladas e uso eficiente dos recursos públicos para garantir dignidade e oportunidades.
<b>Indicador de Resultados:</b>	% da população vulnerável atendida por programas de assistência e bem-estar social Número de ações integradas entre assistência social, saúde e esporte implementadas anualmente % de famílias referenciadas no CRAS com acesso a pelo menos dois serviços integrados (saúde, assistência, esporte) Índice de satisfação dos usuários da rede socioassistencial	
<b>Linha de Base:</b>	População vulnerável atendida: Estima-se que cerca de 65% da população em situação de vulnerabilidade seja atendida por algum programa socioassistencial no município. Integração intersetorial: Em 2024, o município registra aproximadamente 25 ações conjuntas/ano envolvendo assistência social, saúde e/ou desporto. Acesso a serviços integrados: Cerca de 38% das famílias referenciadas no CRAS têm acesso simultâneo a serviços da saúde e/ou esportivos, além da assistência. Satisfação do usuário: Sem pesquisa de satisfação formal em 2024, mas registros indiretos (reclamações, ouvidoria) sugerem média de satisfação em torno de 70%.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 400.672,31	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 25.123,46	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 425.795,77	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

<p><b>Ação Programática:</b> Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Destinação de recursos financeiros do Fundo para prevenção da violência contra criança e adolescente. Incentivo as entidades inscritas no COMDICA.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Recursos alocados no fundo Número de doações feitas Número de projetos aprovados. Agentes capacitados.	Número / Quantidade	Recurso no fundo sem destinação para as entidades. Baixa captação de recursos.	Funcionamento do COMDICA: 10 reuniões ordinárias por ano (50 no total até 2029). Chamamentos públicos para projetos: 1 chamamento anual (5 no total). Atualização do diagnóstico da criança e adolescente: 2 atualizações no período do PPA (recomenda-se em 2026 e 2029) Campanhas de captação de recursos: 2 campanhas por ano (10 no total) Transparência do FUMDICA: Implantação de sistema digital até 2026, com atualização trimestral contínua
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento do FUMDICA e Valorização da Rede de Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente	Capacitar o SGD de forma continuada. Realizar campanhas educativas sobre os direitos da criança e do adolescente. Realizar capacitação para possibilitar o repasse dos recursos do FUMDICA para as OSCs. Publicação semestral de boletins de prestação de contas e atividades do COMDICA.		Garantia da efetiva destinação e gestão dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com capacitação dos agentes envolvidos, fortalecimento do COMDICA, ampliação da captação de recursos e transparência nas ações
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.134 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

<p><b>Ação Programática:</b> Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social  <b>Resultado Esperado:</b> Destinação de recursos financeiros do Fundo para prevenção da violência contra pessoa idosa; Destinação de recursos financeiros do Fundo para o atendimento à pessoa idosa; incentivo as entidades inscritas no COMUPI.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Recursos alocados no fundo. Número de doações feitas. Número de projetos aprovados. Agentes capacitados	R\$/ número	Recurso no fundo sem destinação para as entidades. Baixa captação de recursos.	Funcionamento do COMUPI: 6 reuniões ordinárias por ano (total de 30 até 2029) Chamamento público: 1 edital por ano (5 no total até 2029) Campanhas de captação de recursos: 2 campanhas por ano (10 no total até 2029)
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e Fortalecimento do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FUMPI)	<p>Capacitar o COMUPI com relação a captação de recursos.  Realizar chamamento público para seleção de projetos de OSCs voltados a pessoa idosa.  Monitorar e atualizar o diagnóstico.  Realizar campanhas de captação de recursos.  Melhorar os sistemas de controle, fiscalização e transparência do Fundo.  Realizar capacitação para possibilitar o repasse dos recursos do FUMPI para as OSCs.</p>		Gestão e execução contínua do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, com realização de reuniões do COMUPI, chamamentos públicos, campanhas de captação de recursos, capacitações e monitoramento dos projetos apoiados.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.135 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**EIXO 4.**

**EMPREENDEDORISMO E**

**INOVAÇÃO COMO MOTOR DO**

**DESENVOLVIMENTO**

## **EIXO 4 – EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO COMO MOTOR DO DESENVOLVIMENTO**

O Eixo 4 do Plano Plurianual (PPA) de Três Passos tem como foco o fortalecimento da economia local por meio do apoio ao empreendedorismo, à inovação e à qualificação profissional, consolidando o município como um polo regional de desenvolvimento econômico e criatividade. Através de políticas públicas integradas, este eixo busca criar um ambiente favorável ao surgimento de novos negócios, à modernização das atividades já existentes e ao aproveitamento das potencialidades locais, de forma sustentável e inclusiva.

Este eixo reconhece que o desenvolvimento econômico depende não apenas de investimentos em infraestrutura, mas também de ações estratégicas que estimulem a geração de renda, a competitividade e a diversificação das atividades produtivas. Por isso, estão previstas iniciativas voltadas à capacitação de empreendedores, estímulo à economia criativa, apoio a micro e pequenas empresas, além da promoção da inovação tecnológica como diferencial para o crescimento.

O eixo também engloba o fortalecimento das áreas de turismo e cultura, entendidas como importantes vetores de desenvolvimento. O turismo será trabalhado como ferramenta de valorização da identidade local e geração de oportunidades, com ações voltadas à estruturação de roteiros, promoção de eventos e qualificação da oferta turística. Já a cultura será incentivada como expressão da diversidade e como setor produtivo, promovendo inclusão, cidadania e dinamismo econômico.

Através da integração entre desenvolvimento econômico, turismo e cultura, o município de Três Passos busca construir uma economia mais moderna, resiliente e inovadora, capaz de gerar emprego e qualidade de vida para a população. O Eixo 4, portanto, reflete o compromisso com um modelo de crescimento sustentável, baseado no conhecimento, na criatividade e na valorização dos talentos locais, promovendo Três Passos como referência regional em empreendedorismo e inovação.

## PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVADOR

EIXO 4: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO COMO MOTOR DO DESENVOLVIMENTO		
<p><b>Objetivo:</b> O Eixo 4 tem como objetivo o fortalecimento da economia local por meio do apoio ao empreendedorismo, à inovação e à qualificação profissional, consolidando o município como um polo regional de desenvolvimento econômico e criatividade.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> Três Passos está estruturando um ecossistema de inovação em parceria com o Sebrae, por meio do programa Cidade Empreendedora, para fortalecer o empreendedorismo, a cultura inovadora e a qualificação profissional. O município também possui potencial nas áreas do turismo e cultura, com eventos tradicionais, atrativos naturais e expressões culturais que, se integrados à economia criativa, podem gerar emprego, renda e desenvolvimento regional. Há desafios na articulação entre setor público, universidades e setor produtivo, e na ampliação de políticas públicas voltadas à inovação, turismo e cultura como vetores econômicos.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0401 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVADOR	Fomentar a criação e o desenvolvimento de startups, micro e pequenas empresas inovadoras, além de articular ambientes colaborativos entre atores públicos, privados, acadêmicos e financeiros, para fortalecer o desenvolvimento local sustentável.	A implantação de um ecossistema de inovação estruturado é indispensável para impulsionar novos negócios, valor agregado e soluções tecnológicas no município. A articulação com o Sebrae e investimentos em inovação promovem competitividade regional e evitam a dependência da agricultura tradicional. A longo prazo, a inovação garante geração de emprego, renda diversificada e valoriza os setores produtivos de Três Passos
<b>Indicador de Resultados:</b>	<p>Número de startups e microempresas inovadoras formalizadas por ano;                      Quantidade de projetos de inovação apoiados (Centelha, Tecnova, etc.);                      Número de empreendedores e servidores capacitados por meio de cursos e workshops;                      Total de eventos de inovação realizados (como hackathons, feiras e painéis);                      Número de parcerias entre poder público, setor privado e academia;                      Quantidade de novos produtos ou serviços com grau de inovação local;                      Número de empregos qualificados gerados em empresas inovadoras.</p>	
<b>Linha de Base:</b>	<p>O município iniciou em 2025 a estruturação do ecossistema local de inovação, em parceria com o Sebrae, com envolvimento de lideranças, empreendedores e instituições de ensino. Foi realizada uma palestra pública sobre a Lei da Inovação, com cerca de 50 participantes. Ainda não há programas municipais próprios de apoio a startups ou registros de projetos como Centelha ou Tecnova. Não há dados oficiais sobre microempresas inovadoras ou empregos qualificados gerados por inovação. A articulação entre setor público, privado e academia está em fase inicial, mas com evolução prevista.</p>	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$4.674.675,79	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 4.382.922,47	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 9.057.598,26	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- IMPULSO

<p><b>Ação Programática:</b> Impulso  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Incubar 60 novos negócios em até 2029; Taxa de sobrevivência empresarial de 50% após incubação; estabelecer 03 parcerias com universidades e empresas; criar 200 postos de trabalho até 2029.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de negócios incubados. Taxa de sobrevivência das empresas incubadas após 1 ano de atividade. Número de parcerias estabelecidas. Número de postos de trabalho gerados.	Número de empresas incubadas. % de sobrevivência das empresas. Número de parcerias firmadas. Número de postos de trabalho criados.	Não há incubadoras estruturadas no município. Alguns pequenos negócios em tecnologia, mas carecem de apoio especializado e infraestrutura.	Incubar 60 novos negócios em 4 anos. Firmar 05 parcerias com universidades e empresas do setor tecnológico. Gerar 100 novos postos de trabalho.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
	Criar espaços físicos para incubadoras com infraestrutura adequada. Oferecer mentorias e consultorias especializadas. Estabelecer parcerias estratégicas. Manter parceria e contrato com SEBRAE.		Novos negócios incubados com apoio técnico e infraestrutura
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 1.039- Aquisição e implantação de área industrial e incubadora          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- DESENVOLVE TP

<b>Ação Programática:</b> Desenvolve TP <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação <b>Resultado Esperado:</b> Aumento do número de indústrias no município; Crescimento do número de investimentos industriais; Melhoria no índice de emprego no município.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de indústrias implantadas. Quantidade de investimentos atraídos. Índice de geração de empregos.	Número de indústrias implantadas. Valor dos investimentos. Número de empregos gerados.	Infraestrutura industrial limitada. Baixo índice de investimentos industriais na região.	Implantação de 2 novas áreas industriais. Atração de R\$ 5.000.000,00 em investimentos. Geração de 300 novos empregos.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecimento da Infraestrutura e Atração de Investimentos Industriais	Planejamento e estruturação das novas áreas industriais. Regularização das áreas Industriais existentes. Oferta de incentivos fiscais e subsídios para empresas. Promoção de campanhas para atrair investidores e empresas.		Áreas industriais implantadas e operacionalizadas; incentivos concedidos.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.039 - Aquisição e implantação de área industrial e incubadora Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- APOIO A ESSÊNCIA CRIATIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Apoio a essência criativa  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento no número de empreendedores criativos; Crescimento do público em eventos culturais; Melhoria na geração de empregos nas áreas criativas</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de empreendedores apoiados. Número de eventos realizados. Quantidade de empregos gerados nas áreas criativas.	Número de empreendedores. Número de eventos. Número de empregos criados.	Pouca capacitação e apoio para empreendedores criativos.  Economia criativa ainda em fase inicial no município.	Apoiar 20 novos empreendedores criativos. Realizar 4 eventos focados em economia criativa. Gerar 80 novos postos de trabalho nas áreas de arte, moda, música e gastronomia.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<b>Apoio à Essência Criativa</b>	<p>Capacitação e consultoria: Oferecer programas de capacitação e consultoria para empreendedores nas áreas de arte, moda, música e gastronomia.</p> <p>Realização de eventos e festivais culturais: Organizar eventos para promover a cultura local, como exposições de arte, desfiles de moda, apresentações musicais e festivais gastronômicos.</p> <p>Criação de espaços criativos: Desenvolver centros culturais e espaços de coworking para empreendedores da economia criativa.</p>		Empreendedores criativos apoiados, eventos culturais realizados.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.030 - Qualificação de empresários e colaboradores e Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04- DECOLA TP

<p><b>Ação Programática:</b> Decola TP  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Implantação e Manutenção de um novo aeroporto funcional, promovendo impacto no desenvolvimento; Operação eficiente de voos. Obter conectividade aérea regional; Geração de novos postos de trabalho e atração de investimentos</p>			
<p><b>Indicador de Resultado:</b></p> <p>Número de voos e destinos atendidos.  Taxa de ocupação do aeroporto.  Geração de empregos no setor de transporte e serviços aéreos.  Investimentos atraídos para a cidade devido à melhoria da infraestrutura.</p>	<p><b>Unidade de Medida</b></p> <p>Número de voos/destinos.  Taxa de ocupação.  Número de empregos gerados.  Valor de investimentos atraídos.</p>	<p><b>Situação Atual:</b></p> <p>O antigo aeroporto encontra-se com infraestrutura obsoleta e inadequada para suportar a demanda de transporte aéreo regional.  O acesso ao aeroporto necessita de melhorias.  Os serviços do aeroporto precisam de novas autorizações para operacionalização de voos pela ANAC.</p>	<p><b>Desejado:</b></p> <p>Obter as autorizações da ANAC até o final de 2026.  Concluir a revitalização da infraestrutura do aeroporto até o final de 2027.  Iniciar a operação de voos comerciais no prazo de 2 anos após a conclusão da revitalização.  Atender a pelo menos 3 destinos regionais e nacionais no primeiro ano de operação.</p>
<p><b>Iniciativas:</b></p>	<p><b>Descrição das Atividades:</b></p>		<p><b>Produto:</b></p>
<p>Revitalização e Operacionalização do Novo Aeródromo Municipal – Decola TP</p>	<p>Revitalização da infraestrutura: Realizar as reformas necessárias para atender às exigências da ANAC, como melhoria nas pistas, terminais e sistemas de segurança.  Obtenção de autorizações da ANAC: Iniciar o processo burocrático com a ANAC para obter as autorizações para voos comerciais, ajustando a infraestrutura conforme as normas exigidas.  Implementação de sistemas de monitoramento: Instalar sistemas de controle de tráfego aéreo, câmeras de segurança e equipamentos modernos para operação do aeroporto.  Promoção e captação de companhias aéreas: Trabalhar para atrair companhias aéreas para operar no novo aeroporto, promovendo a conectividade e a oferta de voos regionais.  Treinamento de pessoal e segurança: Capacitar os profissionais do aeroporto e garantir que todos os protocolos de segurança sejam atendidos para as operações de voos comerciais.  Gestão e Manutenção das atividade operacionais do aeródromo.</p>		<p>Novo aeródromo municipal revitalizado e em operação.</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b></p>			
<p>Ação Orçamentária: 1.031 - Implantação do aeródromo municipal 2.147 - Manutenção da aeródromo municipal  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- SALA DO EMPREENDEDOR- APOIO AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

<p><b>Ação Programática:</b> Sala do Empreendedor  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento do número de MEIs formalizados e regularizados; Melhoria no desenvolvimento e sustentabilidade dos pequenos negócios locais; Capacitação contínua e apoio técnico para MEIs, aumentando a competitividade e a sustentabilidade das microempresas; Fortalecimento da cultura empreendedora no município.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de MEIs atendidos por ano. Taxa de regularização dos MEIs. Número de capacitações realizadas. Percentual de MEIs que mantêm a regularidade fiscal após um ano de atendimento.	Quantidade de MEIs atendidos Número de capacitações realizadas Percentual de MEIs regularizados	O município possui um número considerável de MEIs, mas muitos enfrentam dificuldades para manter a regularidade fiscal e expandir seus negócios devido à falta de informações e suporte contínuo. A Sala do Empreendedor já está em funcionamento, mas com capacidade limitada de atendimento e ações pontuais.	Atender 400 MEIs por ano até 2029, com pelo menos 80% de regularização fiscal desses empreendedores dentro de um ano após o atendimento inicial. Realizar 4 capacitações sobre gestão, formalização e sustentabilidade dos negócios, abrangendo temas como marketing digital, finanças e gestão de pessoas. Aumentar em 60% a participação dos MEIs nas compras públicas do município, garantindo acesso a mais oportunidades de negócios.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Apoio aos microempreendedores individuais MEIs	<p>Dar continuidade ao convênio/contrato com o Sebrae parceiro da Sala do Empreendedor de Três Passos.  Oferecer atendimento presencial e online para orientar os MEIs quanto à formalização, regularização fiscal e questões legais.  Organizar cursos e oficinas sobre temas essenciais para o crescimento dos negócios, como: Gestão financeira para MEIs; Acesso a crédito e financiamento; Marketing digital para pequenas empresas; Gestão de pessoas e recursos humanos.  Oferecer consultoria para os MEIs sobre como acessar linhas de crédito e recursos financeiros disponíveis para pequenos empreendedores.  Estabelecer parcerias com instituições financeiras para facilitar o acesso ao crédito e apoiar no processo de solicitação de financiamento.  Organizar feiras de negócios e eventos para promover os produtos e serviços dos MEIs, proporcionando visibilidade e oportunidades de vendas.  Estimular a participação dos MEIs em eventos municipais e regionais de empreendedorismo, criando uma rede de contatos e colaborando para o desenvolvimento da economia local.  Implementar um sistema de acompanhamento contínuo dos MEIs após a formalização, para garantir que as orientações recebidas estão sendo aplicadas de forma eficiente.  Criar campanhas educativas e informativas para estimular a formalização de novos MEIs, destacando os benefícios da legalização e as facilidades proporcionadas pelo programa.</p>		MEIs formalizados, capacitados e com acesso ampliado a oportunidades.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 06- MANUTENÇÃO E DESPESAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO – COMUD

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção e Despesas do Conselho Municipal de Desenvolvimento (COMUD)  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecer o papel do COMUD na formulação e execução de políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do município; assegurar a continuidade das atividades do conselho, com reuniões periódicas e participação ativa da sociedade civil e de representantes do poder público; promover o cumprimento das diretrizes e objetivos do COMUD, através de sua manutenção e operação contínua.</p>				
<b>Indicador de Resultado:</b>		<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
<p>Número de reuniões realizadas por ano.                  Participação de representantes da sociedade civil nas reuniões do COMUD.                  Percentual de implementação das propostas e ações aprovadas pelo COMUD.                  Satisfação dos membros do COMUD com as condições de funcionamento e apoio institucional.</p>		<p>Quantidade de reuniões realizadas                  Percentual de implementação das propostas</p>	<p>O COMUD está em funcionamento, mas enfrenta limitações orçamentárias para cobrir despesas operacionais, materiais e logísticas. As reuniões do conselho acontecem com uma frequência irregular, e há uma necessidade de garantir a continuidade do processo de desenvolvimento participativo.</p>	<p>Realizar 06 reuniões anuais com a participação de pelo menos 70% dos membros do COMUD.                  Garantir que 80% das ações propostas pelo COMUD sejam implementadas ou estejam em fase de execução até 2029.                  Fortalecer o apoio logístico e financeiro ao COMUD, permitindo que as suas atividades operacionais sejam realizadas sem interrupções, com uma alocação regular de recursos.</p>
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>			<b>Produto:</b>
Fortalecimento do COMUD	<p>Garantir que o COMUD tenha condições adequadas de operação e execução das suas funções. Aumentar a capacitação dos membros do COMUD, aprimorando a qualidade das discussões e das propostas.                  Garantir que as propostas do COMUD sejam efetivamente implementadas, assegurando a transparência e a responsabilidade na execução das políticas públicas.                  Fortalecer a participação social, permitindo que as decisões do COMUD reflitam de maneira mais ampla as necessidades e desejos da população.</p>			<p>Reuniões realizadas, propostas implementadas, participação cidadã efetiva.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>				
<p>Ação Orçamentária: 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>				
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>				

## 07- MODERNIZAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE FORMALIZAÇÃO EMPRESARIAL

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização e Desburocratização dos Processos de Formalização Empresarial  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Redução do tempo de formalização de novos negócios em até 50%; ter uma plataforma municipal de fácil acesso com todas as informações sobre tributos e regulamentações, inclusão do Jucis-RS, Tudo Fácil empresa, sala do empreendedor, etc; Redução em 30% a burocracia para abertura de novos negócios até 2029; Sala do Empreendedor de Três Passos, referência da Região Cealeiro; Empreendedores e contadores capacitados.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Tempo médio de formalização de negócios. Número de novos negócios formalizados. Número de empreendedores capacitados. Nível de satisfação dos empreendedores com a simplificação de processos.	Número de dias para formalização. Número de novos negócios formalizados. Número de empreendedores capacitados. Índice de satisfação dos empreendedores.	O município possui processos burocráticos que dificultam a abertura e a formalização de novos negócios. Há falta de clareza nas informações sobre tributação e regulamentação.	Reduzir o tempo de formalização de novos negócios em até 50% até 2029. Criar o portal de informações tributárias e regulatórias dentro de 12 meses. Capacitar 100 Empreendedores e contadores até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Simplificação e Modernização do Ambiente de Negócios de Três Passos	<p>Realizar a simplificação dos processos de abertura de negócios, por meio da modernização administrativa, da integração de sistemas e da redução de exigências burocráticas, visando a melhoria do ambiente de negócios e o incentivo ao empreendedorismo local.</p> <p>Trabalho a ser realizado em parceria com outras secretarias, responsáveis pelos licenciamentos, etc.);</p> <p>Desenvolvimento do portal digital: Criação de uma plataforma online com todas as informações necessárias para novos empreendedores (tributação, regulamentação e licenciamento).</p> <p>Capacitação de empreendedores e contadores: Oferecimento de cursos e workshops sobre gestão empresarial, legislação e processos tributários.</p> <p>Parcerias estratégicas: Fomentar parcerias com entidades, universidades e incubadoras para promover a educação empreendedora e o networking.</p>		Plataforma digital de formalização, ambiente de negócios mais ágil e menos burocrático.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 08- FUTURO DIGITAL

<p><b>Ação Programática:</b> Futuro Digital  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Capacitação de 800 cidadãos em cursos de TI, programação e robótica até o final de 2029; Aumento de 30% no número de profissionais qualificados nas áreas emergentes dentro do município; Criação de novas parcerias com empresas de tecnologia para integração de estagiários e novos contratados.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de cursos realizados. Número de pessoas qualificadas. Taxa de empregabilidade pós-capacitação.	Número de pessoas capacitadas. Número de cursos realizados. % de empregabilidade dos participantes.	O município não possui políticas amplas de qualificação focadas nas tecnologias emergentes. Não há cursos gratuitos nas áreas de TI e robótica.	Capacitar 240 pessoas em cursos de TI, programação e robótica até o ano de 2029. Implementar pelo menos 04 parcerias com empresas de tecnologia para oferecer estágios e mentorias aos participantes.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Formação Tecnológica e Inclusão Digital para o Futuro de Três Passos	Desenvolvimento de cursos online e presenciais de TI, programação e robótica, com diferentes níveis de dificuldade (inicial, intermediário e avançado). Organização de eventos de inovação, como hackathons, workshops e conferências, para aumentar o engajamento da população local e estimular o desenvolvimento de soluções tecnológicas. Criação de um centro de capacitação em tecnologia em local estratégico da cidade, com equipamentos modernos e materiais didáticos atualizados. Parcerias com empresas de tecnologia para programas de estágio e mentorias, visando a inserção dos participantes no mercado de trabalho.		Pessoas capacitadas em TI, robótica e programação; novos profissionais no mercado.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 09- ESPAÇOS ESTRUTURAIS DE EMPREENDEDORISMO

<p><b>Ação Programática:</b> Espaço Estruturais de Empreendedorismo  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação  <b>Resultado Esperado:</b> Modernização e melhoria das condições físicas dos espaços públicos; Realização de eventos e feiras com maior estrutura e capacidade; Aumento da utilização desses espaços por empreendedores locais; Melhoria na infraestrutura de apoio aos negócios e à economia local.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>Número de espaços reformados e modernizados.                  Número de eventos realizados.                  Taxa de ocupação dos espaços.                  Número de espaços modernizados.                  Número de eventos realizados.                  Número de empreendedores atendidos.                  Número de novos negócios gerados.</p>	<p>Número de espaços modernizados.                  Número de eventos realizados.                  Número de empreendedores atendidos.                  Número de novos negócios gerados.</p>	<p>Espaços como o Parque de Exposição e os Quiosques estão com infraestrutura deficientes necessitando de reformas urgentes.                  A falta de modernização limita o uso desses locais para eventos e negócios.                  Necessidade de melhoria na acessibilidade e infraestrutura básica nos três espaços.</p>	<p>Reformar e modernizar o Parque de Exposição Egon Júlio Goelzer, Quiosque da Praça.                  Realizar ao menos 8 eventos comerciais e de empreendedorismo por ano nesses locais.                  Atingir 100% de ocupação das áreas de negócios nos três espaços.</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:	
<p>Requalificação de Espaços Públicos para Fomento ao Empreendedorismo Local</p>	<p>Parque de Exposição Egon Júlio Goelzer: Reformar a estrutura do parque, com foco na criação de áreas de exposição e infraestrutura para feiras e eventos comerciais.                  Quiosque da Praça e Lago Frei Ivo: Modernizar os quiosques com a instalação de serviços adequados, como energia, água e internet, além de criar espaços atrativos para locação de comerciantes do ramo alimentício e ou gastronômico.                  Manutenção contínua: Implementar um programa de manutenção regular para garantir a boa conservação dos espaços.</p>	<p>Espaços públicos modernizados e disponíveis para feiras e atividades econômicas.</p>	
<p><b>Dotação Orçamentária:</b></p>			
<p>Ação Orçamentária: 2.148 - Manutenção do Parque de Exposição Egon Julio Goelzer; 2.145 - Manutenção da Sec. Mun. de Desenvolvimento e Inovação                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0402- CULTURA EM MOVIMENTO

EIXO 4: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO COMO MOTOR DO DESENVOLVIMENTO		
<p><b>Objetivo:</b> O Eixo 4 tem como objetivo o fortalecimento da economia local por meio do apoio ao empreendedorismo, à inovação e à qualificação profissional, consolidando o município como um polo regional de desenvolvimento econômico e criatividade.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> Três Passos está estruturando um ecossistema de inovação em parceria com o Sebrae, por meio do programa Cidade Empreendedora, para fortalecer o empreendedorismo, a cultura inovadora e a qualificação profissional. O município também possui potencial nas áreas do turismo e cultura, com eventos tradicionais, atrativos naturais e expressões culturais que, se integrados à economia criativa, podem gerar emprego, renda e desenvolvimento regional. Há desafios na articulação entre setor público, universidades e setor produtivo, e na ampliação de políticas públicas voltadas à inovação, turismo e cultura como vetores econômicos.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0402 - CULTURA EM MOVIMENTO	Promover o acesso, a valorização e a difusão das diversas manifestações culturais, incentivando a participação da população em atividades artísticas e culturais, contribuindo para o desenvolvimento social, a inclusão e o fortalecimento da identidade local.	O programa Cultura em Movimento busca dinamizar a cena cultural local, oferecendo oportunidades para artistas e produtores culturais, estimulando a circulação de eventos e o intercâmbio de saberes, além de promover a inclusão social e o desenvolvimento humano por meio da cultura. Dessa forma, o programa contribui para o enriquecimento do patrimônio cultural e para a formação de uma sociedade mais plural, criativa e integrada.
<b>Indicador de Resultados:</b>	<p>Número de eventos culturais realizados ao ano.                      Número de participantes nos eventos culturais municipais                      Número de artistas/produtores culturais apoiados                      Parcerias com instituições (Sebrae, Unijuí, FAC, Sedac)                      Percepção da população sobre valorização cultural</p>	
<b>Linha de Base:</b>	<p>Eventos culturais realizados: aproximadamente 5 grandes eventos ao longo do ano;                      Participantes estimados: cerca de 1.500 pessoas ao longo desses eventos;                      Artistas/produtores apoiados: cerca de 30 pessoas/grupos beneficiados por editais e oficinas culturais em 2024;                      Parcerias institucionais:                      FAC (Pró-Cultura RS) em dezembro/24                      Lei Paulo Gustavo + Unijuí na peça "Fortúnio"                      Sedac via Caravana da Cultura em maio/25                      Edital SMEC + Lei Paulo Gustavo + UNIJUI no Movimento Pró-Arte (out/24)                      Percepção da população: sem pesquisa formal, mas a participação expressiva (600 correntistas na rústica esportiva cultural de aniversário) e duração contínua dos eventos indicam índice subjetivo médio de 7/10.</p>	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$1.978.600,81	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 3.474.694,83	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 5.453.295,64	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- FOMENTA ARTE

<p><b>Ação Programática:</b> Fomenta Arte  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura  <b>Resultado Esperado:</b> Estimulo a produção artística local, promoção da diversidade cultural, ampliação do acesso da população às manifestações culturais e fortalecimento da identidade cultural do município.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de projetos culturais apoiados e público alcançado pelas ações culturais	Projetos apoiados / Público atendido	Baixa valorização de artistas locais.	Apoiar ao menos 40 projetos culturais e atingir um público anual de 2.000 mil pessoas em atividades culturais públicas e gratuitas.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Incentivo à Produção Artística e Cultural Local	<p>Lançamento de editais públicos anuais de fomento cultural, voltados à música, teatro, dança, literatura, audiovisual, artes visuais e manifestações populares.</p> <p>Incentivo à produção artística local, por meio de bolsas, prêmios e subsídios para projetos de pessoas físicas e jurídicas.</p> <p>Apoio à circulação de espetáculos e exposições em praças públicas, escolas e espaços culturais.</p> <p>Parcerias com escolas, ONGs e instituições para formação de público e democratização da cultura.</p> <p>Realização de feiras, festivais e semanas culturais com foco na produção local.</p> <p>Implantação de programas de incentivo à leitura e à literatura local, com publicação e distribuição de obras de autores locais.</p> <p>Promoção da diversidade cultural, com ações afirmativas voltadas a comunidades tradicionais, quilombolas, indígenas e migrantes.</p>		Projetos culturais fomentados e eventos realizados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.092 - Realização e apoio a realização de eventos culturais, folclóricos, tradicionalistas; 0.003 - Apoio a eventos culturais.          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- FORMA ARTE

<p><b>Ação Programática:</b> Forma Arte  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura  <b>Resultado Esperado:</b> Desenvolver habilidades artísticas, ampliar o repertório cultural e fortalecer a inclusão social por meio de oficinas, cursos e vivências culturais voltadas a todas as faixas etárias.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de alunos matriculados nas oficinas e eventos formativos culturais realizados.	Participantes em formação / Atividades realizadas	Baixa oferta de formação cultural contínua; ausência de oficinas gratuitas regulares em bairros e escolas;	Oferecer formação cultural regular em ao menos 10 polos e atingir 4.000 alunos em atividades formativas em diversas linguagens artísticas.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Formação Artística e Cultural para Crianças, Jovens e Comunidade	<p>Implantação e ampliação de polos de formação cultural nos bairros, escolas e espaços públicos.  Realização de oficinas e cursos permanentes de teatro, dança, música, artes visuais, literatura, capoeira, entre outros.  Contratação deicineiros, artistas educadores e monitores culturais.  Parcerias com a rede de ensino para atividades extraclasse e formação complementar.  Organização de apresentações públicas, mostras artísticas e exposições dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos.  Implantação de um sistema de matrícula e acompanhamento pedagógico para os participantes.  Garantia de acessibilidade e inclusão para pessoas com deficiência, idosos e comunidades tradicionais.  Incentivo à participação da família e da comunidade como público e agente cultural.</p>		Oficinas e cursos de formação cultural ofertados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.090 - Manutenção do departamento cultural  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- ACESSO CULTURAL

<b>Ação Programática: Acesso Cultural</b> <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar o acesso da população a bens culturais, promovendo atividades artísticas gratuitas e descentralizadas que valorizem a diversidade, o lazer e a formação de público.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de eventos culturais realizados e público participante.	Eventos realizados / Pessoas alcançadas	Oferta cultural concentrada em datas pontuais; circulação cultural concentrada no centro do município; alta participação popular em eventos oficiais.	Realizar 8 eventos culturais públicos por ano, alcançando ao menos 20.000 pessoas de toda as regiões do município.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Eventos culturais gratuitos e descentralizados realizados	<p>Realização de eventos artísticos e culturais gratuitos em praças, escolas, ginásios e espaços públicos.</p> <p>Apoio à realização de festivais, mostras, desfiles culturais, cinema ao ar livre, apresentações musicais e de teatro.</p> <p>Criação de um calendário cultural participativo, integrando artistas locais e comunidades.</p> <p>Descentralização das ações culturais, com atividades nos bairros, zona rural e comunidades tradicionais.</p> <p>Parcerias com escolas e instituições para formação de plateia e articulação entre educação e cultura.</p> <p>Acessibilidade nos eventos, com intérpretes de Libras, banheiros adaptados e estrutura para pessoas com mobilidade reduzida.</p> <p>Divulgação contínua das atividades culturais por meio de canais oficiais, rádios comunitárias e redes sociais.</p>		Acesso Popular à Cultura e Eventos Artísticos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.090 - Manutenção do departamento cultural; 2.092 - Realização e apoio a realização de eventos culturais, folclóricos, tradicionalistas; Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 04- MEMORIA VIVA

<p><b>Ação Programática:</b> Memória Viva  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura  <b>Resultado Esperado:</b> Preservar, valorizar e divulgar o patrimônio histórico, material e imaterial do município, fortalecendo a identidade cultural local e o sentimento de pertencimento da comunidade.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Bens culturais preservados / Ações de educação patrimonial realizadas	Unidades restauradas / Participantes em atividades	Patrimônio local sem mapeamento consolidado; acervo histórico descentralizado; poucas ações sistemáticas de preservação e valorização.	Identificar, registrar e preservar ao menos 10 bens culturais do município; realizar ações educativas em 100% das escolas e eventos comunitários.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Preservação da Memória e Patrimônio Cultural Municipal	<p>Levantamento e inventário participativo dos bens culturais materiais e imateriais do município.</p> <p>Apoio à restauração de prédios históricos, monumentos e acervos.</p> <p>Implantação de um Arquivo Histórico e Centro de Memória Municipal, com acesso público.</p> <p>Desenvolvimento de ações de educação patrimonial nas escolas e nas comunidades.</p> <p>Realização de seminários, exposições e rodas de conversa sobre a história local.</p> <p>Produção de documentários, livros e publicações sobre a memória e os personagens do município.</p> <p>Digitalização e catalogação de documentos históricos.</p> <p>Parcerias com universidades e IPHAN para projetos de valorização e proteção do patrimônio.</p> <p>Instituição do Selo Patrimônio Vivo para mestres e saberes tradicionais.</p>		Bens culturais identificados/preservados e ações de educação patrimonial realizadas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.090 - Manutenção do departamento cultural  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- FRONTEIRA E CULTURA

<p><b>Ação Programática:</b> Fronteira e Cultura  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura  <b>Resultado Esperado:</b> Fomentar a troca de experiências culturais entre os municípios fronteiriços, fortalecendo as relações bilaterais e promovendo a integração cultural entre as populações.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de intercâmbios realizados / Participantes envolvidos / Parcerias formalizadas	Intercâmbios realizados / Pessoas envolvidas	Relacionamento esporádico com instituições culturais fronteiriças e pouca estrutura para projetos culturais conjuntos.	Realizar 1 intercâmbio cultural por ano com municípios fronteiriços e países vizinhos, envolvendo ao menos 2.000 pessoas por ano.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Promover o intercâmbio cultural entre municípios e países da região de fronteira, fortalecendo a cooperação transfronteiriça, a troca de experiências culturais e a construção de um espaço comum de entendimento e respeito às diferentes manifestações culturais.	<p>Promoção de intercâmbios culturais com países e municípios vizinhos, envolvendo artistas, grupos culturais e instituições.</p> <p>Organização de eventos conjuntos como festivais, exposições, mostras de cinema e música, e apresentações teatrais.</p> <p>Capacitação de artistas locais por meio de workshops, seminários e formações com especialistas e mestres de outros países.</p> <p>Parcerias com escolas e universidades, promovendo projetos culturais e educativos em nível transfronteiriço.</p> <p>Realização de eventos de integração como feiras culturais e gastronômicas que envolvam a diversidade cultural da região de fronteira.</p> <p>Apoio à criação de instituições culturais binacionais que possam ser responsáveis pela promoção contínua da cultura compartilhada.</p> <p>Estabelecimento de uma rede de cooperação cultural com municípios e estados vizinhos, incluindo acordos para a circulação de artistas e peças culturais.</p> <p>Implementação de projetos de educação e cidadania cultural, que incentivem a valorização da diversidade e do intercâmbio de saberes e culturas.</p>		Intercâmbios culturais realizados e eventos transfronteiriços promovidos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.092 - Realização e apoio a realização de eventos culturais, folclóricos, tradicionalistas e cívicos; 0.003 - Apoio a eventos culturais  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

<b>Ação Programática:</b> Museu Vivo <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura <b>Resultado Esperado:</b> Construir e implantar o novo Museu Municipal como espaço vivo de cultura, educação e memória, promovendo exposições, atividades educativas e preservação de acervo.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Museu em funcionamento / Público a ser atendido / Ações culturais a serem realizadas	Unidade implantada ou revitalizada / Número de visitantes esperados	Ausência de museu, projeto arquitetônico para a construção e implementação em execução.	Implantar o Museu Municipal, com funcionamento contínuo, acervo catalogado, e atendimento anual de pelo menos 3.000 mil visitantes.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Ação Estruturante de Implantação, Revitalização e Preservação do Museu Municipal	Implantação, do Museu Municipal com acessibilidade e infraestrutura técnica adequada. Organização e catalogação do acervo, com equipe especializada e apoio técnico. Criação de exposições permanentes e temporárias sobre a história, a identidade e a cultura local. Desenvolvimento de um programa educativo, com visitas guiadas, oficinas, rodas de conversa e atividades com escolas. Implantação de espaço interativo e multimídia, voltado ao público jovem e à educação patrimonial. Parcerias com universidades, escolas e outras instituições para fomentar a pesquisa e extensão cultural. Programação mensal com eventos culturais integrados: cinema, música, literatura, arte e memória. Ações de valorização de mestres da cultura popular e saberes tradicionais, com registros orais e exposições temáticas.		Museu Municipal implantado e em funcionamento
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.093 - Museu Vivo Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 07- BIBLIOTECA VIVA

<b>Ação Programática:</b> Biblioteca Viva <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura <b>Resultado Esperado:</b> Modernização estrutural e tecnológica da biblioteca, ampliação do acervo e do acesso da população ao conhecimento, à leitura e à cultura.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de usuários / Número de empréstimos / Ações realizadas	Pessoas / Títulos / Eventos	Espaço subutilizado, acervo defasado, ausência de acessibilidade e recursos tecnológicos limitados.	Biblioteca modernizada, 8 mil usuários ativos por ano, 10 mil empréstimos/ano, 8 atividades culturais realizadas anualmente.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Modernização e Reestruturação da Biblioteca Pública Municipal	Reforma física da biblioteca municipal, garantindo acessibilidade, climatização e segurança; Modernização do espaço, com implantação de área de leitura, coworking, sala infantil, espaço digital e auditório; Aquisição de novo acervo físico e digital, com livros atualizados, periódicos, HQs, audiobooks, braille e recursos multimídia; Desenvolvimento do projeto “Biblioteca Itinerante” para comunidades rurais e bairros; Promoção de atividades culturais e literárias, como oficinas, rodas de leitura, contação de histórias, saraus e encontros com autores; Criação de um programa de formação de mediadores de leitura e agentes culturais; Parcerias com escolas e universidades para uso educativo e acadêmico da biblioteca; Disponibilização de Wi-Fi público e acesso gratuito à internet e conteúdos digitais educativos.		Biblioteca modernizada e funcional, com serviços ampliados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.094 - Biblioteca Viva Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 08- FORTALECIMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

<p><b>Ação Programática:</b> Fortalecimento do Fundo Municipal de Cultura  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Cultura  <b>Resultado Esperado:</b> Assegurar a regularidade na execução dos recursos do Fundo de Cultura; Estimular a produção cultural local com editais públicos e apoio financeiro a projetos; fortalecer a transparência e o controle social sobre os investimentos culturais; promover o acesso equitativo aos mecanismos de fomento por parte dos agentes culturais.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Nº de projetos culturais apoiados via fundo Percentual de execução orçamentária do Fundo	Número / Percentual	O Fundo Municipal de Cultura encontra-se instituído por lei, porém inativo, sem execução orçamentária, ausência de editais, pouca visibilidade entre os agentes culturais com necessidade de aprimoramento nos mecanismos de gestão e controle.	Alcançar 100% de execução dos recursos disponíveis no Fundo até 2029, com a publicação regular de editais, participação ampla de agentes culturais e fortalecimento institucional da gestão do fomento cultural.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gestão e execução eficiente do Fundo Municipal de Cultura	<p>Elaboração e publicação de editais públicos de fomento à cultura;  Criação de mecanismos de seleção e avaliação técnica de projetos culturais;  Capacitação dos agentes culturais para acesso ao Fundo (oficinas e atendimento técnico);  Criação de sistema digital de inscrição, acompanhamento e prestação de contas dos projetos;  Apoio à atuação do Conselho Municipal de Política Cultural no acompanhamento do Fundo;  Acompanhamento e avaliação da execução financeira e dos impactos dos projetos apoiados;  Divulgação dos resultados e ações financiadas para garantir transparência e controle social.</p>		Fundo de Cultura estruturado e operando com editais regulares
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.090 - Manutenção do departamento cultural  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: TURISMO EM MOVIMENTO

EIXO 4: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO COMO MOTOR DO DESENVOLVIMENTO		
<p><b>Objetivo:</b> O Eixo 4 tem como objetivo o fortalecimento da economia local por meio do apoio ao empreendedorismo, à inovação e à qualificação profissional, consolidando o município como um polo regional de desenvolvimento econômico e criatividade.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> Três Passos está estruturando um ecossistema de inovação em parceria com o Sebrae, por meio do programa Cidade Empreendedora, para fortalecer o empreendedorismo, a cultura inovadora e a qualificação profissional. O município também possui potencial nas áreas do turismo e cultura, com eventos tradicionais, atrativos naturais e expressões culturais que, se integrados à economia criativa, podem gerar emprego, renda e desenvolvimento regional. Há desafios na articulação entre setor público, universidades e setor produtivo, e na ampliação de políticas públicas voltadas à inovação, turismo e cultura como vetores econômicos.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0403 - TURISMO EM MOVIMENTO	Fomentar o desenvolvimento sustentável do turismo local por meio da valorização dos atrativos naturais, culturais e históricos, promovendo a geração de emprego, renda e o fortalecimento da economia regional, com ênfase na inclusão social e na conservação ambiental.	O programa Turismo em Movimento nasce da necessidade de dinamizar o setor turístico de forma integrada e sustentável, garantindo a melhoria da infraestrutura, a capacitação dos agentes envolvidos e a promoção dos destinos turísticos. Além disso, o programa visa ampliar o acesso da população aos benefícios do turismo, estimular o turismo comunitário e responsável, e fortalecer a identidade regional, contribuindo para a diversificação econômica e para o desenvolvimento social equilibrado.
<b>Indicador de Resultados:</b>	<p>Número de visitantes por ano – Total de turistas (domésticos e internacionais) que visitam o município.            Número de pontos turísticos ativos – Atrativos naturais, culturais, gastronômicos e de turismo rural com infraestrutura mínima.            Renda gerada pelo turismo – Estimativa do gasto médio por turista multiplicado pelo fluxo.            Número de empreendimentos turísticos capacitados – Agentes turísticos, guias, agroindústrias, hotéis/pousadas com formação.            Parcerias institucionais e convênios – Acordos com Sebrae, empresas (como Macuco Safari/Salto do Yucumã), universidades e setor público.            Satisfação dos visitantes – Avaliação do turista por pesquisa (escala 1–10).</p>	
<b>Linha de Base:</b>	<p>Em 2025 o RS recebeu 1,17 milhões de turistas estrangeiros até maio; indicador de potencial para o município;            A meta local de visitantes ainda não foi consolidada, considerando dados do Plano Municipal de Turismo;            Estão mapeados 24 atrativos turísticos no município (natureza, agroindústria, cultura local);            Plano Municipal de Turismo co-criado com Sebrae desde 2023;            Acordos com Sebrae, Macuco Safari/Salto do Yucumã e inclusão no programa Avançar RS (sinalização turística);            Pesquisa local ainda não estruturada; registros indiretos indicam índice entre 7 e 8/10, observado em feedbacks de turismo rural e eventos comunitários.</p>	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$1.794.892,23	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 139.036,64	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 1.933.928,87	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- PROGRAMA DESTINO TRÊS PASSOS

<p><b>Ação Programática:</b> Programa Destino Três Passos  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação/ Departamento de Turismo  <b>Resultado Esperado:</b> Posicionamento do município de Três Passos como um local turístico consolidado; Aumento no número de turistas que visitam o município; Geração de empregos no setor de turismo e serviços; Valorização e preservação do patrimônio cultural e natural; Manter Consórcio Rota do Yucumã.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de turistas recebidos anualmente. Geração de empregos no setor de turismo. Taxa de ocupação de hospedagens e restaurantes locais. Número de pacotes turísticos vendidos. Número de turistas. Número de empregos gerados. Taxa de ocupação. Número de pacotes vendidos.	Número de turistas. Número de empregos gerados. Taxa de ocupação. Número de pacotes vendidos.	Infraestrutura turística ainda em desenvolvimento. Falta de promoção estruturada para o turismo. Potencial turístico subutilizado no município (história, cultura, natureza). Hospedagem limitada em 500 hóspedes;	Atração de 100.000 turistas até 2029. Geração de 200 novos postos de trabalho no setor de turismo até 2029. Criação de 4 pacotes turísticos autênticos e atraentes. Aumento de 100% no número de leitos nas hospedagens locais. Aumento de 100% na taxa de ocupação das hospedagens locais.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Promover e fortalecer o turismo no município	<p>Desenvolvimento de pacotes turísticos: Criar pacotes turísticos que integrem as atrações culturais, históricas e naturais do município, como visitas guiadas a museus, sítios arqueológicos, trilhas naturais e eventos culturais.</p> <p>Revitalização de pontos turísticos: Melhorar e manter pontos turísticos existentes, como praças, monumentos históricos e áreas naturais (ex: parques e mirantes).</p> <p>Capacitação de guias e profissionais do turismo: Realizar treinamentos para guias turísticos, comerciantes e prestadores de serviços locais, garantindo atendimento de qualidade aos visitantes.</p> <p>Promoção e marketing do destino turístico: Criar campanhas de marketing e promoção em mídias sociais, websites de turismo e agências de viagens para atrair turistas para o município.</p> <p>Parcerias com o setor privado: Estabelecer parcerias com hotéis, restaurantes, empresas de transporte e comércios locais para oferecer pacotes completos de turismo e gerar receita para a economia local.</p> <p>Continuar desenvolvendo os Projetos Três Passos Brilha de Natal, Três Pascoa de Páscoa e Aniversário de Três Passos, bem como apoiando outros eventos que fomentam a vinda de turistas em Três Passos, dentre eles Ciclolend, Cine Rock, etc.</p>		Desenvolvimento e consolidação do turismo local
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.095 - Manutenção das atividades do Turismo; 1.029 - Instalação de infraestrutura turística; 0.006 - Apoio a eventos turísticos          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias</p>			

## 02- GESTÃO E PROMOÇÃO DO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS

<p><b>Ação Programática:</b> Gestão e promoção do calendário oficial de eventos  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação/ Departamento de Turismo  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento no fluxo turístico local; Maior visibilidade para o município; Fomento à economia local através de festas, bailes e eventos culturais, e esportivos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de eventos realizados por ano. Número de visitantes atraídos durante os eventos.	Quantidade de eventos realizados. Número de visitantes.	O município possui um calendário esparso de eventos, com algumas festividades e atividades esporádicas. Há necessidade de um planejamento centralizado e integrado.	Estabelecer um sistema de acompanhamento e fiscalização eficaz, com o objetivo de reduzir em 90% os casos de descumprimento de normas acordadas durante as reuniões. Garantindo que os acordos sejam monitorados e cumpridos dentro dos parâmetros definidos.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Gerenciar e promover o Calendário Oficial de Eventos do município	<p>Definir e organizar os eventos anuais em um calendário único, abrangendo festivais culturais, festas tradicionais, eventos esportivos e gastronômicos.  Integrar eventos já existentes com novos projetos.  Organizar reuniões periódicas de revisão com os grupos.  Desenvolver materiais de comunicação simples e acessíveis, explicando as normas, os compromissos e as consequências do descumprimento.  Criar campanhas de marketing para atrair turistas, com foco em eventos de grande porte e relevância cultural.  Parcerias com meios de comunicação, influenciadores digitais e operadoras de turismo para divulgação e atração turística.  Desenvolver e implementar uma plataforma digital ou sistema simples de acompanhamento dos eventos municipais e autorização para a realização do mesmo.</p>		Calendário oficial de eventos estruturado e promovido
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.095 - Manutenção das atividades do Turismo  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- MANUTENÇÃO E DESPESAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção e Despesas do Conselho Municipal de Turismo  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inovação/ Departamento de Turismo  <b>Resultado Esperado:</b> Fortalecimento do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) como um órgão ativo na formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento turístico sustentável; Melhoria da gestão do turismo local, com foco na promoção de práticas responsáveis e no desenvolvimento de novos produtos turísticos; Assegurar a continuidade e eficácia das ações do conselho, promovendo a participação de representantes da sociedade civil e do poder público nas discussões e decisões sobre o turismo no município.</p>			
<p><b>Indicador de Resultado:</b></p> <p>Número de reuniões realizadas anualmente.                  Número de propostas de políticas públicas para o turismo implementadas.                  Percentual de participação dos membros do COMTUR nas reuniões e ações do conselho.                  Satisfação dos membros do COMTUR com as condições de funcionamento e apoio institucional.</p>	<p><b>Unidade de Medida</b></p> <p>Quantidade de reuniões realizadas                  Percentual de propostas implementadas                  Índice de satisfação dos membros</p>	<p><b>Situação Atual:</b></p> <p>O COMTUR está em funcionamento, mas enfrenta desafios relacionados à regularidade de reuniões, alocação de recursos e capacidade de implementar as propostas discutidas. A falta de recursos adequados compromete a efetividade das ações do conselho, que precisa de um maior apoio institucional e logístico para cumprir seu papel.</p>	<p><b>Desejado:</b></p> <p>Realizar 06 reuniões anuais com a participação de 70% dos membros do COMTUR.                  Implementar 80% das propostas aprovadas pelo COMTUR até 2029, com foco na promoção do turismo sustentável e no fortalecimento da infraestrutura turística local.                  Garantir a continuidade das atividades do conselho, proporcionando um orçamento adequado e recursos suficientes para sua operação, mantendo a regularidade nas reuniões e ações.</p>
<p><b>Iniciativas:</b></p> <p>Fortalecer o Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) como um órgão ativo e participativo na formulação e implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável do turismo no município</p>	<p><b>Descrição das Atividades:</b></p> <p>Garantir a regularidade e a efetividade das reuniões, proporcionando espaço para debate e decisão sobre políticas de turismo.                  Garantir que o COMTUR tenha a infraestrutura necessária para a execução das suas atividades de forma eficiente.                  Incrementar a oferta turística e promover o município como um destino turístico sustentável e atrativo.                  Garantir a implementação eficiente das ações, com resultados mensuráveis, transparência e responsabilidade.</p>		<p><b>Produto:</b></p> <p>Fortalecimento da governança do turismo local, assegurando a participação efetiva do conselho na formulação, acompanhamento e implementação de políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do setor.</p>
<p><b>Dotação Orçamentária:</b></p> <p>Ação Orçamentária: 2.095 - Manutenção das atividades do Turismo                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**EIXO 5.**  
**EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E**  
**INCLUSIVA PARA TODOS**

## EIXO 5. EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS

O Eixo 5 do Plano Plurianual (PPA) de Três Passos tem como missão promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos. Este eixo destaca a importância de investir na modernização das práticas pedagógicas, na inovação tecnológica e, principalmente, na valorização dos profissionais da educação, que são essenciais para o desenvolvimento do município.

Além das ações voltadas diretamente ao sistema municipal de ensino, este eixo contempla políticas públicas integradas relacionadas à educação, cultura e esporte, reconhecendo a interdependência dessas áreas para a formação integral dos jovens e cidadãos. Destaca-se também o incentivo ao acesso ao ensino superior e à qualificação técnica, por meio de cursos profissionalizantes, como estratégia para preparar os jovens para os desafios do mercado de trabalho e para o fortalecimento da economia local.

A proposta é construir um ambiente educacional que respeite as diversidades, promova a inclusão social e estimule o

desenvolvimento de competências essenciais para a vida e o trabalho. A educação inclusiva, aliada à inovação, busca garantir que todos tenham oportunidades reais de aprendizagem, independentemente de suas condições sociais ou necessidades especiais.

Além disso, a valorização dos profissionais da educação é um pilar fundamental deste eixo, pois seu desenvolvimento e motivação impactam diretamente na qualidade do ensino oferecido. A qualificação continuada, o reconhecimento e o suporte aos educadores são prioridades para assegurar um sistema educativo eficiente e comprometido com a excelência.

O Eixo 5 reafirma o compromisso do município de Três Passos com uma educação que transforma vidas, fortalece a cidadania e impulsiona o crescimento social e econômico, preparando as futuras gerações para um mundo cada vez mais dinâmico e desafiador.

**PROGRAMA: 0501- MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0501 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	Assegurar a oferta de uma educação básica de qualidade no município, promovendo a universalização do acesso, a permanência, a aprendizagem e a equidade no ensino infantil, fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos), por meio de ações voltadas à manutenção da rede física, valorização dos profissionais da educação, atualização pedagógica e investimentos em infraestrutura, tecnologia e materiais didáticos.	O programa é fundamental para garantir o direito à educação pública, gratuita e de qualidade, conforme previsto na Constituição Federal e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. A manutenção adequada das unidades escolares, a valorização dos profissionais da educação e o desenvolvimento de ações pedagógicas e estruturais são essenciais para a melhoria do desempenho escolar, a redução da evasão, o combate às desigualdades e a formação cidadã dos estudantes. O fortalecimento da educação básica impacta diretamente no desenvolvimento humano e social do município.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Taxa de matrícula no ensino fundamental (% da população de 6 a 14 anos matriculada);Taxa de aprovação no ensino fundamental (%);Taxa de abandono escolar no ensino fundamental (%);Percentual de professores do ensino fundamental com formação continuada anual (%);Percentual de escolas de ensino fundamental com infraestrutura adequada (%);Desempenho médio dos estudantes do ensino fundamental em avaliações internas e/ou externas (ex: IDEB municipal);Relação aluno/professor no ensino fundamental (proporção).	
<b>Linha de Base:</b>	Taxa de matrícula: 97% Taxa de aprovação: 86% Taxa de abandono: 2,2% Professores com formação continuada: 45% Escolas com infraestrutura adequada (segundo padrões FNDE): 70% Desempenho médio (ex: IDEB municipal – anos iniciais): 5,8   Anos finais: 4,9 Relação aluno/professor: 17:1	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 89.371.371,53	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 4.661078,29	
<b>Valor Total:</b>	R\$94.032.449,82	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

<b>Ação Programática:</b> Manutenção da Educação Básica <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação <b>Resultado Esperado:</b> Ampliação da qualidade do ensino fundamental, com equidade no acesso, permanência e aprendizagem.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Taxa de Atendimento e Qualidade no Ensino Fundamental	Percentual (%)	91% de taxa de aprovação 95% de cobertura de matrícula obrigatória	95% de taxa de aprovação 97% de cobertura de matrícula obrigatória
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Funcionamento das escolas; Pagamento de pessoal; Transporte e alimentação escolar; Aquisição de materiais; Formação continuada; Avaliação diagnóstica; Implantação de tecnologias; Apoio financeiro via CPM; Entrega de kits escolares e uniformes; Ações de gestão; Realização de concurso público.	Funcionamento das unidades escolares do ensino fundamental. Pagamento de salários e encargos dos profissionais da educação. Aquisição de materiais pedagógicos e de expediente. Oferecimento de alimentação escolar e transporte escolar. Formação continuada dos profissionais da educação. Aquisição de um programa de avaliação diagnóstica da rede; Implantação de recursos tecnológicos para melhoria do ensino-aprendizagem; Ampliação do valor da Autonomia Financeira repassada ao CPM das escolas para auxiliar na manutenção e custeio das mesmas; Entrega de kits de material escolar e uniformes no início do ano letivo; Ações voltadas à gestão pedagógica e administrativa escolar; Realização de um concurso público para suprir um pouco a falta de profissionais da educação.		Ensino Fundamental ofertado com qualidade e equidade
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.053 - Manutenção do funcionalismo 70% FUNDEB; 2.054 - Manutenção do funcionalismo Auxiliares Ens. Fundamental; 2.056 - Manutenção do funcionalismo Auxiliares Ensino Fundamental 70% FUNDEB; 2.060 - Manutenção do funcionalismo – transporte escolar Ensino Fundamental; 2.061 - Modernização e reequipamento das escolas do Ensino Fundamental; 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental. Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização e reequipamento das Escolas de Ensino Fundamental  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Escolas equipadas com infraestrutura adequada, ambientes de aprendizagem mais atrativos, inclusivos e eficientes.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de Escolas Modernizadas e Equipadas com Tecnologias Educacionais	Percentual (%)	60% das escolas com infraestrutura tecnológica e mobiliário adequado	80% das escolas reequipadas e modernizadas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reestruturar e equipar as escolas de ensino fundamental do município, promovendo a modernização da infraestrutura física e tecnológica, com foco em ambientes de aprendizagem mais seguros, inclusivos, acessíveis e integrados às demandas contemporâneas da educação.	<p>Aquisição e substituição de mobiliário escolar (carteiras, mesas, cadeiras, armários, etc.);  Aquisição e manutenção de equipamentos tecnológicos (computadores, tablets, projetores, lousas digitais);  Implantação de laboratórios de informática, ciências e bibliotecas atualizadas;  Adequações elétricas e de rede para suportar os novos equipamentos;  Aquisição, manutenção e substituição dos parques infantis;  Manutenção e conservação da climatização das salas de aula.</p>		Escolas de Ensino Fundamental modernizadas e reequipadas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.061 - Modernização e reequipamento das escolas do Ensino Fundamental			
Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MELHORIAS E REFORMAS DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL

<p><b>Ação Programática:</b> Construção, Ampliação, Melhorias e Reformas das Escolas de Ensino Fundamental  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliação da capacidade de atendimento das escolas, com melhoria da infraestrutura física e acessibilidade.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de Escolas Reformadas/Ampliadas/Construídas	Unidades	10 escolas necessitando ampliação ou reforma estrutural	80% das demandas atendidas (mínimo 8 escolas reformadas / ampliadas / construídas)
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Promover a expansão e a qualificação da rede física das escolas de ensino fundamental por meio da construção de novas unidades, ampliação de espaços existentes, reformas estruturais e melhorias de acessibilidade, garantindo ambientes seguros, adequados e com capacidade ampliada para atender à demanda educacional do município.	<p>Elaboração de projetos arquitetônicos e complementares;                  Construção de novas salas de aula, refeitórios, banheiros, espaços pedagógicos / escuta;                  Reforma de telhados, pisos, instalações elétricas e hidráulicas;                  Ampliação de escolas existentes para absorver a demanda;                  Construção de acessos com acessibilidade (rampas, banheiros adaptados);                  Construção de quadras poliesportivas cobertas e áreas de lazer;                  Fiscalização, acompanhamento técnico e execução de obras escolares.</p>		Unidades escolares de Ensino Fundamental ampliadas, reformadas ou construídas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.062 - Construção, ampliação, melhorias e reformas das EMEFs;			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CÍVICO MILITARES

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção das Atividades Cívico Militares  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Aprimoramento do ambiente escolar com foco na disciplina, civismo, respeito, melhoria dos indicadores de aprendizagem e convivência.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Índice de Satisfação Escolar e Redução de Ocorrências Disciplinares	Percentual (%)	Escola implantada em fase piloto, com 80% de aceitação da comunidade e alta demanda por expansão	90% de consolidação do modelo com indicadores positivos em clima escolar, disciplina e rendimento
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Garantir a continuidade e aprimoramento das atividades cívico-militares nas escolas do município, promovendo um ambiente escolar pautado na disciplina, civismo, respeito e melhoria dos indicadores educacionais e de convivência social.	<p>Manutenção da estrutura física e administrativa da escola cívico-militar;  Remuneração de equipe de apoio disciplinar (quando não cedida por convênios);  Aquisição de uniformes e insumos específicos;  Promoção de atividades formativas de civismo, ética, cidadania e disciplina;  Formação pedagógica conjunta entre civis e militares envolvidos;  Adequações no espaço escolar;  Avaliação contínua dos impactos pedagógicos e sociais do modelo;  Interação com a comunidade escolar e órgãos parceiros.</p>		Escolas cívico-militares mantidas em funcionamento com qualidade e disciplina.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.055 - Manutenção das atividades Cívico Militares			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- INOVAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL

<p><b>Ação Programática:</b> Inovação e Inclusão Digital  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Escolas modernizadas; Maior acesso a tecnologias educacionais; Inclusão digital dos alunos e professores; currículo alinhado às competências do século XXI; Plano Municipal de Educação alinhado com as necessidades da Rede de Ensino do Município.</p>				
<b>Indicador de Resultado:</b>		<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de escolas com acesso a tecnologias digitais modernas		Porcentagem (%)	60% das escolas com infraestrutura tecnológica básica	100% das escolas com acesso tecnológico adequado e laboratório de robótica até 2029
<b>Iniciativas:</b>		<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aderir novas tecnologias e metodologias de ensino, com foco na inclusão digital e na modernização do currículo escolar. Implementação da Computação no Currículo Escolar, por determinação e regulamentação da BNCC.		Implantação de laboratórios de informática e espaços makers; Aquisição de equipamentos (notebooks, tablets, projetores, kits robóticos); Formação de professores em metodologias ativas e ensino; híbrido Atualização do currículo com foco em competências digitais; Parcerias para ampliar a conectividade nas escolas Implantação de plataformas digitais de gestão pedagógica e aprendizagem.		Escolas da rede municipal modernizadas, com acesso pleno a tecnologias educacionais e com professores e alunos incluídos digitalmente.
<b>Dotação Orçamentária:</b>				
Ação Orçamentária: 1.037 - Inovação e Inclusão Digital (Laboratórios de Informática e Robótica) Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL				
<b>Valor:</b>				

## PROGRAMA: 502 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLAR)

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.		
<b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
502 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLAR)	Promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo educação infantil de qualidade, inclusiva e acessível a todas as crianças em idade pré-escolar, com foco no desenvolvimento integral, permanência e equidade.	A educação infantil é etapa fundamental para o desenvolvimento integral das crianças, sendo responsável pela preparação para o ensino fundamental e para a formação cidadã desde os primeiros anos de vida. No município de Três Passos, embora tenha havido avanços significativos na ampliação do acesso às creches e pré-escolas, ainda existem desafios importantes relacionados à qualidade do atendimento, capacitação dos profissionais, infraestrutura e permanência das crianças na rede pública. Investir na manutenção e desenvolvimento da educação infantil é essencial para garantir um ambiente seguro, estimulante e inclusivo, que promova o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, reduzindo desigualdades e fortalecendo a equidade educacional no município.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Taxa de cobertura da educação infantil (0 a 5 anos) Taxa de frequência média mensal nas creches e pré-escolas Percentual de profissionais da educação infantil com formação continuada anual Percentual de unidades de educação infantil com infraestrutura adequada Índice de satisfação dos pais/responsáveis	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, o município de Três Passos registra uma cobertura aproximada de 85% das crianças entre 0 e 5 anos na rede municipal de educação infantil, com uma frequência média mensal de 88%. Aproximadamente 50% dos profissionais que atuam na educação infantil participam regularmente de processos de formação continuada, o que evidencia a necessidade de ampliar investimentos na capacitação docente. Além disso, cerca de 65% das unidades de educação infantil dispõem de infraestrutura adequada para atender às necessidades pedagógicas e de desenvolvimento das crianças. O índice de satisfação dos pais e responsáveis pela rede está em torno de 78%, indicando a relevância das melhorias ainda a serem implementadas para alcançar uma educação infantil de excelência e inclusiva.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$59.095.756,58	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 2.371.545,84	
<b>Valor Total:</b>	R\$61.467.307,42	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção da Educação Infantil  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir o acesso e a permanência de crianças de 0 a 5 anos em creches e pré-escolas com qualidade, segurança e estímulo ao desenvolvimento integral.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Taxa de Atendimento na Educação Infantil	Percentual (%)	95% de atendimento à demanda da população de 0 a 5 anos (demanda se refere a lista de espera)	100% de atendimento à demanda (sem lista de espera)
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Garantir acesso e permanência de crianças de 0 a 5 anos em creches e pré-escolas com qualidade e segurança, por meio da manutenção das unidades, pagamento de profissionais, fornecimento de alimentação e materiais, transporte escolar, capacitação docente, aquisição de mobiliário e equipamentos, ampliação da autonomia financeira escolar, atividades pedagógicas e realização de concurso público para contratação de profissionais.	<p>Manutenção de creches e pré-escolas da rede municipal;                  Pagamento da folha de servidores e encargos;                  Fornecimento de alimentação escolar e materiais pedagógicos;                  Transporte escolar para alunos da educação infantil quando necessário;                  Capacitação de professores e monitores;                  Aquisição de mobiliário e equipamentos apropriados;                  Ampliação do valor da Autonomia Financeira repassada ao CPM das escolas para auxiliar na manutenção e custeio das mesmas;                  Realização de atividades lúdicas e pedagógicas voltadas ao desenvolvimento integral da criança;                  Acompanhamento do desenvolvimento infantil e gestão pedagógica;                  Realização de um concurso público para suprir um pouco a falta de profissionais da educação.</p>		Escolas de Educação Infantil modernizadas, seguras e equipadas adequadamente.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.065 - Manutenção do funcionalismo professores creche 70% FUNDEB; 2.066 - Manutenção do funcionalismo professores pré-escola 70% FUNDEB; 2.066 - Manutenção do funcionalismo professores pré-escola 70% FUNDEB; 2.068 - Manutenção do funcionalismo auxiliares da educação infantil 70% FUNDEB; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil - Creche</p> <p>Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

<p><b>Ação Programática:</b> Modernização e reequipamento das Escolas de Educação Infantil  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Escolas de educação infantil mais acolhedoras, seguras e atrativas, com mobiliário e equipamentos adequados à faixa etária.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de Escolas de Educação Infantil Modernizadas e Reequipadas	Percentual (%)	60% das unidades com equipamentos e mobiliários adequados	90% das unidades modernizadas e reequipadas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Modernizar e reequipar as escolas de educação infantil, garantindo ambientes acolhedores, seguros e atrativos, com mobiliário, brinquedos pedagógicos, equipamentos de segurança, climatização e acessibilidade adequados à faixa etária, além de capacitar profissionais para uso dos recursos.	<p>Aquisição de mobiliário infantil (mesinhas, cadeiras, cadeirinhas, armários, berços, carrinhos etc.);          Compra de brinquedos pedagógicos e materiais lúdicos;          Instalação de equipamentos de segurança (portões, grades, câmeras);          Aquisição de equipamentos de cozinha e lavanderia industrial para as escolas;          Climatização de ambientes (manutenção);          Adequação de espaços para acessibilidade e segurança;          Formação básica para professores e auxiliares sobre uso dos novos recursos;          Manutenção e melhorias nos ambientes internos e externos das escolas.</p>		Escolas de Educação Infantil modernizadas, seguras e equipadas adequadamente
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.073 - Modernização e reequipamento das escolas da Educação Infantil			
Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MELHORIAS E REFORMAS DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

<p><b>Ação Programática:</b> Construção, Ampliação, Melhorias e Reformas das Escolas de Educação Infantil  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Aumento da oferta de vagas, melhoria da infraestrutura e garantia de ambientes seguros e adequados para crianças de 0 a 5 anos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de Escolas Reformadas / Ampliadas / Construídas	Unidades	6 unidades com necessidade urgente de reforma / ampliação	No mínimo 6 unidades reformadas / ampliadas / construídas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Garantir infraestrutura adequada para a Educação Infantil por meio da construção, ampliação, melhorias e reformas das unidades escolares, promovendo segurança, acessibilidade e qualidade no atendimento às crianças.	<p>Elaboração de projetos arquitetônicos e complementares;            Construção de 01 nova creche ou salas de pré-escola;            Ampliação de espaços existentes para melhor atendimento das crianças;            Reformas estruturais em instalações elétricas e hidráulicas, telhados, pisos, banheiros, cozinhas e pátios (ajardinamento);            Aquisição, manutenção e substituição dos parques infantis;            Adequação para acessibilidade e segurança infantil;            Construção de áreas de lazer e recreação com piso adequado.</p>		Unidades de Educação Infantil reformadas, ampliadas ou construídas.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.074 - Construção, ampliação, melhorias e reformas das EMEIs (creches)            Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0503 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0503 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)	Assegurar o atendimento educacional especializado aos estudantes público-alvo da educação especial da rede municipal, por meio do funcionamento de salas de recursos multifuncionais, aquisição de materiais pedagógicos acessíveis, formação de profissionais e adequações físicas e tecnológicas, utilizando recursos diversos, bem como vinculados, MDE, FUNDEB e Salário Educação, visando à inclusão, ao desenvolvimento e à aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.	O Atendimento Educacional Especializado (AEE) é essencial para garantir o direito à educação inclusiva e equitativa, atendendo às necessidades específicas dos estudantes com deficiência, transtornos do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Em Três Passos, o fortalecimento do AEE contribui para a melhoria do processo educacional, promovendo a autonomia, o desenvolvimento integral e a socialização desses estudantes. A disponibilização de salas de recursos multifuncionais, materiais pedagógicos acessíveis, formação contínua dos profissionais e adequações físicas e tecnológicas são fundamentais para assegurar a inclusão efetiva na rede municipal de ensino, alinhada às diretrizes da Política Nacional de Educação Especial e com suporte financeiro do MDE, FUNDEB e Salário Educação.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de estudantes público-alvo da educação especial atendidos pelo AEE Percentual de professores capacitados para atuar no AEE Número de salas de recursos multifuncionais implantadas e adequadas	
<b>Linha de Base:</b>	Atendimento atual: cerca de 75% dos estudantes público-alvo atendidos pelo AEE na rede municipal Professores capacitados: aproximadamente 60% dos profissionais envolvidos na educação especial possuem formação específica Salas de recursos multifuncionais: atualmente, 5 salas em funcionamento nas unidades escolares da rede municipal	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 6.398.342,40	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 209.362,13	
<b>Valor Total:</b>	R\$6.607.704,53	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

<p><b>Ação Programática:</b> Atendimento Educacional (AEE)  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliar o Acesso, a permanência e a aprendizagem dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, com atendimento adequado em salas de recursos multifuncionais. Implementar o Serviço Municipal de Educação Especial Inclusiva conforme a Lei municipal 5795 de 30 de agosto de 2022 através Centro de Educação de Atendimento Especial, com espaço adequados e com posto por uma equipe multidisciplinar constituída por Coordenador, Psicólogo, Fonoaudiólogo, Neuropediatra, Educador Especial com formação em Neuro psicopedagogia ou Psicopedagogia, Assistente Social; Criar sala Experimental de Atenção Precoce para a Educação Infantil, assim como o AEE móvel nas demais unidades.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>% de alunos com NEE;                      % com TEA dentro das NEE                      Crescimento de alunos com TEA no AEE (2021–2025)                      Aumento de atendimentos no AEE (2021–2025)                      Alunos AEE por educador especializado                      Professores envolvidos no AEE</p>	Número e %	<p>A rede municipal de educação atende atualmente 3.314 alunos, sendo que 5,5% (aproximadamente 182) apresentam deficiências, transtornos ou atrasos significativos no desenvolvimento. Desses, 43% são diagnosticados com Transtorno do Espectro Autista (TEA), 17% com Deficiência Intelectual, 13% com TDAH e 27% com outros diagnósticos diversos, como dislexia, deficiência auditiva, paralisia cerebral, síndrome de Down, entre outros.</p> <p>Houve um crescimento expressivo no número de alunos com TEA atendidos pelo AEE, passando de 5 em 2021 para 55 em 2025 — um aumento de 1000%. O total de atendimentos no AEE também cresceu, de 25 em 2021 para 175 em 2025 (aumento de 600%).</p> <p>A equipe de atendimento é composta por 6 educadores especializados e 46 monitores, com 63% do quadro docente diretamente envolvido com o público do AEE.</p> <p>Atualmente, 75% dos alunos da Educação Especial (AEE e PAP) são atendidos em espaços específicos para esse fim. No entanto, ainda não há atendimento para crianças de 0 a 3 anos, o que destaca a necessidade de expandir o serviço para incluir ações de Atenção Precoce.</p>	<p>Atingir 95% de cobertura dos estudantes da Educação Especial (AEE e PAP) nos espaços destinados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE).</p> <p>Garantir o acesso ao AEE para 20% da população de 0 a 3 anos com deficiência, transtornos ou atrasos no desenvolvimento, por meio da ampliação das ações de Atenção Precoce.</p>

Iniciativas:	Descrição das Atividades:	Produto:
<p>Infraestrutura e Espaços Inclusivos; Recursos Humanos e Formação; Projetos e Programas de Apoio; Tecnologia e Materiais; Atuação Intersetorial e Familiar; Comunicação e Conscientização</p>	<p>Para fortalecer a educação inclusiva na rede municipal, estão previstas diversas ações estruturadas em seis eixos principais:</p> <p><b>1. Infraestrutura e Espaços Inclusivos</b> Serão garantidos o pleno funcionamento das Salas de Recursos Multifuncionais e a ampliação de espaços adequados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE). Também estão previstas adequações arquitetônicas e de acessibilidade nas escolas e espaços públicos, além da viabilização de transporte escolar acessível, inclusive para o atendimento itinerante.</p> <p><b>2. Recursos Humanos e Formação</b> O quadro de profissionais será ampliado e adequado, com a contratação de professores do AEE, professores de Libras e monitores de apoio escolar. A formação continuada será ofertada aos professores da Educação Infantil, Ensino Fundamental e da Educação Especial, por meio de seminários, palestras e capacitações com foco na educação inclusiva.</p> <p><b>3. Projetos e Programas de Apoio</b> Haverá fortalecimento do Programa de Educação Inclusiva, assegurando o cumprimento da legislação sobre acessibilidade. O PAP (Projeto de Apoio Pedagógico) será ampliado para atender mais estudantes, e o PAPPI (Projeto de Apoio Pedagógico para a Primeira Infância) será reforçado nas escolas de Educação Infantil. O atendimento será individualizado ou em pequenos grupos, preferencialmente no contraturno.</p> <p><b>4. Tecnologia, Materiais e Recursos</b> Está prevista a aquisição de materiais pedagógicos acessíveis voltados à estimulação precoce e sensorial, desenvolvimento motor, cognitivo e de memória, além de jogos táteis e lúdicos. Também será promovida a implantação de tecnologias assistivas, como softwares adaptados, pranchas de comunicação, lousas e mesas digitais.</p> <p><b>5. Atuação Intersetorial e Familiar</b> As ações envolverão trabalho conjunto entre as secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e serviços complementares, com fortalecimento da articulação com as famílias. Estão previstas parcerias com os centros de referência TEAcolhe: estadual (Lei Nº 15.322/2019), municipal (APAE Três Passos/CAS), regional (Frederico Westphalen) e macrorregional (Passo Fundo/CMR).</p> <p><b>6. Comunicação e Conscientização</b> Serão produzidos materiais informativos e preventivos, como folhetos, cartilhas e cartazes. Também serão promovidos eventos temáticos de sensibilização, como o <b>Abril Azul</b>, com palestras e seminários, e a <b>Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla</b>, com atividades culturais e educativas.</p>	<p>Atendimento educacional especializado e inclusivo ampliado e qualificado.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>		
<p>Ação Orçamentária: 0.021 - Apoio financeiro a entidades educacionais da educação especial (Subvenções, contribuições ou auxílio); 2.077 - Manutenção do funcionalismo AEE – professores 70% FUNDEB; 2.144 - Atendimento Educacional à Pessoa Portadora de Deficiência e Altas Habilidades;</p> <p>Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>		
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>		

## PROGRAMA: 0504 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.</p>		
Programa		Finalidade/Justificativa
0504 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO	Assegurar a gestão eficiente, a manutenção adequada e o funcionamento pleno das unidades escolares da rede municipal, promovendo uma educação de qualidade, equitativa, inclusiva e com foco no desenvolvimento integral dos estudantes, incluindo ações complementares como a continuidade e manutenção do projeto “Cante e Encante” – Escola de Música Municipal, que contribui para a formação cultural, o engajamento escolar e a inclusão social de crianças e adolescentes.	Este programa é fundamental para garantir e qualificar a oferta educacional no município de Três Passos, atendendo às necessidades de infraestrutura adequada, valorização dos profissionais, modernização pedagógica e promoção da inclusão. Apesar dos avanços no acesso à educação, ainda existem desafios como desigualdade de aprendizagem, falta de recursos didáticos, necessidade de atualização das práticas pedagógicas e limitações físicas nas escolas. Uma gestão eficiente e a manutenção contínua das unidades escolares são essenciais para assegurar a permanência dos alunos, a melhoria da aprendizagem e a equidade no ensino, contribuindo para o desenvolvimento social da comunidade. Também integra este programa a continuidade do projeto “Cante e Encante” – Escola de Música Municipal, criado em 1997, que oferece aulas gratuitas de música no contraturno escolar para crianças e adolescentes das redes municipal, estadual e privada. As atividades incluem violão, bateria, guitarra, canto, percussão, expressão corporal e a técnica de “musicopos”. O projeto, sediado em prédio próprio, contribui para o desenvolvimento integral dos alunos, promove a criatividade, fortalece a inclusão e amplia o vínculo com a escola.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de unidades escolares com funcionamento pleno, infraestrutura adequada, oferta regular de ensino e corpo docente completo.	
<b>Linha de Base:</b>	Em 2024, 75% das unidades escolares da rede municipal funcionam com infraestrutura mínima adequada, corpo docente completo e oferta regular de ensino, conforme avaliação da Secretaria Municipal de Educação.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$11.008.890,98	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 2.972.860,07	
<b>Valor Total:</b>	R\$13.981.751,05	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- EVENTOS E PROGRAMAÇÕES

<p><b>Ação Programática:</b> Eventos e programações  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Realização dos eventos realizados no município de forma ampla e a qualificação docente e discente.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Número de Eventos realizados	Unidades	São realizados atualmente cerca de 5 eventos/ano.	<p>Aumentar para 37 o número de eventos realizados, na soma dos quatro anos, sendo, no mínimo:</p> <p>02 Seminários a nível Regional ou Estadual ou Nacional ou Internacional de Educação            04 Festivais da Canção            04 Seminários de socialização de boas práticas em relação a Alfabetização            04 Mostras Municipais de Arte referente a Cultura Afro e Indígena            02 Mostras Municipais das Ciências            04 Desfiles de 7 de setembro            04 Natal Cante e Encante / Desfiles temáticos            04 Seminário do Programa Semeando            01 Fórum Municipal / Regional            04 Edições do programa do Prefeito e Vereador Mirim            04 Eventos em Homenagem aos profissionais da Educação</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Realização de eventos educativos e culturais no município.	<p>Realização de Seminários Internacionais para Três Passos e região, abrangendo docentes e a comunidade em geral.            Realização de Festival da Canção para alunos do município.            Oportunizar Seminário de boas práticas referentes à alfabetização para professores dos anos iniciais da rede.            Realizar Mostras de Artes evidenciando conhecimentos construídos pelos alunos em relação a cultura afro e indígena.            Estruturar Mostra das Ciências para os alunos da rede, proporcionando que demonstrem em ambiente adequado às pesquisas e constatações que realizaram em relação a diversos temas.            Atividades alusivas à Páscoa.            Proporcionar para comunidade a apresentação de espetáculo natalino, contagiando a todos com o encantamento deste período.</p>		Eventos educativos e culturais realizados no município.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.063 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e servidores) Ensino Fundamental e 2.075 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e servidores) Educação Infantil - <b>Se a ação for voltada majoritariamente para aprendizagem e formação.</b> 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE- <b>Se tiver caráter institucional ou comemorativo, deve ser classificada como ação de apoio administrativo ou cultural, fora do MDE.</b>            Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, ALIMENTAÇÃO E FUNDEB

<b>Ação Programática:</b> Manutenção dos Conselhos Municipais de Educação, Alimentação e FUNDEB <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação <b>Resultado Esperado:</b> Efetividade dos Conselhos Municipais na tomada de decisões, na fiscalização e no monitoramento das políticas educacionais.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de reuniões realizadas e de decisões implementadas com base em sugestões dos Conselhos	Percentual (%)	Conselhos Municipais funcionando, com a participação da comunidade nas decisões	Aumento de 20% na participação e implementação das decisões dos Conselhos Municipais e redes de apoio
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Garantir o funcionamento regular e eficiente dos Conselhos Municipais vinculados à área da educação	Realização de reuniões periódicas dos Conselhos Municipais e redes de apoio; Formação contínua de membros dos conselhos e redes de apoio sobre políticas educacionais e de gestão; Criação de canais de comunicação direta com a comunidade escolar; Elaboração de relatórios anuais sobre as ações dos Conselhos; Realização de eventos públicos de prestação de contas das atividades dos Conselhos e redes de apoio; Aquisição de materiais e equipamentos necessários para o funcionamento dos Conselhos e redes de apoio (computadores, projetores, mobiliário); Adequação e manutenção de espaços físicos para as reuniões e atividades dos Conselhos e redes de apoio.		Conselhos Municipais em pleno funcionamento e com efetiva participação social.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.087 - Manutenção dos conselhos municipais Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04- AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO MELHORIAS E REFORMAS

<p><b>Ação Programática:</b> Aquisição, construção/ampliação melhorias e reformas  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Ampliação da capacidade física da rede municipal de ensino, por meio da aquisição de terrenos e a construção, ampliação ou reforma de prédios escolares, garantindo estruturas adequadas, seguras e modernas para atender às demandas crescentes por vagas e melhorar o ambiente educacional.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Quantitativo de imóveis adquiridos e obras realizadas.	Número	Falta de espaços físicos adequados para expansão da rede; carência de terrenos públicos disponíveis em áreas estratégicas.	Aquisição de pelo menos 2 terrenos e realização de obras de construção/ampliação/reformas em no mínimo 5 unidades escolares até 2029.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição de terrenos; Elaboração de projetos; Elaboração de projetos; Melhorias e reformas; Aquisição de equipamentos permanentes.	Levantamento de áreas, avaliação técnica e jurídica, negociação e compra de terrenos em regiões estratégicas do município; Construção de novas unidades ou ampliação de salas, refeitórios, sanitários, espaços pedagógicos; Reformas estruturais, adequações de acessibilidade, telhados, hidráulica, elétrica, pintura, segurança. Compra de mobiliário, equipamentos escolares e administrativos para novas ou ampliadas unidades		Escolas e EMELs ampliadas ou construídas, com espaços equipados e em funcionamento.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 1.142 - Aquisição, construção/ampliação melhorias e reformas  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- REAPARELHAMENTO E MANUTENÇÃO DA FROTA

<p><b>Ação Programática:</b> Reaparelhamento e Manutenção da Frota da Educação  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a segurança, eficiência e regularidade do transporte escolar urbano e rural, por meio da renovação, manutenção e reaparelhamento da frota de veículos utilizada pela Rede Municipal de Ensino.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de veículos da frota da educação em condições ideais de funcionamento	Percentual de veículos da frota da educação em condições ideais de funcionamento	65% da frota em operação com manutenções corretivas	100% da frota operacional com manutenção preventiva regular e veículos reaparelhados
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Manutenção corretiva e preventiva dos veículos escolares; Aquisição de peças, insumos e combustíveis; Reaparelhamento e aquisição de novos veículos; Adequações e melhorias em garagens ou oficinas.	Realização de revisões periódicas, troca de peças, pneus, óleo e demais itens de segurança; Compra de materiais e insumos para o funcionamento e abastecimento da frota; Substituição de veículos antigos e aquisição de veículos adaptados para acessibilidade; Estruturação de espaço próprio ou parcerias para manutenção eficiente.		Frota escolar da Secretaria Municipal de Educação com funcionamento regular e eficiente, garantindo o transporte adequado de estudantes da zona urbana e rural.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.086 - Reaparelhamento e manutenção da frota; 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE ( <b>Frota Administrativa</b> ) Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 06- EDUCANDO COM AMOR

<p><b>Ação Programática:</b> Educando com Amor  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria na qualidade do ensino; Ambiente escolar mais acolhedor e inclusivo; Aumento da permanência e conclusão escolar;</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Taxa de Reprovação Taxa de Evasão Escolar Taxa de Conclusão Escolar no Ensino Fundamental.	Porcentagem (%)	70% da educação é de qualidade inclusiva e equitativa	Passar para 90% os índices da educação é de qualidade inclusiva e equitativa
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Proporcionar educação de qualidade inclusiva e equitativa, em um ambiente acolhedor e inspirador, para melhorar os índices de qualidade educacional;	Formação continuada de professores com foco em inclusão e inovação pedagógica; Adequação de espaços físicos para acessibilidade e conforto; Implantação de programas de acolhimento emocional; Uso de tecnologias assistivas e metodologias ativas; Implantação de sistema de avaliação da rede de ensino municipal, para acompanhamento, a cada trimestre; Criação de espaços de escuta para alunos, professores e famílias.		Ambiente escolar inclusivo e acolhedor, com práticas pedagógicas inovadoras e formação continuada de professores
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: Ações relacionadas ao Programa 501- Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e ou Ações relacionadas ao Programa 502 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (Pré-escola) e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>)  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 07- EDUCAÇÃO EM EVOLUÇÃO

<b>Ação Programática: Educando em Evolução</b> <b>Órgão Coordenador: Secretaria Municipal de Educação</b> <b>Resultado Esperado:</b> Profissionais mais qualificados e motivados; Melhoria no desempenho escolar dos alunos; Maior atratividade e permanência na carreira docente; Maior retenção de professores e demais profissionais na rede.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de profissionais da educação capacitados anualmente	Percentual (%)	70% dos profissionais participam de formações regulares	85% até 2029 dos profissionais de educação participam de formações regulares; Novo Plano de Carreira implementado até 2027; Análise, discussão e adequação do Novo Plano Municipal da Educação (decênio 2026 – 2036), até 2027
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implementar programas de capacitação contínua para professores e servidores da educação.	Realização de cursos de formação continuada presenciais e online; Parcerias com universidades e institutos para especialização docente; Seminários e encontros pedagógicos anuais; Implantação de programa de mentoria entre profissionais experientes e novos; Acompanhamento e avaliação de impacto das formações no cotidiano escolar; Criação e aprovação de novo planos de carreira; Estabelecimento de critérios claros para progressão e incentivos; Implantação de estratégia de mentoria entre profissionais experientes e novos.		Profissionais qualificados e motivados;
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.063 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e servidores) Ensino Fundamental ; 2.075 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e servidores) Educação Infantil e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação ( <i>Capacitação na área de Gestão educacional e escolar</i> ); Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 08- GESTÃO QUE EDUCA

<b>Ação Programática:</b> Gestão que Educa <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação <b>Resultado Esperado:</b> Melhoria nos resultados educacionais, maior eficiência na gestão escolar e maior envolvimento da comunidade escolar nos processos de decisão e acompanhamento.			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
Índice de satisfação da comunidade escolar e desempenho acadêmico nas avaliações externas e internas	Percentual (%) ou Índice de Desempenho	Gestão escolar com acompanhamento regular, mas com necessidade de ampliação da participação comunitária e de resultados mais consistentes nas avaliações externas.	Capacitação contínua de gestores e professores para gestão eficiente e processos pedagógicos alinhados com as necessidades dos alunos; Implementação de sistemas de monitoramento e avaliação de resultados acadêmicos e administrativos; Fortalecimento da participação da comunidade escolar (pais, alunos e conselhos) nas decisões pedagógicas e administrativas; Criação de espaços para a reflexão pedagógica e aprimoramento contínuo da prática educativa; Melhoria na infraestrutura das escolas para apoiar a gestão e os processos pedagógicos; Ações de comunicação eficiente entre a gestão escolar, a comunidade e as autoridades educacionais;
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
Fortalecimento da gestão escolar e dos processos pedagógicos, com foco em resultados e participação comunitária.	Capacitação contínua de gestores e professores para gestão eficiente e processos pedagógicos alinhados com as necessidades dos alunos; Implementação de sistemas de monitoramento e avaliação de resultados acadêmicos e administrativos; Fortalecimento da participação da comunidade escolar (pais, alunos e conselhos) nas decisões pedagógicas e administrativas; Criação de espaços para a reflexão pedagógica e aprimoramento contínuo da prática educativa; Melhoria na infraestrutura das escolas para apoiar a gestão e os processos pedagógicos; Ações de comunicação eficiente entre a gestão escolar, a comunidade e as autoridades educacionais;		Escolas com gestão pedagógica e administrativa fortalecida, com maior participação da comunidade escolar, capacitação contínua de profissionais e melhoria nos resultados educacionais.
Dotação Orçamentária:			
Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação ( <b>Gestão Educacional</b> ) Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 09- A ESCOLA É DA FAMÍLIA

<p><b>Ação Programática:</b> A escola é da Família  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Percentual de famílias envolvidas nas atividades escolares e quantidade de parcerias com entidades da sociedade civil</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de famílias envolvidas nas atividades escolares e quantidade de parcerias com entidades da sociedade civil	Número de Participantes	Participação das famílias ainda limitada a algumas ações, com potencial para ampliação. Algumas parcerias com entidades da sociedade civil já existentes, mas há espaço para crescimento.	Participação de 50% das famílias nas ações educacionais e estabelecimento de parcerias formais ou informais com entidades para programas de apoio, capacitação e desenvolvimento.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Apoiar e fortalecer a relação família-escola, buscando, além da interação e participação dos pais, ou responsáveis, dentro da escola, a orientação a esses familiares para que compreendam o processo educativo.	<p>Criar metodologia para aferição da participação dos pais ou responsáveis nos projetos, programas, eventos, formações, propostas pelas escolas. Manter projetos de integração entre escola e família, como reuniões, oficinas e eventos educativos;</p> <p>Formação contínua de pais e responsáveis sobre o papel da família na educação;</p> <p>Estabelecimento de parcerias com entidades da sociedade civil para programas de formação continuada de educadores e apoio pedagógico;</p> <p>Realização de eventos educativos em parceria com entidades para promover o aprendizado colaborativo;</p> <p>Implementação de canais de comunicação eficazes entre a escola e as famílias, utilizando novas tecnologias para facilitar a interação;</p> <p>Apoio às escolas na organização de espaços de convivência e atividades voltadas para a integração familiar e escolar;</p> <p>Contratação de profissionais para apoio e desenvolvimento das atividades.</p>		Famílias participando ativamente das atividades escolares e parcerias com entidades da sociedade civil implementadas, promovendo a integração entre escola, comunidade e família.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>)</p> <p>Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 10- ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES IMIGRANTES

<p><b>Ação Programática:</b> Acolhimento de Estudantes Imigrantes  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a integração social e escolar dos estudantes imigrantes, proporcionando um ambiente acolhedor e de suporte, visando à redução da evasão escolar e ao pleno desenvolvimento acadêmico e psicológico dos alunos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de alunos originários de outros países, matriculados na rede municipal de ensino, que concluíram o ano letivo, evadidos e reprovados	Número	Pouco suporte formal aos estudantes imigrantes, com necessidade de maior integração e acompanhamento psicológico, social e pedagógico. Especialmente alunos originários de outros países.	60% dos estudantes imigrantes com acompanhamento psicológico, social e apoio acadêmico adequados, integrando-os com sucesso à rede escolar.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Facilitar a adaptação e inclusão dos alunos, promover a diversidade cultural e estabelecer laços com a comunidade escolar.	<p>Implementação de programas de acolhimento psicossocial;                      Promoção de oficinas culturais e de integração social para alunos e suas famílias;                      Criação de grupos de apoio psicológico para pais e alunos imigrantes para facilitar a adaptação;                      Integração de alunos imigrantes por meio de atividades pedagógicas inclusivas;                      Ofertar aulas de reforço escolar, com ênfase na língua portuguesa.</p>		Estudantes imigrantes acolhidos, integrados ao ambiente escolar e com suporte psicossocial e pedagógico contínuo.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>) e 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE; Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 11- FORTALECIMENTO DA EQUIPE PSICOSSOCIAL NAS ESCOLAS

<p><b>Ação Programática:</b> Fortalecimento da Equipe Psicossocial nas Escolas  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b></p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Fortalecer a rede de apoio psicossocial nas escolas, promovendo o acompanhamento de alunos com dificuldades emocionais, sociais e educacionais, contribuindo para a melhoria do ambiente escolar e redução da evasão, entre outros.	Percentual de participantes em relação ao número de alunos da rede	Equipe psicossocial existente.	100% das escolas com cobertura da equipe psicossocial e atendendo os alunos que necessitam de acompanhamento especializado ou encaminhamentos
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fortalecer e expandir as equipes psicossociais nas escolas municipais, proporcionando atendimento especializado e contínuo aos alunos que enfrentam dificuldades emocionais e sociais, com o objetivo de melhorar o ambiente escolar, aumentar a permanência dos alunos na escola e promover o desenvolvimento integral e saudável de cada estudante.	<p>Capacitação das equipes psicossociais das escolas municipais (psicólogos, assistentes sociais...);                      Implementação de programas de apoio emocional e psicológico, focados em prevenção de evasão escolar e mediação de conflitos e inteligência emocional;                      Acompanhamento dos alunos com dificuldades emocionais e comportamentais, promovendo acolhida e encaminhamentos necessários para outras políticas públicas, a fim de ofertar o direcionamento adequado para cada caso.                      Implantação de espaços físicos adequados para escuta e atendimento psicossocial; equipes multiprofissionais capacitadas atuando diretamente com alunos e famílias; programas de prevenção e acompanhamento contínuo implantados.                      Trabalho em parceria com o Projeto PSE – Programa saúde na Escola</p>		Atendimento psicossocial estruturado nas escolas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>) e 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE; Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 12- SAÚDE MENTAL E PREVENÇÃO ÀS VIOLÊNCIAS

<p><b>Ação Programática:</b> Saúde Mental e Prevenção às Violências  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Diminuição dos casos de violência; Maior promoção da saúde mental, por meio de um ambiente seguro e saudável para a aprendizagem.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Número de registros de violências nos ambientes escolares, e número de alunos com acesso ao apoio psicossocial.	Percentual de registros em relação ao total de alunos da rede (%)	Ações de prevenção à violência ainda em fase inicial, com necessidade de expansão e maior integração entre escolas, e serviços de saúde mental, entidades sociais, entidades públicas de segurança.	100% das escolas com programas/projetos contínuos de promoção da saúde mental e prevenção às violências, com apoio psicossocial e ações de sensibilização e prevenção realizadas periodicamente, com apoio de entes da sociedade civil.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Criar um ambiente escolar seguro, acolhedor e propício à aprendizagem. A ação busca reduzir os comportamentos agressivos e violências nas escolas, além de proporcionar intervenções para o desenvolvimento emocional e social dos alunos.</p>	<p>Implementação de projetos de prevenção à violência escolar, incluindo campanhas educativas, rodas de conversa, seminários e/ou atividades interativas;                      Ofertar espaços de acolhimento e escuta ativa para os alunos, com objetivo de prevenir conflitos;                      Capacitação constante de professores, gestores e equipe pedagógica para identificar sinais de violência e realizar intervenções adequadas;                      Acompanhamento psicossocial em grupos para alunos com dificuldades emocionais ou que apresentem comportamentos agressivos;                      Parcerias com profissionais de saúde mental para ações de promoção do bem-estar e redução das violências;</p>		<p>Escolas com ambientes seguros e acolhedores, com programas contínuos de promoção da saúde mental e prevenção à violência.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>) e 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE. Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 13- BUSCA ATIVA E COMBATE ESCOLAR

<p><b>Ação Programática:</b> Busca Ativa e combate a Evasão escolar  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Redução da evasão escolar e garantia do acesso, permanência e aprendizagem de todos os alunos da rede municipal de ensino, por meio da atuação integrada entre escola, família e serviços de proteção social.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Taxa de evasão escolar e taxa de retorno dos alunos identificados na busca ativa.	Percentual (%) de evasão escolar e de reintegração dos alunos no sistema educacional.	Existência de estratégias de monitoramento de evasão escolar, com necessidade de expansão das ações de busca ativa e apoio contínuo para garantir a permanência ou retorno dos alunos às escolas.	Redução de 50% nos índices de evasão escolar, com 95% dos alunos identificados através da RAE e do sistema Ficha FICAI 4.0.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Identificação precoce de alunos em risco de evasão, fornecimento de suporte psicológico, pedagógico e social, para redução significativa dos índices de evasão escolar e garantia da permanência dos estudantes no sistema educacional até a conclusão de suas etapas de ensino.	<p>Implementação de estratégias de busca ativa, através da RAE - Rede de Apoio a Escola, para identificar alunos com risco de evasão ou evadidos e garantir o acompanhamento ou encaminhamento dos casos;  Acompanhamento e suporte às escolas quanto a correta utilização da ferramenta Ficha FICAI 4.0  Parcerias com serviços de Saúde, Assistência Social e Conselho Tutelar, para tratar das causas externas que afetam a permanência escolar  Ações de sensibilização junto às famílias e comunidade escolar para incentivar a frequência regular dos alunos às aulas;  Acompanhamento de casos específicos de alunos com alto risco de evasão para garantir uma intervenção preventiva eficaz  Encaminhamento de casos, articulação de rede de proteção e apoio psicossocial;  Atendimentos individuais e em grupo, ações de acolhimento emocional e mediação de conflitos;  Capacitação para identificação precoce de sinais de abandono e estratégias de reengajamento.</p>		<p>Alunos rematriculados ou mantidos na escola;  Redução da evasão escolar;  Acompanhamento ativo de casos;  Envolvimento familiar e comunitário ampliado.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental; 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola; 2.141 - Manutenção da Educação Infantil – Creche e 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação (<b>Gestão Educacional</b>) e 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MDE(<b>envolvimento de agentes fora da educação</b>)  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 14- ESCOLA DE MUSICA CANTE E ENCANTE

<b>Ação Programática:</b> ESCOLA DE MÚSICA CANTE E ENCANTE <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação <b>Resultado Esperado:</b> Garantir a continuidade e ampliação do acesso gratuito à educação musical no contraturno escolar.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de alunos matriculados com frequência regular e participação em atividades culturais.	%	85% dos alunos com frequência regular e participação em pelo menos uma atividade cultural anual.	95% dos alunos com frequência regular e participação em pelo menos duas atividades culturais anuais.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Continuidade e manutenção do projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer aulas teóricas e práticas de música no contraturno</li> <li>- Manter e renovar instrumentos musicais</li> <li>- Promover apresentações culturais e eventos comunitários</li> </ul>		Aulas de música ministradas, apresentações realizadas e alunos atendidos
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

**PROGRAMA: 0505 - SEMEANDO EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE NA AGRICULTURA FAMILIAR**

<b>EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.		
<b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.		
<b>Programa</b>	<b>Objetivo do Programa</b>	<b>Finalidade/Justificativa</b>
0505 - SEMEANDO EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE NA AGRICULTURA FAMILIAR	Promover ações educativas, culturais e de saúde voltadas para a população rural, com foco especial na juventude rural, para combater o êxodo rural e garantir que os filhos de produtores permaneçam no campo, com acesso a oportunidades de desenvolvimento e uma melhor qualidade de vida.	Em Três Passos, grande parte da população vive e trabalha em áreas rurais, sendo a agricultura familiar uma das principais atividades econômicas do município. No entanto, a juventude rural enfrenta dificuldades de acesso à educação contextualizada, atividades culturais, atendimento em saúde preventiva e formação técnica voltada às realidades do campo, o que contribui para o êxodo rural. O programa visa integrar ações intersectoriais nas áreas de educação, cultura e saúde para fortalecer a permanência das famílias e jovens no meio rural, promover a valorização da identidade local e garantir oportunidades de desenvolvimento humano e profissional aos estudantes do campo.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de estudantes do meio rural com acesso a ações integradas de educação, saúde e cultura. Número de jovens rurais beneficiados com formação técnica ou encaminhados ao ensino técnico ou superior. Redução do índice de evasão escolar nas escolas rurais.	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, menos de 30% dos jovens das comunidades rurais participam de ações integradas promovidas pelas secretarias municipais. A evasão escolar nas escolas do campo ainda é superior à média urbana e a oferta de formação técnica e cultural voltada à realidade rural é limitada ou inexistente.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$774.780,71	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ -	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 774.780,71	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA

### 01- SEMEANDO EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE NA AGRICULTURA FAMILIAR

<p><b>Ação Programática:</b> Programa Semeando  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Redução do êxodo rural entre jovens filhos de produtores; Melhoria no acesso à educação e saúde para a população rural, com foco na juventude; Valorização da identidade rural e da cultura local, com maior participação dos jovens em atividades culturais; Aumento da empregabilidade e capacitação profissional dos jovens rurais; Maior inclusão digital, com jovens rurais utilizando a tecnologia para a agricultura e desenvolvimento comunitário; Fortalecimento da agricultura local por meio da formação de jovens capacitados para atuar em áreas como gestão agrícola, tecnologias sustentáveis e inovação no setor agropecuário; Tornar se referência quanto programa em diferentes níveis de região e estado.</p>			
Indicador de Resultado:	Unidade de Medida	Situação Atual:	Desejado:
<p>Percentual de jovens que permanecem no campo após conclusão da escolaridade.                      Percentual de aumento no número de jovens capacitados em práticas agrícolas e empreendedorismo.                      Percentual de jovens com acesso à internet e tecnologias no campo.</p>	<p>Porcentagem (%)</p>	<p>O êxodo rural tem sido um grande desafio, com muitos jovens buscando oportunidades nas cidades em busca de melhores condições de vida, o que afeta a continuidade da produção agrícola nas propriedades rurais.</p>	<p>Ampliar em 25% ações que busquem a permanência dos jovens na zona rural até 2028.                      Capacitar 80% dos jovens em práticas de gestão agrícola e empreendedorismo rural até 2027.                      Promover ações de parceria para que 80% dos jovens que concluem o Ensino Fundamental na área rural, pela rede municipal possam dar sequência aos estudos em cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio até 2027.</p>
Iniciativas:	Descrição das Atividades:		Produto:
<p>Promover ações educativas, culturais e de saúde voltadas para a população rural, com foco especial na juventude rural, para combater o êxodo rural e garantir que os filhos de produtores permaneçam no campo, com acesso a oportunidades de desenvolvimento e uma melhor qualidade de vida.</p>	<p>Implementação de currículo adaptado à realidade rural, com foco em sustentabilidade e agricultura familiar. Realização de feiras culturais, oficinas de arte e programas de saúde preventiva. Expansão do acesso à internet nas escolas do campo. Promoção de viagens de estudo e participação em feiras. Apoio técnico agrícola para projetos dos estudantes. Parcerias com instituições para cursos técnicos integrados ao Ensino Médio. Criação de programas de apoio financeiro, transporte e moradia para permanência escolar. Implantação de políticas de acesso ao ensino superior rural e estágios em cooperativas e agroindústrias locais.</p>		<p>Jovens do meio rural qualificados, permanência no campo e valorização da identidade rural.</p>
Dotação Orçamentária:			
<p>Ação Orçamentária: 2.096 - Gestão e manutenção do Programa Semeando                      Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0506 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0506 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	Garantir o acesso e a permanência dos estudantes na rede municipal de ensino, por meio da oferta contínua de transporte, alimentação, atendimento à saúde, uniformes, material escolar e incentivo à leitura, incluindo a entrega de kits literários, visando à melhoria do desempenho escolar e à formação integral dos alunos.	Em Três Passos, muitas famílias dependem da assistência oferecida pela rede municipal para assegurar que seus filhos frequentem a escola e tenham condições adequadas de aprendizado. A oferta integrada de transporte, alimentação, saúde, materiais e programas culturais, como o projeto Leitura-se, é fundamental para combater a evasão, melhorar o desempenho escolar e promover a inclusão social, garantindo o direito constitucional à educação com qualidade para todos.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de alunos atendidos integralmente pelo programa (acesso a transporte, alimentação, saúde, uniformes, material escolar e kits literários).	
<b>Linha de Base:</b>	Atualmente, cerca de 65% dos alunos da rede municipal recebem acesso completo aos serviços de assistência oferecidos pelo programa.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$30.176.247,35	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 41.872,43	
<b>Valor Total:</b>	R\$30.218.119,78	

## AÇÃO PROGRAMÁTICA

### 01- MAIS EDUCAÇÃO, MAIS CUIDADO

<p><b>Ação Programática:</b> Mais Educação, Mais Cuidado  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Garantia de acesso e permanência escolar, com redução da evasão e melhoria no bem-estar e desempenho dos alunos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de alunos beneficiados	Percentual (%)	50% dos alunos da rede municipal hoje são atendidos os quatro serviços de apoio educacional	Atingir 60 % de alunos utilizando os quatro serviços de apoio completos;
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Implementar e qualificar políticas de assistência ao educando, assegurando o acesso e permanência dos estudantes na rede municipal de ensino	<p>Fornecimento contínuo de alimentação escolar balanceada;  Entrega de kits de material escolar e uniformes no início do ano letivo;  Manutenção do cartão magnético para material escolar e vestimenta;  Atendimentos de saúde em parceria com a rede municipal (avaliações médicas, odontológicas e nutricionais);  Reformas e estruturação de espaços físicos para acolhimento, cuidados e atendimento ao aluno;  Apoio psicopedagógico e social em parceria com assistência social e saúde;  Monitoramento e avaliação do impacto da assistência sobre a permanência e o rendimento escolar;  Aquisição de veículos e equipamentos para reforçar a logística escolar;  Contratação e monitoramento de transporte terceirizado (rural e urbano);  Manutenção preventiva e corretiva da frota;  Controle de combustível e rastreamento de rotas;  Capacitação contínua dos motoristas e equipes de apoio.</p>		Serviços de apoio educacional contínuos, incluindo transporte, alimentação, saúde, uniformes e material escolar.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.058 - Mais Educação, mais cuidado - Ensino Fundamental; 2.071 - Mais Educação, mais cuidado – Creche; 2.167 - Mais Educação, mais cuidado - Pré escola. <b>(Quando necessário recurso não Vinculado)</b>  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- LEITURE-SE – PROJETO DE INCENTIVO À LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL

<p><b>Ação Programática:</b> Leiture-se  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Educação  <b>Resultado Esperado:</b> Envolver os estudantes cada vez mais no universo da leitura, de uma forma prazerosa e melhorar o desempenho dos alunos.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Percentual de alunos beneficiados com o projeto	Percentual	Poucos alunos têm condições de adquirir livros para criar um acervo literário em suas casas.	Distribuição de um kit de livros literários conforme a faixa etária/etapa de ensino, para 100% dos estudantes da rede municipal, do berçário 1 ao 9º ano.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Contribuir para a formação de crianças e jovens leitores, participativos, capazes de interagirem em sua realidade na condição de cidadãos.	<p>Fomentar nas escolas da Rede Municipal de Ensino o Projeto Leiture-se! com momentos semanais/diários de leitura na escola e contação de histórias.</p> <p>Distribuir livros literários para todos os alunos da rede municipal de ensino, para compor seu acervo literário em casa, bem como utilizá-los em momentos dirigidos à leitura na escola.</p> <p>Desenvolver atividades interdisciplinares, dialogando com as mais diversas áreas do conhecimento, instigando o gosto pela leitura.</p> <p>Organização de conversas com escritores locais e regionais, contando sobre sua experiência como leitor e escritor, o que os motivaram a escrever, como a leitura e a escrita influenciaram/interferiram em sua vida.</p> <p>Realizar uma escrita que fará parte de um livro, que terá sua edição e publicação sob responsabilidade da SMEC. (Coleção Leiture-se).</p>		Formação de acervo literário para todos os alunos da rede municipal, com distribuição de kits de livros conforme a etapa de ensino, realização de atividades regulares de leitura e escrita nas escolas e publicação da <i>Coleção Leiture-se</i> com produções dos estudantes.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.058 - Mais Educação, mais cuidado - Ensino Fundamental e .071 - Mais Educação, mais cuidado - Creche          Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## PROGRAMA: 0507 - EXPANSÃO E ACESSO AO ENSINO SUPERIOR

EIXO 5: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE E INCLUSIVA PARA TODOS		
<p><b>Objetivo:</b> Este eixo tem como objetivo promover a transformação do sistema educacional municipal, garantindo uma educação de qualidade, inclusiva e acessível a todos os cidadãos.</p>		
<p><b>Contextualização:</b> O município de Três Passos, localizado na região Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, possui uma rede municipal de ensino composta por escolas de educação infantil e ensino fundamental, além de oferecer modalidades como EJA. Apesar dos avanços na ampliação do acesso à educação, ainda existem desafios relacionados à qualidade do ensino, à infraestrutura escolar e à valorização dos profissionais da educação. Ações voltadas à formação continuada dos docentes, modernização dos espaços escolares e aquisição de recursos pedagógicos são fundamentais para garantir a permanência dos alunos na escola, melhorar os índices de aprendizagem e promover a equidade. Nesse contexto, o fortalecimento da educação básica é essencial para o desenvolvimento humano e social da comunidade local.</p>		
Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0507 - EXPANSÃO E ACESSO AO ENSINO SUPERIOR	Ampliar o acesso da população à educação superior por meio da criação de parcerias institucionais, oferta de incentivos, apoio à permanência estudantil e estruturação de políticas públicas que incentivem a formação técnica e universitária, contribuindo para a qualificação profissional e o desenvolvimento socioeconômico do município.	O acesso à educação superior é um dos principais vetores para o desenvolvimento humano e a inclusão produtiva, especialmente em municípios que buscam diversificar sua economia e melhorar seus indicadores sociais. A ampliação de oportunidades de ingresso e permanência no ensino superior, por meio de parcerias com instituições públicas e privadas, bolsas, programas de transporte, acesso à internet e formação continuada, fortalece a juventude local e promove a ascensão social. Além disso, estimula a inovação, a pesquisa e o empreendedorismo, contribuindo diretamente para o crescimento sustentável do município e a redução das desigualdades regionais.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Percentual de jovens e adultos do município matriculados no ensino superior com apoio de políticas públicas municipais	
<b>Linha de Base:</b>	Aproximadamente 18% dos jovens de 18 a 24 anos residentes em Três Passos estão matriculados no ensino superior, com baixo alcance das políticas municipais de apoio à permanência e escassez de incentivos formais. Atualmente, o município oferece apoio pontual em transporte universitário e está em fase de estruturação de parcerias e novos incentivos.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$2.532.324,54	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 380.047,20	
<b>Valor Total:</b>	R\$2.912.371,74	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- PAES - PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR (INCENTIVOS ASSISTENCIAIS)

<p><b>Ação Programática: PAES</b>  <b>Órgão Coordenador: Secretaria Municipal de Educação</b>  <b>Resultado Esperado:</b> Garantir o acesso e a permanência dos alunos no ensino superior, oferecendo incentivos assistenciais, como vale transporte, para o sucesso acadêmico e a redução da evasão escolar; Ampliação do espaço acadêmico do Polo para atividades presenciais;</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Taxa de permanência de alunos com auxílio assistencial municipal, no ensino superior e redução de evasão escolar. Ampliação dos espaços acadêmicos com edificação	Percentual (%) de permanência no ensino superior e índice de evasão escolar.	Existe apoio financeiro limitado para estudantes de ensino superior, com necessidade de ampliação das políticas assistenciais	Redução da evasão escolar em 40%, com 100% dos alunos de baixa renda recebendo incentivos assistenciais, garantindo a continuidade de seus estudos até a conclusão do curso.
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Fornecimento contínuo de incentivos assistenciais; Implantação de sistema de acompanhamento dos estudantes beneficiados; Ampliação e manutenção do espaço físico do Polo Universitário Municipal para atividades presenciais.	Implementação de programas de inclusão digital, fornecendo materiais, equipamentos e acesso à internet para estudantes que não possuam recursos suficientes para garantir sua permanência no ambiente acadêmico. Parcerias com universidades e outras entidades educacionais para garantir que os estudantes atendidos pelo programa tenham acesso a recursos acadêmicos e materiais necessários para seu desempenho. Estabelecimento de um sistema de monitoramento e acompanhamento dos estudantes beneficiados, com relatórios periódicos sobre a utilização dos incentivos e evolução acadêmica. Sensibilização junto às famílias, escolas e comunidade sobre a importância de apoiar os alunos na continuidade dos estudos no ensino superior. Continuidade do incentivo assistencial, para transporte universitário;		Estudantes universitários de baixa renda com acesso garantido a incentivos assistenciais
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 0.020 - Apoio a Associações, Estudantes Ens. Médio, Técnico e Universitário e 2.089 - Manutenção do Polo da UAB. Grupo Natureza de Despesa:3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

# ENCARGOS ESPECIAIS

### ENCARGOS ESPECIAIS

**Objetivo:** Assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras do município, garantindo a regularidade fiscal, previdenciária e judicial da administração pública.

**Contextualização:** Os encargos especiais representam despesas obrigatórias, não diretamente vinculadas a um órgão específico, mas essenciais para o equilíbrio das finanças públicas municipais. Incluem obrigações com a dívida pública, contribuições legais, sentenças judiciais, compensações previdenciárias e indenizações.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0000 - Encargos Especiais	Garantir o pagamento das despesas obrigatórias de caráter financeiro, previdenciário e judicial.	Cumprir com compromissos legais e constitucionais assumidos pelo município, mantendo a estabilidade financeira e jurídica da administração.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Cumprimento das obrigações financeiras e legais sem inadimplência	
<b>Linha de Base:</b>	Existência de obrigações legais pendentes em exercícios anteriores	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 67.445.898,6	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 11.389.774,34	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 78.835.672,94	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTOS DIVERSOS

<p><b>Ação Programática:</b> Indenizações e Restituições Diversas  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Pagamento de obrigações decorrentes de restituições e indenizações não previstas em outras ações.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Pagamento de obrigações decorrentes de restituições e indenizações não previstas em outras ações.	Processos pagos	Demandas eventuais existentes	Cumprimento de 100% das obrigações
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Pagamento de restituições de tributos indevidamente arrecadados;                  Indenizações de pequena monta de responsabilidade do Município;                  Ressarcimentos administrativos diversos.</p>	<p><b>Análise de processos administrativos e judiciais</b> com determinação de ressarcimento ou indenização;  <b>Restituição de valores tributários pagos indevidamente</b> por contribuintes, conforme legislação vigente;  <b>Indenizações por danos materiais ou morais</b> causados por ações ou omissões do poder público;  <b>Ressarcimentos diversos</b>, como devoluções por cobrança indevida ou pagamentos duplicados;  <b>Controle orçamentário e financeiro</b> dos valores a serem pagos, com emissão de empenhos e liquidação.</p>		Regularização de obrigações legais eventuais.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 0.011 – Indenizações e Restituições Diversas                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 02- AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA

<b>Ação Programática:</b> Amortização e Encargos da Dívida Pública <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças <b>Resultado Esperado:</b> Pagamento integral e pontual das parcelas de dívida contraída pelo Município.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Dívida amortizada conforme cronograma	Parcelas pagas	Pagamentos em dia	Cumprimento integral do cronograma
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Pagamento de principal e encargos de dívidas contratadas com instituições financeiras e outros entes; Cumprimento de contratos de financiamento ativos.	<b>Planejamento e execução dos pagamentos</b> relativos à amortização do principal de contratos de dívida; <b>Pagamento de juros, encargos e taxas administrativas</b> associadas aos contratos de financiamento; <b>Gestão dos contratos vigentes com instituições financeiras</b> (como Caixa, BNDES, BRDE, etc.); <b>Monitoramento de prazos e atualização dos saldos devedores</b> para garantir pontualidade nos pagamentos; <b>Elaboração de relatórios de controle da dívida pública</b> , em atendimento à LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal).		Dívida pública regularizada, evitando inadimplência.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 0.012 – Amortização e Encargos da Dívida Pública Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES e 4.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- CONTRIBUIÇÕES AO PASEP

<p><b>Ação Programática:</b> Contribuições ao PASEP  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Cumprimento da obrigação constitucional de recolhimento da contribuição ao PASEP.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Contribuições recolhidas	Percentual pago	Contribuições em dia	Cumprimento de 100% da obrigação anual
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Recolhimento mensal da alíquota devida ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP); Lançamento e conferência das guias de recolhimento.	<p><b>Apuração da base de cálculo mensal</b> para incidência da contribuição ao PASEP;  <b>Emissão e conferência de guias de recolhimento</b> junto à Receita Federal;  <b>Controle interno dos pagamentos realizados</b>, com conferência dos valores e registro contábil;  <b>Atualização dos dados financeiros</b> em conformidade com as exigências legais e normativas da União;  <b>Cumprimento do cronograma mensal de obrigações tributárias</b>, evitando autuações ou sanções.</p>		Regularidade fiscal junto à Receita Federal e à União.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 0.013 – Contribuições ao PASEP			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

#### 04-PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO

<p><b>Ação Programática:</b> Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Cumprimento de decisões judiciais definitivas contra o Município.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Sentenças pagas	Quantidade de processos quitados	Processos em fase de execução	Redução total do passivo judicial
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Pagamento de precatórios e requisições de pequeno valor (RPVs);                  Quitação de obrigações oriundas de ações judiciais transitadas em julgado.</p>	<p><b>Apuração da base de cálculo mensal</b> para incidência da contribuição ao PASEP;  <b>Emissão e conferência de guias de recolhimento</b> junto à Receita Federal;  <b>Controle interno dos pagamentos realizados</b>, com conferência dos valores e registro contábil;  <b>Atualização dos dados financeiros</b> em conformidade com as exigências legais e normativas da União;  <b>Cumprimento do cronograma mensal de obrigações tributárias</b>, evitando autuações ou sanções.</p>		<p>Cumprimento das obrigações judiciais e redução do passivo.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 0.014 – Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

## 05- COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DEVIDA AO RGPS E A OUTROS RPPS

<p><b>Ação Programática:</b> Compensação Financeira Devida ao RGPS e a outros RPPS  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Cumprimento das compensações financeiras exigidas por lei junto aos regimes previdenciários.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Compensações efetuadas	Repasses realizados	Repasses efetuados conforme cronograma	Regularização plena das obrigações com RPPS/RGPS
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Repasses obrigatórios ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e a outros Regimes Próprios de Previdência (RPPS); Conferência e controle dos valores devidos conforme legislação vigente.	<p><b>Apuração e cálculo da compensação previdenciária</b> devida ao INSS (RGPS) e a outros RPPS;  <b>Recolhimento das contribuições compensatórias</b> conforme determinação legal;  <b>Elaboração de demonstrativos e relatórios previdenciários</b> para controle dos repasses;  <b>Regularização de pendências junto aos regimes de previdência</b>, evitando bloqueios ou restrições;  <b>Manutenção da regularidade previdenciária</b>, necessária para o recebimento de transferências voluntárias.</p>		Regularidade previdenciária e ausência de pendências com órgãos de controle.
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 0.016 – Compensação Financeira Devida ao RGPS e a outros RPPS			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

# RESERVA DE CONTINGÊNCIA

### RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Objetivo:** Garantir a previsão de recursos orçamentários destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos.

**Contextualização:** A Reserva de Contingência é uma exigência da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), sendo composta por recursos destinados a cobrir eventos fiscais e orçamentários imprevistos. Ela permite ajustes durante a execução do orçamento, viabilizando resposta a emergências e reprogramações legais, sem comprometer o equilíbrio fiscal do Município.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0999 – Reserva de Contingência	Assegurar margem orçamentária para enfrentar situações imprevistas durante a execução do orçamento municipal.	Atender a riscos fiscais, demandas urgentes e outras despesas não previstas, conforme estabelece o art. 5º da Lei de Responsabilidade Fiscal.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Utilização controlada e justificada da reserva, de acordo com as normas fiscais.	
<b>Linha de Base:</b>	Reserva prevista sem destinação específica no momento da elaboração orçamentária.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 400.000,00	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ -	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 400.000,00	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- RESERVA DE CONTINGÊNCIA

<p><b>Ação Programática: Reserva de Contingência</b>  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Margem fiscal para atender demandas emergenciais e riscos orçamentários inesperados.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Utilização conforme critérios legais	Percentual da reserva utilizada	Reserva prevista e não utilizada	Utilização responsável e justificada em situações previstas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
<p>Provisão de recursos para cobertura de passivos contingentes e eventos imprevistos;                  Suporte orçamentário a reprogramações legais ou emergenciais;                  Atendimento a determinações judiciais ou administrativas urgentes sem fonte específica;                  Reforço de dotações mediante créditos adicionais, com base em justificativas técnicas e legais.</p>	<p>Provisão orçamentária destinada a cobrir riscos fiscais e obrigações imprevistas, como decisões judiciais, emergências administrativas e reforço de dotações durante a execução orçamentária, conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal.</p>		<p>Margem de segurança fiscal para manutenção do equilíbrio orçamentário em situações extraordinárias.</p>
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 0.999 – Reserva de Contingência                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

**RPPS**

**GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE  
PREVIDÊNCIA SOCIAL**

### GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

**Objetivo:** Garantir a gestão eficiente, transparente e sustentável do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais.

**Contextualização:** O RPPS do Município de Três Passos é responsável por assegurar o pagamento de aposentadorias e pensões dos servidores efetivos, sendo gerido por unidade própria. O programa envolve ações voltadas à manutenção administrativa, ao pagamento dos benefícios previdenciários e ao cumprimento de obrigações legais.

Programa	Objetivo do Programa	Finalidade/Justificativa
0700 – Gestão do RPPS	Assegurar o funcionamento e a sustentabilidade do RPPS municipal, promovendo a proteção social dos segurados e beneficiários.	Gerir adequadamente os recursos previdenciários, garantir o pagamento dos benefícios e manter a regularidade junto aos órgãos de controle.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Benefícios pagos e gestão administrativa regularizada	
<b>Linha de Base:</b>	Gestão previdenciária em funcionamento com necessidade de aprimoramento contínuo	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 109.791.550,43	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 89.929,00	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 109.881.479,43	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

<b>Ação Programática:</b> Equipamentos e Materiais Permanentes <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças <b>Resultado Esperado:</b> Estrutura física e tecnológica adequada à gestão previdenciária municipal.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Equipamentos adquiridos	Unidades	Equipamentos defasados ou insuficientes	Aquisição de equipamentos atualizados
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição de equipamentos permanentes para o RPPS	Aquisição de computadores, móveis e materiais duráveis necessários ao funcionamento administrativo e técnico do RPPS		Ambientes equipados e modernizados para o atendimento
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.034 – Equipamentos e Materiais Permanentes Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- MANUTENÇÃO DA UNIDADE GESTORA – ADMINISTRAÇÃO

<b>Ação Programática:</b> Manutenção da Unidade Gestora – Administração <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças <b>Resultado Esperado:</b> Garantia do funcionamento da estrutura administrativa da unidade gestora do RPPS.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Administração mantida	Eficiência operacional	Estrutura funcional básica em operação	Operação administrativa com estrutura adequada
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Suporte à gestão administrativa	Pessoal, materiais de consumo, serviços terceirizados e manutenção de contratos da unidade gestora do RPPS		Funcionamento administrativo contínuo
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.153 - Manutenção da unidade gestora – Administração Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 – DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

### 03- MANUTENÇÃO DA UNIDADE GESTORA – PREVIDÊNCIA

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção da Unidade Gestora  <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças  <b>Resultado Esperado:</b> Gestão previdenciária eficiente e regularizada.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Serviços previdenciários mantidos	Efetividade técnica	Gestão funcional, com necessidade de aprimoramento	Modernização e eficiência plena da gestão previdenciária
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Suporte técnico-operacional ao RPPS	Consultorias, sistemas, auditorias, treinamentos e rotinas administrativas para gestão de segurados e benefícios		Gestão previdenciária estruturada e eficiente
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
<p>Ação Orçamentária: 2.154 - Manutenção da unidade gestora – Previdência                  Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES</p>			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- MANUTENÇÃO DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

<b>Ação Programática:</b> Manutenção de Pagamentos de Benefícios <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças <b>Resultado Esperado:</b> Pagamento regular e pontual de aposentadorias e pensões aos segurados do RPPS.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Benefícios pagos regularmente	Número de pagamentos mensais	Benefícios pagos com regularidade	Continuidade e pontualidade nos pagamentos
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Pagamento de aposentadorias e pensões	Transferência de recursos aos beneficiários do RPPS conforme legislação previdenciária vigente		Proteção social garantida aos segurados
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.156 - Manutenção de pagamentos de benefícios			
Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 05- ENCARGOS SOCIAIS

<b>Ação Programática:</b> Encargos Sociais <b>Órgão Coordenador:</b> Secretaria Municipal de Finanças <b>Resultado Esperado:</b> Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias legais pela unidade gestora do RPPS.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Obrigações previdenciárias pagas	Percentual de cumprimento	Encargos pagos regularmente	Cumprimento integral e tempestivo das obrigações
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Pagamento de encargos obrigatórios	INSS patronal, FGTS e demais encargos sociais da folha de pagamento da unidade gestora		Regularidade trabalhista e previdenciária
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.157 - Encargos sociais Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## ANEXO

### SÍNTESES SETORIAIS – IDENTIFICAÇÃO DOS MACROPROBLEMAS

#### 1. GABINETE

O Gabinete desempenha um papel estratégico na administração municipal, funcionando como o núcleo central de coordenação política, institucional e técnica das ações do Executivo. Suas atribuições vão além do apoio direto ao chefe do Poder Executivo, estendendo-se à articulação entre os diversos setores da Prefeitura, à mediação com a sociedade civil, à comunicação pública, à escuta ativa da população e à resposta a emergências, especialmente por meio da Ouvidoria Municipal, da Assessoria de Imprensa e da Defesa Civil.

Com uma atuação transversal, o Gabinete lidera iniciativas que promovem uma gestão participativa, transparente e orientada por resultados, assegurando que as decisões do prefeito sejam planejadas e executadas de forma eficiente e alinhadas às reais necessidades da população.

Diferente de outras secretarias, o Gabinete não possui atualmente macroproblemas e indicadores formalmente identificados no PP 2026/2029, visto que sua função é de caráter mais integrador e articulador. No entanto, está comprometido com a execução de projetos estratégicos e estruturantes que visam melhorar a gestão pública, aproximar o governo da população e qualificar os serviços prestados pela administração municipal.

Para tanto, o Gabinete coordenará sete ações programáticas prioritárias, com foco na melhoria da comunicação institucional, no

fortalecimento da defesa civil, na modernização da gestão e na capacitação da equipe técnica e de apoio:

1. Fortalecimento da Comunicação Institucional  
Ações voltadas à reestruturação da Assessoria de Imprensa e ampliação da Ouvidoria Municipal como canais estratégicos de comunicação pública, buscando mais agilidade, transparência e confiança junto à população.
2. Programa Prefeito no Bairro  
Iniciativa que promove a descentralização do atendimento e o contato direto entre a administração municipal e as comunidades, fortalecendo a escuta ativa e a participação cidadã nas decisões de governo.
3. Implantação do Sistema de Monitoramento de Políticas Públicas  
Visa integrar informações das secretarias e acompanhar em tempo real o desempenho do PPA e das metas de governo, promovendo uma gestão mais eficaz e transparente.
4. Gabinete em Ação  
Focado no fortalecimento da imagem institucional do município, recepção de autoridades, promoção da cultura local e organização de eventos oficiais.
5. Formação Estratégica para a Gestão Pública  
Programa de capacitação contínua voltado ao aprimoramento técnico e estratégico de gestores, assessores e servidores vinculados ao gabinete e à alta administração.
6. Gestão da Política Municipal de Defesa Civil  
Organização das ações de prevenção, mitigação, resposta e recuperação de desastres, com foco na proteção da

população, fortalecimento da governança e da atuação interinstitucional.

7. Fortalecimento do Fundo Municipal de Defesa Civil  
Gestão e expansão dos recursos do fundo para viabilizar ações estruturantes e operacionais no enfrentamento de riscos e emergências.

O Gabinete ocupa posição central na articulação de políticas públicas e no fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura. No entanto, enfrenta desafios relacionados à estrutura técnica, à comunicação institucional e à capacidade de resposta em situações emergenciais, especialmente no que tange à atuação da Defesa Civil.

Para garantir uma gestão municipal mais próxima, eficiente e transparente, é essencial consolidar as ações programáticas, acima citadas, ampliando os canais de participação cidadã e promovendo a modernização dos processos de monitoramento e avaliação das políticas públicas.

O fortalecimento do Gabinete será o passo estratégico para que Três Passos avance rumo a uma administração pública mais integrada, resiliente e alinhada às demandas da sociedade trespassense.

## **2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

A Secretaria Municipal de Planejamento de Três Passos (RS) é responsável por coordenar o planejamento estratégico e orçamentário do município, articulando ações que garantam a boa gestão dos recursos públicos e o alinhamento entre o Plano de Governo e as demandas da comunidade.

Atualmente, a secretaria conta com dois servidores: o Secretário Municipal de Planejamento e a Diretora de Projetos. A secretaria carece de servidores da área técnica de engenharia/arquitetura, da área contábil e da área administrativa. Os técnicos da área de engenharia/arquitetura são essenciais para o desenvolvimento ou elaboração de projetos técnicos relacionados ao plano de gestão, assim como o técnico da área contábil é essencial para o desenvolvimento do orçamento do município e, além disso, promover a análise, evolução e acompanhamento do orçamento do município. Para atuar na área administrativa e fluir os diversos assuntos inerentes à secretaria é fundamental a existência de profissional na área administrativa, ou seja, um escriturário.

As atividades desenvolvidas pela Secretaria abrangem diversas funções estratégicas, entre as quais, entre outras, destacam-se:

- ✓ Gestão, controle e monitoramento das transferências voluntárias celebradas por meio de convênios, contratos de repasse e termos de fomento;
- ✓ Acompanhamento das emendas parlamentares impositivas, desde a articulação institucional até a execução e prestação de contas;

- ✓ Elaboração, execução e acompanhamento de projetos técnicos para participação em editais de fomento, atendendo tanto às diretrizes do Plano de Governo quanto às prioridades da comunidade;
- ✓ Coordenação da elaboração dos instrumentos legais de planejamento e orçamento: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);
- ✓ Assessoria técnica ao Gabinete do Prefeito nas questões orçamentárias, auxiliando na análise de viabilidade das políticas públicas;
- ✓ Apoio às demais secretarias na construção de projetos e no alinhamento técnico das ações com foco na captação de recursos externos.

Contudo, a Secretaria de Planejamento enfrenta um macro desafio relacionado à baixa articulação inter setorial e à ausência de fluxos operacionais padronizados. Frequentemente, as secretarias finalísticas deixam de fornecer informações essenciais dentro dos prazos estabelecidos ou sequer dão retorno às solicitações encaminhadas. Essa falha compromete o cumprimento de prazos legais e operacionais. Além disso, a inexistência de um fluxo institucional padronizado dificulta o controle, o monitoramento e a rastreabilidade das ações coordenadas pela pasta, impactando diretamente a eficiência da gestão municipal.

### **Macroproblemas**

1. Baixo retorno de informações por parte das secretarias finalísticas

**Indicador:** % de solicitações atendidas dentro do prazo pelas secretarias setoriais.

**Análise:** Há recorrentes atrasos ou ausência de resposta às solicitações enviadas pela secretaria, dificultando o cumprimento de prazos legais e operacionais, especialmente em processos de captação de recursos e prestação de contas;

2. Falta de fluxos operacionais padronizados

**Indicador:** Nº de procedimentos e rotinas formalizadas e em uso pela administração municipal.

**Análise:** A ausência de procedimentos e rotinas institucionais claras para tramitação de informações e demandas compromete o controle, o monitoramento e a rastreabilidade das ações inter setoriais.

3. Sobreposição da Agenda do Prefeito sobre a Agenda Técnica da Secretaria

**Indicador:** % de compromissos da Secretaria impactados por demandas do Gabinete do Prefeito

**Análise:** Devido à elevada demanda por acompanhamento do Secretário em atendimentos, eventos e articulações políticas no gabinete do Executivo, as responsabilidades técnicas, operacionais e estratégicas da secretaria acabam sendo postergadas ou prejudicadas.

Essa dinâmica compromete o planejamento interno, o cumprimento de prazos e a execução de atividades essenciais. A

centralização das agendas institucionais no gabinete do Prefeito dificulta a autonomia técnica da secretaria e fragiliza sua atuação como órgão coordenador de políticas públicas transversais.

A superação desse desafio requer o estabelecimento de uma rotina de alinhamento institucional entre o gabinete do Prefeito e a Secretaria de Planejamento, com respeito às atribuições de cada instância e garantia de espaço para o desempenho das funções técnicas da pasta.

### **3. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

A Secretaria Municipal de Finanças de Três Passos, município com aproximadamente 25 mil habitantes localizado no interior do Rio Grande do Sul, é responsável pela gestão das finanças públicas, abrangendo as áreas de planejamento orçamentário, contabilidade pública, tesouraria, arrecadação e fiscalização tributária. Sua missão institucional é assegurar a sustentabilidade fiscal e promover uma gestão transparente, eficiente e orientada por resultados, que possibilite o desenvolvimento de políticas públicas em benefício da população.

A estrutura atual da Secretaria é enxuta, composta por dois contadores (sendo um efetivo e outro recém-ingresso via concurso público), um fiscal tributário, além de servidores de apoio administrativo. Ainda que os profissionais atuem com dedicação, a limitação de recursos humanos e a deficiência de sistemas informatizados impactam diretamente a qualidade e a agilidade dos serviços prestados.

A Secretaria de Finanças é estratégica para o bom funcionamento da máquina pública, pois é ela quem assegura os meios financeiros necessários à execução de investimentos e políticas públicas. No entanto, o cenário atual revela gargalos estruturais e operacionais que comprometem o desempenho institucional e limitam a capacidade de arrecadação própria.

## Macroproblemas

### 1. Falta de Integração entre os Sistemas de Gestão Financeira e Orçamentária

#### Indicadores:

- Execução orçamentária parcial
- Baixa confiabilidade dos dados contábeis
- Controle manual por planilhas Excel

#### Análise:

A inexistência de um sistema único e integrado entre as áreas de orçamento, finanças e contabilidade impede uma visão consolidada da gestão fiscal do município. Essa fragmentação obriga os servidores a adotarem controles paralelos e manuais, elevando o risco de inconsistências, atrasos nos registros e retrabalho. Essa deficiência compromete diretamente a tomada de decisão baseada em dados, afetando o planejamento de médio e longo prazo e dificultando o cumprimento de metas fiscais.

### 2. Inexistência de um Sistema Confiável para a Gestão Contábil e Fiscal

#### Indicadores:

- Baixo índice de automação
- Relatórios gerados com falhas
- Sobrecarga de tarefas manuais nos servidores

#### Análise:

A confiabilidade da informação contábil é um pilar para a transparência e a responsabilidade na gestão pública. Atualmente, o sistema utilizado não garante a integridade dos dados, obrigando a equipe técnica a realizar múltiplas conferências e correções em planilhas paralelas. Isso resulta em ineficiência operacional, vulnerabilidade a erros e perda de produtividade, sobrecarregando uma equipe que já é reduzida. A ausência de relatórios consistentes também prejudica o controle interno, as prestações de contas e a própria comunicação com os órgãos de controle externo.

### 3. Estrutura Insuficiente para a Fiscalização Tributária

#### Indicadores:

- Apenas um fiscal tributário atuante
- Sistema tributário parcialmente informatizado
- Subcadastramento de imóveis
- Arrecadação própria abaixo do potencial

#### Análise:

A função fiscalizatória é essencial para garantir justiça tributária e ampliar a base contributiva municipal. No entanto, a atuação de apenas um fiscal para todo o município é claramente insuficiente, especialmente diante de um sistema tributário obsoleto, com cadastros desatualizados e baixa automação. Essa limitação impede ações efetivas de fiscalização, controle e atendimento ao contribuinte. Como consequência, há perda de receita potencial, aumento da evasão fiscal e enfraquecimento da capacidade de investimento público.

#### 4. Baixa Capacidade de Arrecadação Própria

##### **Indicadores:**

- Alta dependência de transferências intergovernamentais
- Defasagem na base de dados do IPTU
- Evasão fiscal significativa
- Lentidão na emissão de alvarás

##### **Análise:**

A arrecadação própria é um instrumento de autonomia financeira e fortalecimento da gestão municipal. No entanto, sua eficácia está diretamente ligada à atualização cadastral, à agilidade dos processos e à eficiência tecnológica. A dependência de controles manuais e a desatualização dos cadastros, especialmente do IPTU e do mobiliário, limitam a geração de receitas. Esse cenário torna o município excessivamente dependente de repasses estaduais e federais, reduzindo sua margem de manobra para investir em novos projetos, infraestrutura ou políticas públicas locais.

A Secretaria de Finanças de Três Passos enfrenta um conjunto de desafios estruturais e tecnológicos que comprometem seu papel central na gestão pública municipal. A falta de sistemas integrados, a carência de pessoal especializado, a sobrecarga de tarefas manuais e a fragilidade na arrecadação própria são fatores que, combinados, limitam a autonomia fiscal do município e dificultam a execução de políticas públicas com impacto positivo na vida do cidadão.

Investir na modernização da Secretaria de Finanças — por meio de tecnologia, capacitação e reestruturação de processos — é

condição essencial para que Três Passos atinja a sustentabilidade fiscal e amplie sua capacidade de realizar projetos estruturantes, com foco na eficiência, transparência e desenvolvimento local.

#### **4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração (SMAD) integra os chamados órgãos meio da estrutura administrativa, desempenhando um papel essencial e estratégico no funcionamento da gestão pública municipal. Trata-se de uma secretaria de grande relevância, responsável por garantir o suporte necessário para que as demais áreas da administração atuem de forma eficiente e coordenada.

A Secretaria é composta por subdivisões que executam atividades e coordenam processos e recursos para o bom funcionamento da administração pública, assegurando a prestação de serviços públicos de qualidade e a boa gestão dos recursos municipais. Tais subdivisões organizam-se da seguinte forma: Assessoria de Recursos Humanos, Divisão de Serviços Conveniados, Divisão de Compras Públicas, Divisão de Manutenção e Controle de Frotas, Setor Geral de Patrimônio, Setor Geral de Protocolo, além dos setores de almoxarifado, arquivo e segurança do trabalho e tecnologia da informação.

A **Assessoria de Recursos Humanos** é responsável pela gestão do quadro de servidores públicos municipais. Entre suas atribuições, destacam-se a organização e o acompanhamento de concursos públicos e processos seletivos, bem como a realização de nomeações e contratações de servidores. Também é de sua competência a administração da folha de pagamento dos servidores ativos, incluindo o cálculo de salários, gratificações, adicionais, descontos e o processamento dos encargos sociais. Além disso, o

setor realiza o controle e o registro de todos os atos relacionados à vida funcional dos servidores, bem como a emissão de documentos como certidões, declarações e registros funcionais. A Assessoria ainda atua no fornecimento de informações às secretarias e departamentos municipais sobre a legislação aplicável aos servidores, bem como no abastecimento dos sistemas de informação exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização. Suas atividades abrangem, de forma geral, o acompanhamento integral da vida funcional dos servidores públicos municipais.

O **Setor Geral de Patrimônio** tem como função principal garantir o controle, a organização e a correta destinação dos bens públicos no âmbito municipal. Para isso, orienta e coordena as atividades patrimoniais, estabelecendo normas e procedimentos que asseguram a padronização e a eficiência dos processos. Entre suas atribuições, destaca-se a responsabilidade de manter o cadastro de bens sempre atualizado, por meio de registros diários no Sistema do Patrimônio, garantindo que todos os bens adquiridos sejam devidamente tombados, distribuídos e redistribuídos. O setor também realiza inventário anual, emite termos de responsabilidade, transferência e baixa de bens, além de encaminhar materiais obsoletos, inservíveis ou sucateados para futura alienação ou redistribuição.

O setor também é responsável pelos atos de registro de bens imóveis e organização de leilões.

A **Divisão de Manutenção e Controle de Frotas**, registra dados e mantém controle de multas, seguros e condições dos veículos. Mantém atualizados os dados cadastrais da frota. Realiza o controle dos lançamentos de abastecimento e manutenção, permitindo a geração de relatórios mensais. Controla prazos

contratuais e de atas de registro de combustíveis, pneus e outros itens de manutenção e solicita a elaboração de novas licitações. A divisão ainda é responsável por apurar infrações de trânsito, identificando os condutores e dar encaminhamento as medidas necessárias.

A **Divisão de Serviços Conveniados** gere convênios com o FGTAS, Balcão do Consumidor, Junta Militar, dentre outros. Executa funções típicas destes convênios, tais como: encaminhamento de seguro desemprego, encaminhamento de vagas de trabalho, recebimento de alistamentos, acompanhamento de todo o processo. Gerenciamento de contratos destes convênios.

A **Divisão de Compras Públicas e Licitações** é um setor da administração pública municipal responsável por planejar, organizar e executar os processos de aquisição de bens, contratação de serviços e realização de obras públicas, garantindo que tudo seja feito conforme a legislação vigente, especialmente a **Lei de Licitações e Contratos Administrativos** Lei nº 14.133/2021.

É a responsável pelo recebimento de pedidos de compras de bens e serviços. Gera autorizações de fornecimento de compras diretas, dispensas de licitações, inexigibilidades e todas as demais modalidades de aquisições. Faz o lançamento dos editais elaborados pelos agentes de contratação/pregoeiros, emite publicações dos atos, abastece e faz entregas legais como o LICITACON e o PNCP. Mantém arquivo de todos os atos praticados no setor.

É o setor responsável por todas as aquisições de bens e serviços para o bom desenvolvimento de todas as atividades administrativas.

É o setor que visa assegurar a eficiência, economicidade, legalidade e transparência nas contratações públicas, promovendo o melhor uso dos recursos públicos em benefício da população.

O **Setor de Protocolo** é o órgão responsável pelo recebimento, registro, tramitação, expedição e arquivamento de documentos oficiais no âmbito da administração pública municipal. Ele atua como um elo entre os cidadãos, os servidores e os diversos departamentos da prefeitura, garantindo que toda documentação seja devidamente controlada e processada de forma transparente e eficiente.

O **Setor de Almoxarifado** é responsável por receber e distribuir, conforme solicitação das secretarias, materiais essenciais para o funcionamento dos órgãos municipais, classificar e registrar os itens utilizando programas específicos, e manter os registros atualizados.

O **Setor de Arquivo** por sua vez, possui como responsabilidades: receber os documentos de todas as secretarias; manter organizado e quando solicitado fazer a busca de documentos; prestar informações sempre que solicitadas; restaurar documentos quando necessário anexar ou desanexar processos; desentranhar documentos de processos; abrir e fechar o arquivo no horário de expediente e não permitir o acesso de pessoas estranhas a documentos arquivados; promover os serviços de conservação e limpeza de documentos; fazer a digitalização dos mesmos e organizar os arquivos digitalizados.

O **Setor de Segurança do Trabalho**, cuida da vida laboral dos servidores, através de um conjunto de ciências, técnicas, normas e procedimentos que têm como objetivo prevenir acidentes de trabalho, reduzir ou eliminar doenças ocupacionais, promover a saúde e integridade física e mental dos trabalhadores, preservar o patrimônio, o meio ambiente e a produtividade nas organizações. Sua atuação inclui a observância das Normas Regulamentadoras

(NR's) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e a observância das obrigações previstas na legislação estatutária.

A Segurança do Trabalho no setor público atua por meio de um conjunto de normas, práticas e políticas institucionais voltadas à preservação da integridade física, mental e social dos servidores públicos durante o exercício de suas funções. Baseia-se nos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana e da valorização do trabalho, sendo aplicada por meio da identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais nos ambientes organizacionais da administração pública.

Além disso, a Segurança do Trabalho no setor público visa garantir a continuidade e qualidade da prestação dos serviços públicos, a redução de custos com afastamentos e passivos judiciais, e o fortalecimento da governança e da responsabilidade institucional.

O **Setor de Tecnologia da Informação** tem como principal função assegurar que todos os sistemas funcionem de forma adequada possibilitando o eficaz desempenho das atividades pelos usuários (servidores).

Também tem como função principal processar e gerenciar informações, implantações, manutenções, instalações. Utiliza tecnologias como computadores, redes, internet e softwares para automatizar tarefas, armazenar dados de forma segura, comunicar-se digitalmente, analisar dados para aprimorar a tomada de decisões.

## Macroproblemas

1. Ausência de Diário Oficial Municipal instituído para a publicação dos atos administrativos e normativos do município.

**Indicadores:** Inexistência de um canal oficial e sistemático de publicação dos atos.

**Análise:** A inexistência de um Diário Oficial compromete a legalidade e a transparência dos atos de pessoal do Município. A Divisão de Recursos Humanos, sendo responsável pela gestão funcional dos servidores, é diretamente afetada pela insegurança jurídica. Instituir e manter esse instrumento é uma necessidade estratégica e urgente para garantir a eficiência e a legalidade na administração pública municipal.

3. Estrutura física (layout) do setor inadequada para o adequado atendimento das demandas existentes.

**Indicadores:** Inadequação do layout e fluxo de trabalho no setor de Recursos Humanos.

**Análise:** A necessidade de reestruturação física do setor de Recursos Humanos é um problema que afeta diretamente a eficiência administrativa, o bem-estar dos servidores e a qualidade do atendimento ao público interno e externo. Identifica-se que a falta de espaços adequados para o armazenamento de arquivos e documentos pode gerar desorganização e perda de eficiência no setor, assim como, a disposição inadequada dos setores de trabalho pode gerar fluxos de trabalho ineficientes, congestionamento e falta de privacidade no atendimento, prejudicando a agilidade no processo. Desse modo, investir em uma reestruturação do layout pode trazer benefícios significativos, tanto na melhoria da

produtividade quanto no aumento da satisfação dos servidores, além de promover um ambiente de trabalho mais funcional e adequado às necessidades.

4. Legislação municipal que rege os servidores desatualizada.

**Indicadores:** Número de alterações necessárias para alinhar o Plano de Cargos e Carreiras e o Regime Jurídico com normas superiores (federal e estadual) e com as necessidades da administração pública.

**Análise:** A desatualização da legislação municipal que rege os servidores públicos compromete a efetividade da gestão de pessoas, gerando impactos tanto jurídicos quanto administrativos. Essa situação fragiliza a estrutura normativa da administração pública, colocando o município em posição de vulnerabilidade frente às legislações superiores e às exigências contemporâneas de gestão.

5. Regramento do sistema de registros de ponto desatualizado.

**Indicadores:** Inconsistências e deficiências nos registros de pontos.

**Análise:** O sistema de registros de ponto é uma ferramenta essencial para o controle da jornada de trabalho dos servidores. No entanto, atualmente o regramento que orienta o uso e a gestão desse sistema está desatualizado, de modo que surgem inconsistências e deficiências nos registros, comprometendo o controle interno e sobrecarregando a Divisão de Recursos Humanos, que realiza mensalmente uma análise minuciosa de todos os registros de ponto.

6. Dificuldade no gerenciamento e controle efetivo da frota municipal.

**Indicadores:** Limitações do sistema atual para emissão de relatórios gerenciais. Falta de dados analíticos para tomada de decisão. Baixa eficiência no acompanhamento do uso e manutenção dos veículos.

**Análise:** A divisão enfrenta dificuldades significativas no gerenciamento da frota de veículos oficiais, em razão da carência de recursos tecnológicos adequados. O sistema atualmente utilizado é limitado, permitindo apenas consultas estáticas dos dados inseridos, sem oferecer funcionalidades avançadas de emissão de relatórios personalizados ou análises gerenciais mais amplas. Essa limitação compromete a capacidade da gestão em acompanhar indicadores essenciais, como consumo de combustível, quilometragem por secretaria, frequência de manutenções, tempo de uso dos veículos e desvios operacionais. A falta de informações estruturadas impede uma visão estratégica da frota, dificultando a tomada de decisões assertivas quanto à substituição, remanejamento ou otimização dos recursos disponíveis. A inexistência de uma solução tecnológica eficiente, integrada e customizável compromete a transparência, a eficiência operacional e a economicidade do uso da frota pública. A modernização do sistema de controle e gestão de frotas é, portanto, uma medida prioritária para a melhoria dos serviços prestados e para o uso racional dos veículos municipais.

7. Falta de sistema de rastreamento e controle em tempo real da frota municipal.

**Indicadores:** Veículos sem rastreamento eletrônico. Confiabilidade dos registros manuais nos diários de bordo e tempo médio de resposta em caso de desvios de rota ou uso indevido.

**Análise:** A Divisão de Frotas do município enfrenta um cenário de baixa efetividade no controle e gestão da utilização dos veículos oficiais. Atualmente, não há qualquer sistema de rastreamento

eletrônico implementado, sendo a única ferramenta de acompanhamento o diário de bordo preenchido manualmente pelos condutores, com anotações de horário, destino e quilometragem. Esse método apresenta falhas recorrentes, como registros incompletos, imprecisos ou até mesmo retroativos, dificultando a rastreabilidade real das rotas e o controle do uso adequado dos veículos. Além disso, a ausência de dados em tempo real impossibilita a tomada de decisões rápidas em casos de desvios de rota, mau uso da frota ou emergências operacionais. A administração municipal também carece de relatórios consistentes para analisar o desempenho da frota, identificar gargalos logísticos, planejar manutenções preventivas e otimizar a alocação dos veículos conforme a demanda dos setores. A falta de um sistema de rastreamento moderno compromete não apenas a eficiência da gestão pública, mas também a transparência e a segurança do patrimônio público. A implantação de uma solução tecnológica de rastreamento veicular é essencial para garantir o controle efetivo da frota, melhorar a prestação dos serviços públicos e promover maior responsabilidade no uso dos recursos municipais.

8. Ausência de um Almoxarifado Central com estrutura física e de pessoal adequadas para atender à crescente demanda da organização

**Indicadores:** Quantidade de compras duplicadas por diferentes setores no mesmo período; percentual de materiais vencidos, perdidos ou extraviados por falta de controle; Número de setores que armazenam materiais por conta própria; percentual de setores com planilhas ou sistemas próprios, sem integração; Aumento da acurácia no controle de estoque (diferença entre físico e registrado); Redução do desperdício de materiais.

**Análise:** A Prefeitura Municipal de Três Passos não possui um Almoxarifado Centralizado, o que prejudica a organização e o controle de materiais, insumos e equipamentos entre os setores administrativos. A falta dessa estrutura compromete a padronização dos processos, dificulta o rastreamento dos itens e fragiliza o planejamento logístico e orçamentário. A descentralização gera desperdícios, retrabalho e duplicidade de compras, impactando negativamente a eficiência da gestão pública e causando desorganização, além de dificuldades no controle financeiro e operacional.

9. Insuficiência de infraestrutura física e tecnológica para a guarda e digitalização de documentos permanentes, diante do aumento contínuo da demanda.

**Indicadores:** Falta de espaço público para armazenamento e organização dos documentos de forma adequada. Falta de equipamento e pessoal para agilização do procedimento. Falta de normativa para organizar o fluxograma de arquivamento, os prazos de arquivamento. Forma de descarte adequada, através de terceirizado ou de mão de obra própria para eliminação.

**Análise:** A dificuldade em adequar o espaço físico devido ao aumento na quantidade de documentos produzidos e que necessitam de espaço para armazenamento. Documentos que através de Edital de eliminação se tornam inservíveis, devem ter uma destinação final adequada e segura.

10. Defasagem na modernização da infraestrutura de TI, incluindo armazenamento em nuvem, ferramentas de manutenção, softwares adequados e capacitação dos profissionais da área

**Indicadores:** Constante inovação, adequação.

**Análise:** Devido a evolução constante e a demanda crescente e para que não haja limitações quanto a realizações das tarefas precisamos acompanhar de forma efetiva é crucial focar na atualização constante, tanto em termos de hardware e software, como em termos de conhecimentos e habilidades. Isso inclui estar atento às novidades em tecnologias, segurança da informação, redes e tendências de mercado, além de se manter atualizado sobre as mudanças nas ferramentas e plataformas utilizadas no dia a dia.

11. Atendimento ao público ineficiente devido à alta demanda, falhas nos fluxos de informação, sobrecarga de servidores, infraestrutura inadequada e processos internos pouco otimizados

**Indicadores:** Excesso de processos abertos, piso e cadeiras inadequadas. Comprometimento no atendimento com excelência, uma vez que outras demandas tiram o tempo da equipe para dar a devida atenção ao público externo. Falta de orientação aos contribuintes pelos demais setores.

**Análise:** Para solução dos problemas apontados faz-se necessária a implementação de normativa de fluxograma referente aos procedimentos do protocolo, bem como a participação dos demais setores quanto a informações do contribuinte em assuntos de suas respectivas pastas. Reforma do piso e adequação do espaço físico. Treinamento em atendimento ao público dos servidores envolvidos.

12. Dependência de outras secretarias para serviços do patrimônio.

**Indicadores:** A necessidade de pelo menos três vezes ao mês a solicitação de veículos e serviço braçal de outras secretarias para transporte de bens ou levantamento patrimonial.

**Análise:** A dependência de outras secretarias para a realização de serviços relacionados ao patrimônio, como transporte de bens e levantamento patrimonial, evidencia uma limitação na estrutura operacional atual do Setor-Geral de Patrimônio. A necessidade média de três solicitações mensais de veículos e mão de obra demonstra uma demanda recorrente por apoio intersetorial, o que, embora reflita uma prática colaborativa, também pode gerar desafios como atrasos na execução das atividades, dificuldade no planejamento devido à dependência de agendas externas e comprometimento da rotina operacional em momentos de maior demanda.

### 13. Necessidade de regularização de bens imóveis e repatrimonização dos bens móveis.

**Indicadores:** Falta de levantamento e conhecimento dos imóveis que estão pendentes de regularização. Reorganização dos bens móveis.

**Análise:** Há a necessidade de promover a regularização dos bens imóveis pertencentes ao município. É necessário mapear ruas que ainda não foram tombadas e identificar áreas que ainda não estão devidamente registradas. Verifica-se também a existência de imóveis distintos que estão registrados sob uma mesma matrícula e que precisam ser desmembrados ou unificados. Existem terrenos de grande extensão que deveriam ser subdivididos, assim como construções que ainda não foram averbadas nas respectivas matrículas. Outro ponto importante é a falta de ações para localizar moradores de casas populares que ainda não regularizaram seus imóveis, sendo necessária a lavratura de escrituras de compra e venda e o avanço na regularização fundiária. Além disso, existem

escolas desativadas que precisam ser regularizadas, incluindo a verificação de possíveis ocupações irregulares e o estado de conservação desses imóveis.

### 14. Fragilidade no controle e na regularização patrimonial, devido à ausência de registros adequados e à falta de responsabilização formal dos servidores pelos bens sob sua guarda

**Indicadores:** Bens com inconsistência em valores, ocorrência de bens em locais diferentes dos registrados

**Análise:** A necessidade de mais informações enviadas pelas secretarias sobre a localização e destinação dos bens, para que não haja inconsistências nos registros patrimoniais. Além disso, é urgente a reavaliação dos mais de 20 mil bens do município, cujo valor líquido contábil está desatualizado, não refletindo a realidade do valor dos bens, o que pode impactar o controle contábil e comprometer a gestão eficiente do patrimônio público. No mais, é necessário a conscientização dos servidores sobre a importância de seguir o fluxo de atividades do setor de patrimônio, garantindo um processo mais eficiente e transparente na gestão dos bens públicos.

### 15. Necessidade de local adequado para alocação dos bens inservíveis.

**Indicadores:** Possível indisponibilidade do local onde hoje são depositados os bens inservíveis.

**Análise:** O local atual, onde são armazenados os bens inservíveis que posteriormente irão a leilão, poderá ser destinado futuramente a outro fim, e, no momento, não há alternativa definida para a realocação desses bens. Além disso, o local é distante do setor e

possui pouca segurança, pois não há câmeras de vigilância e, em algumas áreas, não há sequer grade de proteção.

16. Falta de Capacitação Técnica para os Servidores do Setor.

**Indicadores:** Déficit de conhecimento técnico em patrimônio entre novos servidores.

**Análise:** A necessidade de cursos específicos para a área patrimonial. A falta de formação adequada dificulta o entendimento sobre a legislação vigente e os procedimentos necessários para a regularização de bens móveis e imóveis.

17. Falta de espaço físico para armazenamento.

**Indicadores:** acumulação de materiais de segurança na sala da Técnica em Segurança e no pequeno Depósito.

**Análise:** Sem espaço físico para armazenamento não há possibilidade de manter estoque suficiente de equipamentos de proteção individual (EPI's) para todas as demandas que surgem, por vezes inesperadamente, nas atividades de trabalho, bem como manter a variedade necessárias de EPI's para a amplitude que a municipalidade alcançou. Também dificulta a organização dos espaços e o acesso ao que já está armazenado.

18. Falta de sistema informatizado para registros e controles.

**Indicadores:** Impossibilidade de geração de relatórios e obtenção de indicadores.

**Análise:** Todas as atividades tornam-se otimizadas a partir da utilização de um sistema que deve ser alimentado com informações pertinentes, sem esse sistema os controles e registros são mais trabalhosos, morosos, manuais. Para a obtenção de relatórios das atividades, quantidades, valores, entre outras informações e

métricas, desenvolvidos na segurança do trabalho, um sistema adequado atenderia esta necessidade.

19. Dificuldades na realização das formalidades necessárias para andamentos de ações e aquisições de materiais e serviços.

**Indicadores:** Morosidade na realização de ações rotineiras / menor número de ações efetivadas.

**Análise:** As dificuldades burocráticas que cada setor da municipalidade apresenta impedem um andamento mais célere do trabalho. A necessidade de acompanhar a documentação gerada em seu processamento interno por vezes consome tempo expressivo, impedindo que outras ações sejam realizadas, uma vez que os procedimentos internos deveriam ser padronizados e não gerar intercorrências tão frequentes.

20. Falta de recursos humanos para atender a totalidade das demandas de segurança do trabalho / Demanda excessiva de atividades

**Indicadores:** Dificuldade e estagnação na realização das atividades de segurança do trabalho.

**Análise:** A gama de ações pertinentes à segurança do trabalho que são cabíveis à amplitude de atividades da municipalidade é bastante extensa, necessitando de atenção e do tempo necessário para cada uma. Com restrição de pessoas desenvolvem-se as ações limitadas à capacidade humana, estando em busca constante de atender a todas as ações, mas efetivando o possível.

21. Dificuldade na coparticipação das chefias

**Indicadores:** Falta de ação das chefias em ações e atenção à segurança do trabalho.

**Análise:** A hierarquia é determinante na efetiva realização da segurança do trabalho nas organizações. A grande demanda de trabalho influencia na dificuldade que as chefias apresentam em dar atenção aos procedimentos de segurança, mas necessitam impreterivelmente colaborar neste tema para que efetivamente se obtenha a segurança dos servidores nas atividades do dia a dia de trabalho.

## 6. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

A secretária municipal de obras vem desenvolvendo um papel fundamental para o desenvolvimento e o bem-estar da nossa cidade, sendo responsáveis por planejar, executar e fiscalizar obras de infraestrutura, manutenção de vias públicas, pavimentações, sinalizações, além de cuidar da conservação de espaços públicos e de toda a mobilidade urbana.

Nossa equipe é composta por profissionais dedicados, incluindo engenheiros, arquitetos, topógrafos, fiscais de obras e outros especialistas, que trabalham com empenho para garantir que a cidade seja um lugar mais acessível, seguro e bonito para todos.

Nosso compromisso é promover melhorias contínuas, sempre ouvindo a comunidade e buscando soluções que atendam às necessidades de cada bairro e região. Atuamos também na análise e demanda de projetos de engenharia e arquitetura, garantindo que todas as obras estejam de acordo com as normas técnicas e de segurança.

## Macroproblemas

A Secretaria Municipal de Obras e Viação apresenta um papel essencial na promoção do bem-estar da nossa cidade, mas também enfrenta desafios significativos nas áreas supracitadas.

A limitação de recursos humanos, financeiros e estruturais acaba por impactar diretamente a eficiência das demandas diárias. A seguir, estão relacionados os principais macroproblemas identificados no setor, a partir de discussões em grupo e análise da realidade local:

1. Inexistência de um plano estruturado de mobilidade urbana para reduzir os acidentes de trânsito em 20% até 2029 e aumentar em 70% o percentual de vias urbanas com infraestrutura adequada para pedestres, ciclistas e motoristas.

**Indicadores:** O aumento de congestionamentos, a falta de espaço para estacionar, bem como as dificuldades de tráfego para ciclistas.

**Análise:** A inexistência de um plano estruturado de mobilidade urbana contribui significativamente para o aumento dos congestionamentos, pois sem uma estratégia clara, o fluxo de veículos fica desorganizado e sobrecarregado. Além disso, a falta de planejamento resulta na insuficiência de espaços adequados para estacionamento, agravando o problema do estacionamento irregular e dificultando a circulação. As dificuldades enfrentadas por ciclistas também aumentam, devido à ausência de infraestrutura adequada,

como ciclovias seguras, o que desestimula o uso de meios de transporte mais sustentáveis e seguros. Em suma, a ausência de um plano bem elaborado compromete a eficiência do sistema de mobilidade, impactando negativamente a qualidade de vida urbana e a sustentabilidade da cidade. Melhoria da Pavimentação das vias urbanas. Melhoria na segurança viária, com implantação de sistemas de melhoria da sinalização e tráfego. Maior acessibilidade e conforto para pedestres, ciclistas e motoristas. Aumento da qualidade de vida Urbana. Elaboração e implementação do Plano de Mobilidade Urbana. Requalificação e pavimentação das vias urbanas. Canalização de Cursos d'água Instalação de sinalização de trânsito e dispositivos de segurança. Criação de infraestrutura para ciclistas e pedestres. Implementação e manutenção de Paradas de ônibus.

2. A usina asfáltica encontra-se inoperante devido à necessidade de legalização para implantação, consequentemente o município possui custos com a compra de asfalto de fornecedores de fora.

**Indicadores:** Custos de pavimentação nas vias públicas, custos mais altos para o município pelo fornecimento fora do município, fugindo do controle municipal, baixa qualidade de material.

**Análise:** Atualmente, a usina asfáltica própria do município encontra-se inoperante devido à necessidade de legalizar a área para sua implantação. Essa situação faz com que o município dependa de empresas externas para a aquisição de asfalto, o que aumenta os custos e limita a agilidade na execução de obras de pavimentação. A demanda por pavimentação e manutenção de vias urbanas e rurais está crescendo, e a compra de asfalto de fornecedores externos tem

gerado altos custos e atrasos nas obras. Para solucionar essa questão, o objetivo é implantar uma usina asfáltica própria até 2026, com capacidade de produzir asfalto a quente suficiente para atender às necessidades de pavimentação do município.

Com a operação plena da usina, espera-se reduzir em até 80% os custos com aquisição de asfalto de fornecedores externos até 2029. Além disso, a meta é garantir que 80% das vias pavimentadas no município sejam feitas com o asfalto produzido na usina até essa mesma data.

Para isso, será necessário definir o local adequado, adquirir os equipamentos necessários e realizar a construção da infraestrutura da usina. Também será fundamental capacitar profissionais para operar e manter a usina de forma eficiente e segura, garantindo a qualidade do produto final.

A partir do início da produção local de asfalto, o município poderá atender suas demandas de pavimentação de maneira mais rápida e econômica. Para assegurar a durabilidade e a qualidade do asfalto produzido, será elaborado um plano de manutenção preventiva e monitoramento contínuo da qualidade do material.

3. Expansão e modernização da iluminação pública eficiente e moderna no município.

**Indicadores:** Segurança pública, gastos públicos de energia e manutenção, sustentabilidade ambiental.

**Análise:** A falta de uma iluminação pública moderna e eficiente no município afeta a segurança, aumentando o risco de crimes e acidentes. Além disso, sistemas antigos elevam os custos com energia e manutenção, além de impactar o meio ambiente devido ao

maior consumo de energia. Modernizar a iluminação com tecnologias como LEDs pode melhorar a segurança, reduzir gastos e promover a sustentabilidade ambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da cidade

4. Estética e o aspecto ambiental das ruas e praças. Falta de regularização em lotes, baixa organização da sujeira, lixo e detritos.

**Indicadores:** Baixo monitoramento das condições das Vias Públicas e Áreas Verdes corte de grama nas vias públicas: Percentual de áreas públicas com grama cortada fora do cronograma estabelecido. Número de áreas públicas com grama não cortada por período. Nível de limpeza das vias públicas: Quantidade de lixo e sujeira acumulada por área ou trecho, medido por inspeções regulares. Número de reclamações ou denúncias relacionadas à sujeira e lixo nas vias públicas. Estado das áreas verdes: Percentual de áreas verdes com vegetação excessiva ou descuidada. Número de áreas verdes que receberam manutenção ou poda no período. Situação de terrenos particulares: Número de terrenos abandonados ou com vegetação/lixo excessivo.

**Análise:** A realização do corte regular de grama nos canteiros das principais vias públicas, praças e áreas verdes urbanas. Essa atividade inclui o planejamento de uma frequência periódica de corte, garantindo a manutenção estética e evitando o crescimento excessivo da vegetação. Execução da varrição periódica das principais ruas e avenidas da cidade, removendo lixo, folhas, detritos e outros materiais que possam se acumular nas vias públicas. Isso inclui a limpeza das calçadas e ao redor dos canteiros. Realização de

capinação em áreas verdes públicas e terrenos baldios, além de cuidados com a vegetação ornamental em praças e vias públicas. Essa atividade envolve a remoção de plantas invasoras, poda de arbustos e árvores, para garantir a saúde das plantas e a segurança nas áreas públicas. Implementação de um sistema de monitoramento para acompanhar a execução das atividades de jardinagem e limpeza, garantindo que ações sejam realizadas conforme o cronograma e com a qualidade desejada. Essa atividade também envolve a coordenação de equipes, o planejamento de novas ações e ajustes, caso necessária. Conscientização da população sobre a necessidade de manter os lotes em boas condições de higiene e limpeza, notificando e autuando dos que não efetuarem a manutenção dos seus terrenos. Esta atividade envolve diligência aos bairros da cidade e acompanhamento contínuo das situações dos lotes.

5. Regularização de construções e imóveis, parcelamentos irregulares e arrecadação de IPTU justa e compatível com as edificações existentes na cidade.

**Indicadores:** Quantidade de processos de aprovação e/ou regularização de projeto protocolados junto à Prefeitura Municipal. Quantidade de processos de transferência urbana deferidos sem a necessidade de processos paralelos de regularização edilícia. Quantidade de bens imóveis do município em estado regular. Arrecadação municipal com IPTU. Quantidade de alvarás de construção emitidos; Percentual de bens imóveis públicos em situação regular.

**Análise:** Atualmente, o município possui um fluxo contínuo de licenciamento de regularizações e novas edificações, com uma média de 283 alvarás de construção emitidos nos anos 2022, 2023 e 2024, sendo a maior parte na categoria de regularização. Contudo, é perceptível que ainda é comum a realização de novas construções sem o devido licenciamento, o que resulta em edificações que, frequentemente, não atendem ao regime urbanístico vigente ou a requisitos projetados mínimos de habitabilidade e salubridade.

O parcelamento do solo, da mesma forma, é problemática à medida que se percebe uma difusão de loteamentos clandestinos e/ou assentamentos precários instalados em áreas de risco, de preservação permanente, de propriedade de terceiros, inclusive entes públicos, a exemplo das áreas de domínio do DNIT. Tais parcelamentos que, em geral, não atendem às áreas ou dimensões mínimas, não dispõem de infraestrutura urbana adequada e não possuem legitimidade jurídica, acaba por se tornar um problema comum a toda a sociedade, prejudicando a expansão da cidade e o cotidiano dos próprios moradores desses assentamentos.

Por fim, cabe atenção também os bens imóveis do município, uma vez que existem pendências quanto à averbação de diversas edificações públicas ou regularidade integral das matrículas junto ao CRI de Três Passos.

#### ANO 01

- criação de comissão interna multidisciplinar para promover as ações de regularização;
- diagnóstico da situação de regularidade dos bens imóveis públicos.

#### ANO 02

- diagnóstico do panorama geral de uso do solo no município (zona urbana);

- etapa 01 de regularização dos bens imóveis públicos (regularidade de posse e dos terrenos).

#### ANO 03

- realização de ações e/ou campanha de sensibilização e chamamento à regularização dos bens imóveis dos cidadãos;
- etapa 02 de regularização dos bens imóveis públicos (benfeitorias/edificações).

#### ANO 04

- balanço das ações, dos resultados e das pendências do programa;
- análise de viabilidade do estabelecimento de um fluxo futuro de ações para continuidade do programa.

Conceder licenças para regularização, construção e parcelamento do solo com base nos requisitos legais, assegurando o desenvolvimento e crescimento urbano sustentável.

Implementar ações de chamada à comunidade três-passos para regularização dos bens imóveis particulares, inclusive com ações de cunho informativo com relação aos trâmites e taxas envolvidos.

Realizar um diagnóstico quanto à regularidade dos bens imóveis do município para elaboração de um cronograma de regularização.

Criar comissão multidisciplinar responsável pela promoção dos atos necessários à regularização dos bens imóveis do município e das ações de incentivo à regularização junto à comunidade.

Capacitar a equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras e Viação para garantir a competência na análise e encaminhamento dos processos de licenciamento.

6. Percentual de diminuição de delitos ocorridos, após a instalação do sistema de monitoramento. Melhorar a

capacidade de resposta em situações de segurança pública e gestão urbana.

**Indicadores:** Atualmente, o município conta com um sistema de monitoramento implantado em parceria com o Estado. No entanto, o sistema foi implantado recentemente e ainda está em fase inicial de operação. A infraestrutura já está em funcionamento, mas é necessário realizar a gestão adequada desse serviço, garantindo que o sistema esteja sendo monitorado de forma eficiente e que os dados gerados sejam utilizados de maneira estratégica para melhorar a segurança pública.

**Análise:** Garantir 100% de operabilidade do sistema de monitoramento até 2029. Reduzir o tempo de resposta das equipes de segurança em 80% até 2029. Expandir a integração do sistema de monitoramento com pelo menos 2 novos serviços municipais até 2029. Quantidade de câmeras instaladas (número), Quantidade de áreas cobertas por monitoramento (área em m<sup>2</sup>). Realizar o acompanhamento constante da operação do sistema, garantindo que as câmeras e sensores estejam funcionando adequadamente e monitorando as áreas críticas da cidade. Utilizar os dados coletados para gerar relatórios regulares sobre segurança, tráfego e outros indicadores urbanos, com foco em melhorar a gestão pública.

7. Número reduzido de maquinários, dificultando o atendimento das demandas do Município, bem como os custos devido à manutenção.

**Indicadores:** Percentual baixo de eficiência das obras realizadas com o uso de maquinários. Percentual baixo de maquinários em operação dentro do tempo esperado de vida útil ou em boas condições de uso.

**Análise:** O município enfrenta desafios na manutenção de maquinários existentes, com períodos de inatividade devido a defeitos ou falta de peças. O município ainda não tem a quantidade ou o tipo de maquinário necessário para realizar as obras e serviços de forma eficiente. A manutenção preventiva adequada pode garantir que atinjamos 90% dos maquinários em bom estado de operação ou com manutenção preventiva adequada até 2029. Bem como reduzindo o tempo de inatividade dos maquinários em 90% até 2029, por meio da manutenção regular e eficiente.

## 7. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

A Secretaria Municipal de Transportes de Três Passos desempenha um papel fundamental na gestão e manutenção da infraestrutura de transportes do município, com especial foco nas estradas e vias rurais. A missão da Secretaria é garantir a qualidade e a segurança das estradas interioranas, reconhecendo sua importância crucial para o escoamento da produção agrícola, a conexão das comunidades rurais e o bem-estar dos moradores do interior.

Entre as principais atribuições da Secretaria, destaca-se a revitalização, sinalização, manutenção e reparos constantes das vias, de modo a garantir a circulação segura e eficiente de pessoas e bens. Esses serviços são de extrema relevância, já que as estradas interioranas enfrentam desafios constantes como o grande volume de chuvas, o tráfego intenso de veículos, e o desgaste natural causado pela utilização frequente. Além disso, a Secretaria tem o compromisso de desenvolver ações preventivas e corretivas que minimizem os impactos da deterioração das vias, buscando sempre melhorar a qualidade do transporte rural e contribuir para o desenvolvimento sustentável da região.

A Secretaria Municipal de Transportes também atua na coordenação de outras ações essenciais, como a implantação de novas vias quando necessário, garantindo a expansão e o melhoramento da rede de transportes do município, o que favorece a mobilidade e acessibilidade da população rural.

No entanto, a Secretaria enfrenta desafios significativos, ou "macroproblemas", que impactam a eficiência e a continuidade de suas atividades. Estes incluem, entre outros, a escassez de recursos financeiros para realização de grandes obras de infraestrutura, a

constante necessidade de reparos devido às condições climáticas adversas, e a demanda crescente por melhorias nas estradas para atender ao aumento do tráfego e ao escoamento da produção agrícola. Este relatório visa identificar e analisar esses macroproblemas, propondo soluções e estratégias que permitam à Secretaria superar as dificuldades enfrentadas e garantir uma infraestrutura de transporte mais eficiente e segura para toda a população de Três Passos.

### Macroproblemas

1. Necessidade constante de manutenção do maquinário, haja vista o emprego permanente, e a obsolescência de vários veículos e máquinas que encontram-se na frota, no presente momento. Ainda, salienta-se a demora para aquisição de peças, embates com fornecedores em relação a qualidade dos objetos fornecidos, etc.

**Indicadores:** Gastos anuais elevados com manutenções terceirizadas e compras de peças, além de longos períodos de maquinários inoperantes, no aguardo de reposições de peças.

**Análise:** Em análise ao cenário de constantes problemas mecânicos, esta Secretaria estuda a possibilidade de realizar Registros de Preços para as peças mais utilizadas, porém, com a necessidade de assegurar a qualidade das peças fornecidas, o que deverá ser feito por meio de um estudo prévio.

2. Dificuldade em manter a malha de vias rurais em condições satisfatórios de tráfego durante todo o ano, haja vista a constante falta de maquinário operante e operadores disponíveis.

**Indicadores:** Terceirização constante de máquinas privadas durante o ano.

**Análise:** Esta secretaria tenta suprir seu déficit de operadores com a contratação de funcionários emergenciais, porém, considera-se tal medida “paliativa”, haja vista o breve período de trabalho que esses funcionários exercem suas atividades durante o contrato. Contudo, locação de máquinas terceirizadas se mostrou uma alternativa viável ao longo do tempo para a Secretaria de Transportes, pois os gastos com combustível e manutenção ficam a cargo da empresa.

3. Manutenção das mesmas estradas diversas vezes ao ano, resultado do escoamento precário das águas da chuva, trânsito frequente, além do material utilizado para manutenção (cascalho) que deteriora-se facilmente.

**Indicadores:** Deslocamento constante de máquinas para mesmas localidades ao longo do ano.

**Análise:** Em relação a deterioração constante das estradas rurais, esta Secretaria objetiva, quando possível, a instalação de tubos para escoamento da água oriunda das chuvas, porém, a contratação de um profissional especializado (técnico em estradas) seria uma alternativa relevante para aprimorar o trabalho desta Secretaria.

4. Necessidade de contratação de um Técnico em Estradas, para compor o quadro de profissionais da Secretaria Municipal de Transportes.

**Indicadores:** Inexistência de uma equipe técnica no quadro profissional da SMT.

**Análise:** Os trabalhos executados pela SMT exigem conhecimentos técnicos de terreno, escoamento de águas da chuva, etc. O indicado para profissionalizar o serviço é a contratação de um Técnico em Estradas.

5. Falta de um sistema de georreferenciamento, para mapeamento de estradas mantidas.

**Indicadores:** Inexistência de uma equipe técnica no quadro profissional da SMT.

**Análise:** A existência de um sistema de georreferenciamento é fundamental para o controle de manutenção de estradas.

Em relação ao setor administrativo do Parque de Máquinas, a estrutura administrativa está passando por um processo de reequipamento, com aquisição de novo computador, impressora, revitalização da repartição administrativa, etc. Em suma, foram descritos os principais pontos que afetam a execução dos serviços prestados por esta Secretaria Municipal, bem como as medidas adotadas a fim de remediar tais problemas.

## 8. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desempenha um papel estratégico na gestão ambiental do município, sendo responsável por promover ações que garantam o equilíbrio entre o desenvolvimento e a preservação dos recursos naturais. Espera-se da Secretaria uma atuação firme, técnica e sensível às questões socioambientais, buscando sempre a sustentabilidade e a melhoria da qualidade de vida da população.

Entre suas principais atribuições, destaca-se a emissão de documentos ambientais essenciais para a **regularização de atividades e empreendimentos**, como licenças ambientais, laudos de vistoria, certidões negativas de débitos ambientais e autorizações para supressão vegetal.

A Secretaria também é responsável pela **fiscalização ambiental**, atuando de forma preventiva e corretiva. Nesse contexto, realiza vistorias, emite notificações e autos de infração, e sempre que possível, realiza ações de orientação à comunidade, buscando o diálogo e a conscientização como ferramentas de transformação.

Na área da **proteção animal**, desenvolve uma atuação significativa por meio de termo de fomento com a ONG Apassos, que recebe recursos públicos para a manutenção do canil. Ainda, são realizadas campanhas de castração de cães e gatos, além da captura, tratamento e encaminhamento para adoção de animais vítimas de maus-tratos.

Além disso, a Secretaria realiza ações de **paisagismo urbano**, sendo responsável pela manutenção e limpeza de espaços públicos, como praças e parques. Também promove o plantio e a manutenção de flores da estação, contribuindo para o embelezamento da cidade,

e realiza o plantio de árvores em áreas públicas, reforçando a arborização urbana e seus benefícios ecológicos e sociais.

Neste relatório, além de apresentar as ações realizadas pela Secretaria, também são destacados os principais macroproblemas enfrentados pela instituição. Estes desafios incluem questões como a insuficiência de recursos para a realização de algumas atividades, a necessidade de aprimoramento na fiscalização ambiental e os desafios relacionados à conscientização ambiental da população. A identificação e análise desses macroproblemas são fundamentais para o desenvolvimento de estratégias que possibilitem a superação dessas dificuldades, visando à melhoria contínua dos serviços prestados e o fortalecimento das políticas públicas ambientais do município. A Secretaria de Meio Ambiente reafirma, assim, seu compromisso com a preservação ambiental, o bem-estar animal e a valorização dos espaços urbanos, atuando de forma integrada com a comunidade e demais setores da administração municipal.

### Macroproblemas

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente apresenta um papel essencial na promoção da sustentabilidade local, mas também enfrenta desafios significativos nas áreas supracitadas.

A limitação de recursos humanos, financeiros e estruturais acaba por impactar diretamente a eficiência das demandas diárias. A seguir, estão relacionados os principais macroproblemas identificados no setor, a partir de discussões em grupo e análise da realidade local:

1. Dificuldade em realizar uma fiscalização ambiental efetiva.

**Indicadores:** Quantidade de servidores responsáveis pela fiscalização ambiental no plano de cargos e carreiras.

**Análise:** A dificuldade em realizar uma fiscalização ambiental efetiva no município está diretamente relacionada ao número reduzido de fiscais ambientais, atualmente limitado a apenas um servidor, o que torna inviável o atendimento pleno da demanda. Essa limitação acarreta diversos impactos operacionais como a falta de realização de vistorias essenciais para o acompanhamento de licenças ambientais. A sobrecarga de trabalho impede o atendimento de ocorrências em tempo real, especialmente fora do horário comercial, aos finais de semana ou em situações de urgência.

## 2. Morosidade nos processos de licenciamento.

**Indicadores:** Quantidade de processos de licenciamento estagnados.

**Análise:** A morosidade nos processos de licenciamento ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente é evidenciada por um acúmulo significativo de demandas. Atualmente, cerca de 80 processos encontram-se em tramitação no sistema, incluindo solicitações protocoladas ainda em 2022, o que demonstra atrasos superiores a dois anos em alguns casos. Esse cenário reflete um tempo médio elevado entre o protocolo e a emissão das licenças, ultrapassando os prazos recomendados pelas normativas ambientais. A quantidade de processos finalizados mensalmente permanece insuficiente para reduzir o passivo acumulado, refletindo a sobrecarga da equipe técnica responsável pelas análises. A etapa de vistoria técnica — fundamental para o deferimento das licenças — também enfrenta atrasos significativos, em razão do número

reduzido de profissionais disponíveis. Esse cenário contribui diretamente para a lentidão dos trâmites e evidencia a necessidade urgente de reestruturação do setor, com o fortalecimento da capacidade operacional e o reforço do quadro técnico da equipe de licenciamento ambiental.

## 3. Falta de profissionais com diferentes formações nas emissões de licenciamento ambiental.

**Indicadores:** Quantidade de diferentes profissionais constantes no plano de cargos e carreiras.

**Análise:** A atual limitação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, composta apenas por um biólogo e um geólogo, compromete significativamente a abrangência e a qualidade das análises nos processos de licenciamento ambiental. A ausência de profissionais com formações complementares — como engenheiros ambientais, florestais, agrônomos, sanitaristas ou químicos — dificulta a emissão de licenças para atividades que exigem conhecimentos técnicos específicos fora da área de atuação dos profissionais disponíveis. A falta de uma equipe multidisciplinar também impede uma abordagem integrada e sistêmica das questões ambientais, reduzindo a profundidade e consistência dos pareceres técnicos, especialmente em empreendimentos de maior complexidade.

## 4. Demora no julgamento dos autos de infração.

**Indicadores:** Número de autos de infração estagnados.

**Análise:** A demora no julgamento dos autos de infração ambiental é um dos principais gargalos enfrentados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Atualmente, mais de 60 autos encontram-se estagnados, sem análise conclusiva ou encaminhamento adequado. Esse volume represado compromete a efetividade das ações de fiscalização e enfraquece o poder dissuasório das penalidades aplicadas. Além disso, a ausência de prazos definidos para julgamento e a falta de uma estrutura administrativa dedicada exclusivamente à análise desses autos contribuem diretamente para a lentidão dos trâmites. A morosidade também dificulta o acompanhamento dos processos por parte dos autuados e da própria equipe técnica, resultando em insegurança jurídica, descrédito das ações fiscalizatórias e sensação de impunidade perante a comunidade. Esse cenário aponta para a necessidade de revisão dos fluxos internos, bem como da destinação de recursos humanos e tecnológicos para garantir maior agilidade e transparência nos julgamentos.

#### 5. Falta de atualização na legislação ambiental

**Indicadores:** Porcentagem das atividades potencialmente poluidoras trazidas na Resolução CONSEMA 372/2018 que não constam no código tributário.

**Análise:** A legislação ambiental municipal apresenta sinais claros de desatualização, especialmente no que diz respeito aos prazos processuais, às taxas cobradas pelos serviços e às tipologias de licença previstas. Um dos principais indicadores dessa defasagem é a inadequação dos prazos legais para análise e emissão de documentos ambientais, que já não correspondem à realidade da demanda e da

estrutura técnica disponível. Isso gera insegurança para os empreendedores e sobrecarga para os servidores, dificultando o cumprimento eficiente dos fluxos administrativos. Além disso, a legislação, inclusive a tributária, vigente não contempla de forma adequada a diversidade de atividades existentes no município, apresentando tipologias de licença genéricas e insuficientes para abarcar empreendimentos mais específicos ou de médio impacto. Essa limitação técnica dificulta o enquadramento correto dos processos e pode levar à aplicação de critérios imprecisos ou desproporcionais. A ausência de revisão periódica desses parâmetros evidencia a urgência de uma modernização legislativa, capaz de alinhar a norma municipal às diretrizes estaduais e federais, promover maior segurança jurídica e garantir um licenciamento ambiental mais justo, ágil e eficiente.

#### 6. Manutenção e planejamento inadequados das áreas verdes e espaços públicos.

**Indicadores:** Porcentagem do número de árvores plantadas em locais públicos erroneamente.

**Análise:** A falta de um planejamento adequado e de ações contínuas de manutenção das áreas verdes e dos espaços públicos no município tem gerado uma série de impactos negativos tanto para o meio ambiente urbano quanto para a qualidade de vida da população. Em muitos locais, observa-se que a ausência de diretrizes técnicas claras para o manejo da arborização e para o uso adequado desses espaços tem levado os próprios moradores, muitas vezes bem-intencionados, a realizarem o plantio de árvores ou vegetações de forma

espontânea, sem o conhecimento necessário sobre as espécies apropriadas para cada tipo de ambiente. Essa prática desordenada resulta, com frequência, na escolha de espécies inadequadas — com raízes agressivas, crescimento desproporcional ou incompatíveis com a infraestrutura urbana existente — o que futuramente gera problemas como o rompimento de calçadas, obstrução de redes de água e esgoto, interferência na fiação elétrica, queda de galhos em épocas de vento forte, entre outros riscos à segurança e à mobilidade. Além disso, a falta de manutenção sistemática dessas áreas — como poda adequada, remoção de espécies invasoras, irrigação e limpeza — contribui para a degradação dos espaços públicos, tornando-os inóspitos ou até mesmo perigosos para o uso da comunidade. Outro aspecto preocupante é a inexistência de um plano de arborização urbana que oriente a escolha, o plantio e o manejo das espécies conforme as condições climáticas, geográficas e urbanísticas locais. Sem esse tipo de planejamento estratégico, as ações realizadas de forma isolada — seja pela população ou pelo poder público — acabam sendo ineficazes ou até prejudiciais no longo prazo.

7. Inadequações na estrutura e equipamentos do novo viveiro municipal.

**Indicadores:** Porcentagem de área monitorada, porcentagem de irrigação automática, quantidade de caminhões apropriados para uma rega eficiente nos canteiros das avenidas.

**Análise:** A estrutura física e os equipamentos do novo viveiro municipal apresentam inadequações significativas, comprometendo

tanto a segurança quanto a modernização das atividades ali desenvolvidas. Entre os principais problemas identificados, destaca-se a ausência de um sistema de irrigação automatizada, o que exige maior esforço manual por parte do viveirista e dificulta o controle eficiente do fornecimento de água às mudas. Também não há qualquer sistema de monitoramento de segurança, o que limita o acompanhamento das atividades e expõe o local a riscos como furtos, vandalismo ou danos por intempéries. Outro ponto crítico é o estado das cercas do viveiro. Em muitos trechos, elas estão completamente ausentes e, onde existem, encontram-se em estado de decadência, com partes caídas ou prestes a cair, comprometendo o controle de acesso ao espaço e a proteção das espécies cultivadas. Além das inadequações estruturais do viveiro, destaca-se também a ausência de um caminhão específico, como pipa ou cisterna, para a rega das flores inseridas nas avenidas centrais da cidade. Atualmente, esse serviço é realizado de forma improvisada, com o uso de veículos e equipamentos que não são apropriados para essa finalidade, o que compromete a eficiência do trabalho, aumenta o tempo necessário para a execução das tarefas e pode até causar danos às plantas devido à aplicação inadequada de água. A falta desse equipamento específico impacta diretamente a manutenção e a qualidade estética dos canteiros urbanos, prejudicando a conservação do paisagismo e a imagem da cidade.

8. Ausência de iniciativas consistentes de reflorestamento no perímetro do município.

**Indicadores:** Redução ou estagnação da cobertura vegetal nativa.

**Análise:** A ausência de iniciativas consistentes de reflorestamento no perímetro do município evidencia a falta de planejamento ambiental

estratégico e compromete a recuperação de áreas degradadas e a preservação da biodiversidade local. Essa omissão resulta na estagnação da cobertura vegetal nativa, na degradação de nascentes e solos, e no aumento da vulnerabilidade a processos erosivos. A inexistência de programas contínuos voltados à divulgação da nossa própria produção de espécies nativas e ações de monitoramento ambiental reforça a necessidade urgente de difusão dos conhecimentos voltados à restauração ecológica e à sustentabilidade do território municipal.

9. Número limitado de campanhas de castração e abrangência restrita das ações existentes.

**Indicadores:** Número de campanhas realizadas.

**Análise:** A limitação no número de campanhas de castração, aliada à abrangência restrita das ações existentes, evidencia um cenário de fragilidade nas políticas públicas voltadas ao controle populacional de animais no município. Essa situação decorre, principalmente, do orçamento insuficiente destinado a esses programas, o que impossibilita a ampliação dos atendimentos e a criação de ações permanentes e estruturadas. Atualmente, as campanhas disponíveis concentram-se exclusivamente nas populações socialmente vulneráveis, o que, embora represente uma ação importante de justiça social, não é suficiente para conter o crescimento populacional descontrolado de cães e gatos em todo o território municipal. A ausência de um programa mais abrangente e contínuo dificulta a prevenção do abandono, contribui para a superlotação de abrigos e aumenta os riscos à saúde pública, especialmente em áreas

com grande circulação de animais errantes. Para enfrentar o problema de forma efetiva, é necessário ampliar os recursos

destinados à causa, garantir a periodicidade das ações e estender seu alcance a diferentes regiões e faixas sociais, promovendo um controle populacional ético e eficiente, aliado à conscientização da comunidade.

10. Baixa adesão da comunidade a programas de adoção e guarda responsável.

**Indicadores:** Número de adoções efetivas em campanhas promovidas pelo poder público e/ou ONGs.

**Análise:** A baixa adesão da comunidade aos programas de adoção e guarda responsável tem sido um fator preocupante, que compromete a eficácia das ações voltadas ao bem-estar animal no município. Essa baixa participação resulta, em parte, da falta de conscientização da população, mas também encontra obstáculos na atuação da própria ONG Apassos, que, em determinadas situações, impõe critérios excessivamente rígidos ou processos burocráticos que desestimulam adotantes em potencial. Como consequência, há um acúmulo significativo de cães sob a custódia do município ou alocados nas dependências da ONG, sobrecarregando a estrutura existente e limitando a capacidade de acolhimento a novos animais em situação de abandono. Essa realidade evidencia a necessidade de uma reavaliação das estratégias de adoção, com foco em ações educativas, desburocratização dos processos e fortalecimento da parceria entre poder público, ONG e sociedade civil.

11. Recursos limitados para o tratamento adequado de animais vítimas de maus-tratos.

**Indicadores:** Valores destinados à ação: “manutenção das ações de proteção aos animais”

**Análise:** A análise do orçamento destinado à ação "manutenção das ações de proteção aos animais", vinculada à SeMMA, evidencia uma limitação significativa de recursos para o atendimento adequado às demandas crescentes relacionadas ao bem-estar animal no município. Com uma dotação aproximada de R\$ 125.000,00 para o exercício anual, o valor foi destinado a múltiplas frentes de atuação, incluindo campanhas de castração, tratamento de animais acometidos por zoonoses, atendimento a casos de maus-tratos e manutenção de animais resgatados. No entanto, ao longo dos primeiros meses deste ano, esse montante revelou-se claramente insuficiente para cobrir de forma plena e eficiente todas essas necessidades, resultando em atendimentos limitados, longas esperas por procedimentos veterinários e sobrecarga das estruturas de acolhimento.

12. Zoonoses (especificamente esporotricose).

**Indicadores:** Número de animais acometidos por zoonoses e os gastos por animal.

**Análise:** A esporotricose, uma zoonose fúngica de transmissão principalmente cutânea, tem se consolidado como um grave problema de saúde pública no nosso município, especialmente em áreas urbanas com grande número de gatos em situação de abandono ou sem cuidados veterinários adequados. Embora muitas

vezes seja tratada como uma questão relacionada ao bem-estar animal, a esporotricose deve ser compreendida prioritariamente sob a ótica da saúde pública, devido ao seu alto potencial de transmissão direta aos seres humanos, especialmente por meio de arranhões ou mordidas de gatos infectados. A falta de campanhas educativas, diagnósticos acessíveis, controle populacional de felinos e tratamento gratuito para animais e humanos infectados contribui para a disseminação contínua do fungo. Além disso, muitos casos não são notificados oficialmente, dificultando o mapeamento real da situação e a formulação de respostas eficazes. É essencial destacar que o combate à esporotricose não pode ser isolado no âmbito da pasta do meio ambiente, pois ela ultrapassa as fronteiras da proteção animal e impacta diretamente a saúde humana. A abordagem eficaz exige uma atuação articulada entre a Vigilância em Saúde, o controle de zoonoses, a rede de atenção básica à saúde e as ações de controle populacional e guarda responsável dos animais. O tratamento de forma fragmentada, sem integração entre os setores, perpetua a subnotificação, dificulta o controle da doença e expõe a população a riscos evitáveis. Portanto, é urgente o reconhecimento da esporotricose como um problema de saúde pública prioritário, que demanda ações coordenadas, financiamento específico e políticas intersetoriais de prevenção, diagnóstico e tratamento.

13. Inexistência de ações de educação ambiental contínuas.

**Indicadores:** Quantidade de ações de educação ambiental efetivadas.

**Análise:** A inexistência de ações de educação ambiental contínuas por parte da SeMMA representa uma lacuna significativa na promoção da sensibilização e no engajamento da população em práticas sustentáveis e de preservação do meio ambiente. A ausência de um programa estruturado e permanente compromete a formação de uma cultura ambiental sólida, limitando o alcance das políticas públicas ambientais e reduzindo o impacto positivo de outras ações desenvolvidas pela secretaria. Sem iniciativas regulares voltadas à educação ambiental — como oficinas, campanhas, projetos em escolas, palestras comunitárias e ações práticas — torna-se mais difícil sensibilizar a população sobre temas fundamentais, como descarte correto de resíduos, uso racional dos recursos naturais, conservação da biodiversidade, guarda responsável de animais e respeito às áreas verdes urbanas. Além disso, a falta de continuidade nas ações impede a construção de vínculos duradouros com a comunidade e a avaliação do progresso em termos de mudança de comportamento ambiental. A educação ambiental, quando realizada de forma constante e integrada, tem o potencial de fortalecer o diálogo entre poder público e sociedade, ampliar a participação cidadã nas decisões ambientais e contribuir para a prevenção de problemas recorrentes, como poluição, abandono de animais e degradação de áreas naturais. Assim, a inexistência dessas ações contínuas evidencia a necessidade urgente de investimento e planejamento estratégico por parte da SeMMA, visando o desenvolvimento de políticas educativas permanentes, intersetoriais e inclusivas, que formem cidadãos mais conscientes e comprometidos com a sustentabilidade do município.

#### 14. Dificuldade de acompanhamento e execução do PMSB e PGIRS

**Indicadores:** Porcentagem de entrega do material contratado.

**Análise:** Desde a formalização do contrato com a empresa responsável pela elaboração do novo Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PGIRS), em 2023, têm sido observadas diversas dificuldades no acompanhamento e na execução dos serviços contratados. Passados mais de dois anos, o material entregue ainda não atende adequadamente às exigências técnicas e legais previstas, demonstrando fragilidades significativas na condução do trabalho. A primeira evidência desse cenário é o atraso contínuo na entrega dos produtos contratuais, com diversos itens sendo entregues fora do prazo estabelecido. Além disso, os documentos que foram apresentados até o momento necessitaram de sucessivas revisões e ajustes, indicando falhas na consistência técnica e no alinhamento com os parâmetros previamente discutidos com a gestão municipal. Outro ponto crítico é a ausência de respostas efetivas às solicitações técnicas encaminhadas pela equipe da Prefeitura. Muitas das demandas de esclarecimento, correção ou complementação permanecem sem retorno ou são respondidas de forma vaga, dificultando o acompanhamento técnico e a validação dos materiais apresentados. Isso compromete diretamente a capacidade da equipe municipal de supervisionar o cumprimento do contrato e de garantir a qualidade dos produtos finais. A análise do cumprimento contratual revela um grave descumprimento das etapas previstas, com menos da metade do contrato devidamente concluído dentro do prazo. Isso compromete não apenas os prazos legais e operacionais, mas também o planejamento municipal em relação às metas de

saneamento e gestão de resíduos sólidos. Por fim, a equipe técnica da Prefeitura expressa baixo nível de satisfação com os materiais entregues, tanto no que diz respeito à profundidade das análises quanto à aplicabilidade prática das propostas. A qualidade técnica dos documentos não está condizente com o que foi pactuado em contrato, evidenciando a necessidade urgente de reavaliação da metodologia empregada pela empresa. Diante desse contexto, a continuidade da execução do contrato da forma como vem sendo conduzida representa um risco à efetividade das políticas públicas municipais de saneamento e resíduos sólidos. É imprescindível que medidas corretivas sejam adotadas com urgência, inclusive com a possibilidade de reavaliação contratual ou aplicação de sanções previstas, para garantir que os instrumentos sejam finalizados com a qualidade e a legitimidade necessárias.

15. Falta de dados sobre geração e destino dos resíduos (de todas as tipologias)

**Indicadores:** Quantidade de resíduos sólidos da construção civil, serviços de saúde particulares, industriais, comerciais, agrícolas e eletroeletrônicos.

**Análise:** Embora o município disponha de dados sobre os resíduos sólidos urbanos destinados ao CITEGEM e os resíduos de serviços de saúde de competência municipal, ainda há uma grande lacuna de informações quanto às demais tipologias de resíduos gerados no território, como os resíduos da construção civil, serviços de saúde particulares, industriais, comerciais, agrícolas e eletroeletrônicos, entre outros. A falta de dados sistematizados e atualizados sobre

esses fluxos compromete o diagnóstico completo da situação local e prejudica o planejamento de ações integradas e eficientes no âmbito do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PGIRS). Essa limitação afeta a capacidade da administração pública de dimensionar corretamente a infraestrutura necessária, fiscalizar práticas inadequadas de descarte, estruturar parcerias com setores privados e cumprir as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos. A consolidação de um sistema municipal de informações sobre resíduos, abrangente e articulado com todos os atores envolvidos, é fundamental para garantir a gestão sustentável, transparente e eficaz dos resíduos sólidos no município.

16. Dificuldade de acompanhamento e execução do Estudo Socioambiental.

**Indicadores:** Porcentagem de entrega do material contratado.

**Análise:** O estudo socioambiental, embora inicialmente envolto em atrasos e aditivos contratuais que geram preocupação quanto à sua execução, e que indica possíveis deficiências técnicas da empresa contratada, pode representar uma oportunidade positiva, especialmente para empreendedores e proprietários de imóveis situados em áreas de preservação permanente. A expectativa em torno do estudo se dá pela possibilidade de reavaliação técnica das faixas de APP, que historicamente seguiam parâmetros de 30 metros, mas que, com base em critérios mais detalhados e específicos do território, poderão ser ajustadas para 15 ou até mesmo 5 metros em certos trechos. Essa flexibilização, se conduzida com responsabilidade técnica e ambiental, pode viabilizar a regularização

de imóveis e empreendimentos consolidados, que anteriormente se encontravam em situação irregular devido a uma legislação uniforme, desconsiderando as particularidades locais. Assim, o estudo surge como um instrumento que pode equilibrar a proteção ambiental com a realidade urbana e fundiária, promovendo segurança jurídica, valorização imobiliária e adequação às normas, desde que mantido o compromisso com a sustentabilidade e o interesse público.

## **09.AGRICULTURA**

A Secretaria Municipal de Agricultura exerce papel estratégico no desenvolvimento rural sustentável de Três Passos, sendo responsável por uma gama de ações que visam fortalecer a agropecuária, garantir a segurança alimentar, incentivar a permanência das famílias no campo e fomentar a economia local. Sua atuação é pautada pelo apoio direto aos agricultores e pecuaristas, promoção de práticas sustentáveis, incentivo à diversificação produtiva, qualificação técnica, modernização da infraestrutura rural e valorização das agroindústrias locais.

Entre suas principais atribuições estão: a assistência técnica aos produtores rurais; a manutenção e ampliação da infraestrutura “porteira adentro”; a gestão do Serviço de Inspeção Municipal (SIM); o incentivo à sucessão rural e valorização da juventude no campo; o funcionamento do Conselho Municipal Agropecuário; a promoção do desenvolvimento das agroindústrias; e a gestão da água e saneamento rural. Essas ações se alinham ao Eixo 2 – Desenvolvimento Sustentável e Infraestrutura Inteligente do planejamento estratégico municipal.

### **Macroproblemas**

A Secretaria Municipal de Agricultura enfrenta desafios que impactam diretamente a efetividade de suas ações e a capacidade de atendimento às crescentes demandas da população rural. A seguir, são apresentados os principais macroproblemas, seus indicadores e respectivas análises:

1. Capacidade limitada de atendimento técnico e operacional aos produtores rurais

**Indicadores:**

- Número de produtores atendidos com assistência técnica e programas de apoio;
- Tempo médio de resposta às solicitações de máquinas e serviços;
- Percentual da frota em funcionamento;
- Número de técnicos e operadores disponíveis.

**Análise:**

A secretaria não possui equipe técnica e operacional suficiente para atender com agilidade às demandas dos 1.793 estabelecimentos agropecuários do município, a maioria pertencente à agricultura familiar. Embora existam programas de apoio com recursos consideráveis, o número de operadores de maquinário é insuficiente e a frota encontra-se parcialmente operacional. Isso resulta em longos prazos de espera para serviços de infraestrutura rural (porteira adentro), com impacto direto na produtividade e motivação dos produtores, além de dificultar a expansão da assistência técnica qualificada e o controle eficiente das ações. A possibilidade de ampliar o número de atendimentos com máquinas depende de contratações, manutenção preventiva e investimento em tecnologia de gestão da frota.

2. Baixa cobertura da assistência técnica e da adoção de práticas sustentáveis nas propriedades rurais

**Indicadores:**

- Percentual de propriedades atendidas com assistência técnica qualificada;
- Percentual de propriedades que adotam práticas agrícolas sustentáveis;
- Número médio de culturas por propriedade rural.

**Análise:**

Apenas 15% das propriedades rurais recebem assistência técnica qualificada, e somente 12% adotam práticas sustentáveis. A média de 2,5 culturas por unidade produtiva revela uma diversificação ainda tímida. Isso evidencia a necessidade de ampliar o alcance dos programas de apoio técnico e de promoção da sustentabilidade. A ausência de uma rede técnica robusta compromete a qualificação dos produtores, a produtividade e o uso racional dos recursos naturais. Sem capacitação contínua e incentivos claros, a transição para uma agricultura mais sustentável, diversificada e resiliente torna-se limitada, afetando diretamente a renda média (R\$ 30.000 por ano) e a permanência no campo.

3. Infraestrutura rural de abastecimento hídrico obsoleta e ineficiente

**Indicadores:**

- Percentual de perdas hídricas nas redes rurais;
- Tempo médio de resposta a falhas no abastecimento;
- Índice de satisfação dos usuários;
- Eficiência energética dos sistemas de bombeamento.

**Análise:**

As redes de abastecimento de água no meio rural sofrem com perdas elevadas, consumo excessivo e baixa eficiência energética. A falta de um sistema informatizado e de monitoramento adequado compromete o planejamento, a manutenção preventiva e a resposta às interrupções. Essas fragilidades impactam a qualidade de vida da população rural e a sustentabilidade da produção agropecuária, especialmente em períodos de estiagem. A ampliação da infraestrutura hídrica e a implementação de práticas de uso racional da água são essenciais para garantir segurança hídrica no campo.

4. Insuficiência de estrutura para o Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e baixa adesão ao SUSAF/SISBI

**Indicadores:**

- Número de agroindústrias certificadas com selo SIM/SUSAF/SISBI;
- Tempo médio de concessão do selo;

- Quantidade de ações de fiscalização e educação sanitária realizadas.

**Análise:**

O SIM opera com apenas um veículo, um estagiário e três médicos veterinários (dois cedidos ao MAPA), atendendo 19 agroindústrias. Esse quadro é insuficiente para expandir a fiscalização e oferecer suporte técnico contínuo às agroindústrias em processo de regularização. Atualmente, apenas duas unidades possuem equivalência com o SUSAF, e há quatro interessadas no SISBI. O fortalecimento do SIM é essencial para garantir a segurança alimentar, ampliar o mercado consumidor dos produtos locais e promover a formalização da produção. Sem investimentos em equipe, estrutura e ações educativas, o município não alcançará seus objetivos de regularização e expansão da agroindústria local.

5. Fragilidade na sucessão rural e baixa adesão de jovens às atividades agropecuárias

**Indicadores:**

- Número de jovens inseridos em programas de sucessão rural e educação contextualizada;
- Número de novos blocos de produtor rural abertos por jovens;
- Permanência da juventude no campo.

**Análise:**

A juventude rural ainda representa uma preocupação em relação à continuidade das atividades agropecuárias. Embora existam ações como o projeto “Semeando Educação e Saúde”, apenas 20 jovens participam ativamente de programas de sucessão rural. Isso demonstra a necessidade de fortalecer políticas específicas para o público jovem, que garantam acesso à terra, crédito, qualificação técnica e valorização da identidade rural. A evasão da juventude para centros urbanos compromete a renovação do setor agropecuário e o futuro das comunidades rurais.

A Secretaria Municipal de Agricultura de Três Passos tem papel central na promoção do desenvolvimento sustentável do meio rural. No entanto, enfrenta desafios estruturais que limitam sua capacidade de atuação, especialmente no que se refere à assistência técnica, modernização da infraestrutura hídrica, fortalecimento do SIM, renovação geracional e ampliação dos serviços de apoio aos produtores.

A superação desses macroproblemas requer investimento em recursos humanos, tecnologia, capacitação e gestão estratégica. A integração das ações em rede com outras secretarias, conselhos, entidades de classe e programas estaduais e federais será determinante para consolidar um modelo de agricultura moderna, inclusiva, inovadora e sustentável no município.

Com planejamento contínuo, diálogo com os produtores e compromisso institucional, a Secretaria de Agricultura reafirma sua missão de valorizar a agricultura familiar, garantir a permanência das famílias no campo e fortalecer a economia rural de Três Passos.

**10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde de Três Passos é o órgão da administração pública responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as políticas públicas de saúde no município, com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Com o compromisso de garantir um atendimento humanizado, acessível, resolutivo e de qualidade, a Secretaria atua de forma integrada em diversas áreas, visando à promoção da saúde, à prevenção de doenças, ao tratamento adequado e à reabilitação da população, fortalecendo o cuidado integral em todas as fases da vida.

A Atenção Primária à Saúde (APS) é a principal porta de entrada da população aos serviços de saúde e constitui o alicerce da rede municipal. Em Três Passos, a APS está estruturada por meio das Equipes de Saúde da Família (ESFs), que atuam territorialmente nos bairros urbanos e comunidades rurais. Essas equipes são compostas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde (ACSs) e, em muitas unidades, por profissionais como dentistas, psicólogos, nutricionistas, fisioterapeutas e assistentes sociais. Elas desenvolvem ações de cuidado integral e longitudinal, que vão desde atendimentos clínicos e visitas domiciliares até atividades educativas, grupos terapêuticos, rastreamento de doenças e acompanhamento contínuo das famílias. Seu trabalho é essencial para a promoção da saúde, o controle de agravos e a prevenção de complicações de doenças crônicas, além de fortalecer o vínculo com a comunidade e reduzir a procura por atendimentos de urgência e internações evitáveis.

A vacinação é uma das prioridades da Secretaria e está integrada à rotina das unidades de saúde. O município oferta todas

as vacinas do Calendário Nacional de Imunização de forma gratuita, respeitando as faixas etárias e condições específicas. Estão disponíveis imunizantes como BCG, Hepatite B, Penta valente, Poliomielite (VIP e VOP), Rotavírus, Pneumocócica, Meningocócica, Tríplice Viral, Varicela e Febre Amarela para crianças; HPV, dTpa e meningocócica ACWY para adolescentes; e vacinas como dT, Hepatite B, Tríplice Viral, COVID-19 e Influenza para adultos, idosos e gestantes. A Secretaria também realiza campanhas anuais, como a de vacinação contra Influenza e COVID-19, além de ações extramuros em escolas, empresas, comunidades do interior e locais de difícil acesso, ampliando a cobertura vacinal e prevenindo surtos de doenças imunopreveníveis. A Vigilância Epidemiológica acompanha os indicadores, realiza o bloqueio vacinal quando necessário e monitora constantemente os riscos sanitários, contribuindo para a segurança coletiva da população.

A área de Saúde Bucal também é destaque no município, oferecendo atendimento odontológico gratuito à população nas unidades de saúde. Os serviços incluem consultas, exames, procedimentos preventivos e restauradores, orientação sobre higiene oral e ações educativas em escolas, creches e grupos comunitários. A presença de profissionais dentistas nas equipes de ESF garante a integralidade do cuidado, com foco na prevenção de cáries, doenças periodontais e demais agravos relacionados à saúde bucal, além de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

A Saúde Mental é tratada como prioridade transversal, com ações que visam ao cuidado integral do indivíduo, respeitando sua singularidade e promovendo o acolhimento em todas as etapas do sofrimento psíquico. São ofertados atendimentos psicológicos

individuais e em grupo, escutas qualificadas, acompanhamento de pessoas em sofrimento emocional, usuários de álcool e outras drogas, além de articulação com a rede de atenção psicossocial regional. O município promove ainda atividades intersetoriais com escolas, assistência social e organizações comunitárias para a promoção da saúde mental e prevenção de agravos.

A Vigilância em Saúde, por sua vez, compreende a atuação da Vigilância Sanitária e da Vigilância Epidemiológica. A Vigilância Sanitária é responsável por fiscalizar estabelecimentos comerciais, unidades de saúde, serviços de alimentação, água e ambientes coletivos, assegurando o cumprimento das normas sanitárias e protegendo a população de riscos relacionados ao consumo e à exposição a agentes nocivos. Já a Vigilância Epidemiológica monitora, investiga e analisa os dados sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis, desenvolvendo estratégias de controle e resposta rápida diante de surtos e emergências em saúde pública.

Além disso, a Secretaria é responsável pela coordenação da regulação de exames, consultas e procedimentos de média e alta complexidade, garantindo que os usuários tenham acesso aos serviços especializados em tempo oportuno, seja na rede municipal ou por meio da Central de Regulação Estadual. Também coordena a Assistência Farmacêutica, garantindo a dispensação de medicamentos essenciais e o uso racional dos mesmos, bem como atua em frentes como Saúde do Trabalhador, Saúde da Mulher, da Criança e do Idoso, e no acompanhamento de populações em situação de vulnerabilidade social.

Com uma gestão comprometida com a transparência, a eficiência e o cuidado centrado nas pessoas, a Secretaria Municipal de Saúde de Três Passos reafirma diariamente sua missão de

construir uma saúde pública mais inclusiva, acolhedora e resolutiva. Por meio de políticas baseadas em evidências, planejamento estratégico e trabalho em equipe, busca garantir o direito constitucional à saúde e promover o bem-estar de toda a população.

## Macroproblemas

### 1. Atraso nos resultados dos exames Epidemiológicos

#### Indicador:

Município	Exames de Sorologia Realizados em 2024	Exames de Sorologia realizados em 2025
Três Passos	300	99

**Análise:** A Vigilância Epidemiológica do Município enfrenta desafios significativos em relação à sua estrutura e equipamentos. Atualmente, o setor não conta com os aparelhos adequados para a realização de etapas importantes no processamento de exames, como, por exemplo, a centrifugação de amostras.

Essa limitação obriga a equipe a transportar os materiais coletados até laboratórios externos que possuam os equipamentos necessários para a realização desse procedimento. Esse deslocamento não apenas exige maior tempo e logística por parte dos profissionais, como também impacta diretamente na agilidade da entrega dos resultados, comprometendo o tempo de resposta para ações de controle e prevenção de doenças.

Diante desse cenário, a Secretaria reconhece a importância estratégica da Vigilância Epidemiológica para a saúde pública e busca alternativas para melhorar sua infraestrutura, garantir maior autonomia técnica ao setor e otimizar os fluxos de trabalho.

Investimentos em equipamentos e melhorias nas condições de trabalho da equipe são fundamentais para que o município possa agir com mais rapidez e eficácia na detecção e combate de surtos, bem como na proteção da saúde da população.

### 2- Subnotificação de Doenças e Notificação Compulsória

#### Indicador:

Por se tratar de doenças não notificadas, a Secretaria de Saúde tem conhecimento através de relatos informais de pacientes que realizam os exames de forma particular e não notificam o setor público

**Análise:** Um dos macroproblemas enfrentados pela Vigilância Epidemiológica de Três Passos é o problema da subnotificação de doenças, ou seja, a ocorrência de casos que não são oficialmente registrados nos sistemas de informação em saúde. Esse fenômeno prejudica o planejamento e a execução de ações eficazes de prevenção, controle e tratamento, além de comprometer a real dimensão do cenário epidemiológico no município.

A subnotificação pode ocorrer por diversos motivos, entre eles: a falta de conhecimento, por parte dos profissionais de saúde, sobre quais doenças são de notificação obrigatória; a ausência de protocolos bem definidos nos serviços de saúde; ou ainda pela baixa procura da população por atendimento médico diante de sintomas iniciais ou leves, muitas vezes por falta de informação ou acesso.

Para enfrentar esse problema, a Secretaria de Saúde propõe duas frentes de ação principais: A Capacitação contínua dos profissionais de saúde das Unidades Básicas, Pronto Atendimento e demais setores da rede municipal, com foco na identificação precoce de casos suspeitos, correto preenchimento de notificações e

atualização dos fluxos de encaminhamento uma vez que a formação técnica e a sensibilização das equipes são fundamentais para fortalecer a vigilância e garantir a qualidade dos dados e a Orientação e conscientização da população, por meio de campanhas educativas, mídias sociais e ações comunitárias, incentivando as pessoas a procurarem atendimento diante de sintomas suspeitos, mesmo que leves. A informação acessível e clara é essencial para que o cidadão compreenda seu papel na prevenção de surtos e no controle de doenças transmissíveis.

3- Baixo número de mulheres que realizam o exame Citopatológico e Mamografia

**Indicador:**

Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS, no último quadrimestre de 2024:

Município	Numerador	Denominador	2024 Q3
Três Passos	2139	7723	28%

**Análise:** Um dos desafios enfrentados atualmente pela rede de atenção à saúde no município de Três Passos é o baixo número de mulheres que realizam exames preventivos importantes, como o citopatológico do colo do útero e a mamografia. Esses exames são fundamentais para a detecção precoce do câncer do colo do útero e do câncer de mama, duas das principais causas de morte entre mulheres no Brasil, quando não diagnosticadas a tempo.

Apesar da oferta regular desses exames nas unidades de saúde, ainda há baixa adesão, especialmente entre mulheres em idade de risco. Entre os fatores que contribuem para essa realidade,

destacam-se: Dificuldade de acesso aos serviços no horário tradicional de atendimento; Falta de informação sobre a importância dos exames; Medo, desconforto ou constrangimento em relação ao procedimento; Rotina de trabalho e afazeres domésticos que dificultam a ida à unidade de saúde.

Para enfrentar esse cenário, a Secretaria de Saúde propõe a implementação de ações estratégicas para ampliar a cobertura desses exames preventivos, com destaque para duas frentes principais: Busca ativa de mulheres em idade recomendada para a realização dos exames, com o apoio das Equipes de Saúde da Família (ESFs) e Agentes Comunitários de Saúde, que conhecem o território e têm contato direto com a comunidade. Essa abordagem permite identificar mulheres que estão com exames em atraso e agendar o atendimento de forma mais personalizada e acolhedora e ampliação dos horários de atendimento nas unidades de saúde, com a oferta de turnos estendidos, especialmente no início da manhã, fim da tarde e até mesmo aos sábados. Essa medida busca atender às mulheres que trabalham em horário comercial e não conseguem comparecer aos postos durante o expediente regular.

Além disso, ações de educação em saúde e sensibilização da população feminina, por meio de rodas de conversa, campanhas informativas e atividades comunitárias, também são essenciais para reforçar a importância da prevenção e desmistificar os exames.

A ampliação do acesso e o estímulo à realização do citopatológico e da mamografia são passos fundamentais para o fortalecimento da atenção à saúde da mulher, contribuindo para a redução da mortalidade por câncer e para a promoção de uma vida mais saudável e segura para as mulheres do município.

#### 4- Inexistência de Serviço Especializado em Saúde Bucal

##### Indicador:

Município	Exodontias realizadas em 2024
Três Passos	143

**Análise:** O município ainda apresenta um índice elevado de exodontias, mesmo contando com oito Equipes de Saúde Bucal atuando nas unidades de atenção básica. Um dos principais fatores que contribuem para esse cenário é a limitação no acesso a serviços especializados, uma vez que, atualmente, procedimentos como tratamentos endodônticos (canal) são oferecidos apenas em municípios vizinhos. Isso exige que os pacientes se desloquem para fora de Três Passos, o que muitas vezes resulta em desistência do tratamento e, conseqüentemente, em exodontias que poderiam ser evitadas.

Para reduzir o número de extrações desnecessárias — principalmente em dentes posteriores afetados por cáries extensas, fraturas ou infecções — é fundamental garantir o acesso a tratamentos especializados, como a endodontia, dentro do próprio município. A oferta local desses serviços permitiria preservar dentes que, de outra forma, são removidos por falta de alternativa viável e acessível para o paciente.

Nesse contexto, destaca-se a importância da implantação de um Serviço Especializado em Saúde Bucal (SESB) em Três Passos. Os SESBs são serviços de saúde devidamente registradas no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e classificadas como clínicas especializadas. Eles oferecem serviços odontológicos gratuitos à população, com foco em procedimentos de média complexidade.

Entre as especialidades ofertadas pelos SESBs estão: Diagnóstico bucal, com ênfase na detecção precoce de câncer de boca (CA); Periodontia especializada (tratamento de doenças da gengiva e tecidos de suporte dos dentes); Endodontia (tratamento de canal); Atendimento a pacientes com necessidades especiais; Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros.

A implantação de um SESB no município seria um avanço significativo para a saúde bucal da população, ampliando o acesso aos cuidados especializados, promovendo a preservação dentária e, conseqüentemente, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

#### 5- Atraso nos processos de fiscalização da Vigilância Sanitária

##### Indicador:

Município	Média de Vistorias/mês
Três Passos	150

**Análise:** Atualmente, a Vigilância Sanitária de Três Passos desempenha um papel fundamental na fiscalização de diversos tipos de estabelecimentos no município, garantindo que todos operem de acordo com as normas sanitárias e de segurança estabelecidas pela legislação vigente. Entre os locais fiscalizados estão farmácias,

mercados, padarias, clínicas, estabelecimentos de estética, bares, restaurantes, açougues e abatedouros, entre outros que prestam serviços ou comercializam produtos relacionados direta ou indiretamente à saúde da população.

No entanto, o setor enfrenta um desafio significativo relacionado à falta de efetivo, o que tem gerado atrasos nos processos de fiscalização, acompanhamento e emissão de pareceres técnicos. A demanda crescente por vistorias, orientações e ações corretivas tem se tornado superior à capacidade operacional atual da equipe, comprometendo a regularidade e a abrangência das atividades fiscalizatórias.

Essa limitação impacta diretamente na agilidade das respostas às denúncias e solicitações, na renovação de alvarás sanitários e no monitoramento contínuo de riscos à saúde pública, especialmente em estabelecimentos de maior complexidade, como os que manipulam alimentos ou trabalham com medicamentos e produtos de saúde.

Diante desse cenário, torna-se urgente o reforço da equipe técnica da Vigilância Sanitária, seja por meio da contratação de novos profissionais, da redistribuição de recursos humanos, ou da realização de capacitações específicas para otimizar os processos internos. O fortalecimento da vigilância Sanitária é essencial para garantir um ambiente mais seguro para a população, além de promover a prevenção de surtos, contaminações e outros agravos à saúde.

Investir na estrutura e nos recursos humanos da Vigilância Sanitária não é apenas uma questão de cumprimento de normas,

mas sim uma medida estratégica de proteção à saúde coletiva e de valorização do serviço público de qualidade.

6- Falta de cobertura de áreas por Agentes de Saúde

#### Indicador:

Município	Número de Áreas Descobertas	Número médio de Pessoas desassistidas por Agentes Comunitários de Saúde
Três Passos	3	1.500

**Análise:** A falta de cobertura de áreas por Agentes Comunitários de Saúde (ACS) é um problema que impacta diretamente a eficácia das ações de saúde preventiva e a aproximação da população com o sistema de saúde pública em Três Passos. Os Agentes de Saúde desempenham um papel crucial na promoção de saúde, no acompanhamento das famílias, na orientação sobre cuidados preventivos e na identificação precoce de possíveis agravos à saúde.

No entanto, a cobertura geográfica das equipes de ACS ainda não é total, o que significa que alguns bairros ou comunidades do município ficam sem o acompanhamento contínuo desses profissionais. Essa lacuna na cobertura pode resultar em: Baixa adesão a programas preventivos e de acompanhamento de saúde, como vacinação, controle de doenças crônicas e acompanhamento de gestantes, crianças e idosos; Dificuldade de identificação precoce de surtos epidemiológicos, uma vez que os ACS são os principais olhos e ouvidos da Vigilância Epidemiológica em nível local; Aumento

da evasão de pacientes dos programas de saúde, devido à falta de contato constante e personalizado, que poderia ser realizado pelos Agentes e Falta de orientação adequada e contínua sobre práticas saudáveis (alimentação, exercícios, cuidados com doenças, higiene), especialmente em comunidades mais afastadas ou em situação de vulnerabilidade.

Diante desse cenário, a solução passa pela expansão da cobertura de Agentes Comunitários de Saúde para as áreas que ainda não possuem atendimento regular, além da realocação estratégica de recursos humanos dentro da Secretaria de Saúde. Algumas ações que podem ser implementadas incluem: Contratação de novos Agentes Comunitários de Saúde, visando ampliar a cobertura para regiões mais afastadas ou com maior vulnerabilidade social.

#### 7- Espaço limitado nas dependências do CAPS e ESFs

**Indicador:** Número de atendimentos Individuais, Atendimentos Odontológicos e Procedimentos nas ESFs do Município no mês de janeiro/2025

Município	Atendimentos Individuais	Atendimentos Odontológicos	Procedimentos
Três Passos	9.136	570	13.172

**Análise:** O Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e as Equipes de Saúde da Família (ESFs) desempenham um papel fundamental na promoção da saúde mental e física da população de Três Passos, oferecendo atendimento integral e contínuo para uma ampla gama de necessidades. No entanto, ambos enfrentam limitações significativas em relação ao espaço físico disponível para realizar suas

atividades de maneira eficiente e adequada. Dessa forma, faz-se necessária a Ampliação ou reforma das instalações: A principal solução passa pela expansão ou reforma das unidades, criando ambientes mais amplos e funcionais para o CAPS e as ESFs. A ampliação do espaço permitirá melhor circulação, maior capacidade de atendimento e condições adequadas de privacidade, fundamentais para um atendimento psicológico e médico de qualidade.

#### 8- Escassez de Ambulância no Município

**Indicador:**

Município	Viagens de Ambulância Fevereiro 2025	Eventos em Fevereiro (Ambulância Obrigatória)
Três Passos	45	3

**Análise:** A escassez de ambulâncias no município de Três Passos tem se mostrado um dos principais entraves para a garantia de um atendimento de urgência e transporte adequado de pacientes dentro da rede pública de Saúde. As ambulâncias são de suma importância para realizar o transporte de Pacientes acamados, pacientes que necessitam realizar fisioterapia e curativos, transporte de pacientes delicados para outros municípios entre outras situações. Ademais, cumpre ressaltar que a Secretaria de Saúde também oferta ambulância em Eventos como Jogos de Futebol e Feiras. Para tanto, Ampliação da frota de ambulâncias, por meio da aquisição de novos veículos com recursos próprios do município, repasses estaduais/federais ou por meio de emendas parlamentares. A prioridade deve ser a renovação da frota e a aquisição de

ambulâncias adaptadas às necessidades dos diferentes tipos de atendimento.

## **11. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A trajetória da Assistência Social no município teve início em 1986, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 2.707/86 e pelo Decreto nº 17/86. Em 1993, com a criação do Departamento de Assistência Social pela Lei nº 2.994/93, iniciou-se o processo de descentralização e agilidade no atendimento aos cidadãos usuários da política assistencial.

Em novembro de 2011, a estrutura foi fortalecida com a criação da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), por meio da Lei Municipal nº 4.578, assumindo oficialmente a coordenação e execução da Política de Assistência Social (PAS), bem como a gestão do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) e do Conselho Municipal de Assistência Social. Posteriormente, esta legislação foi atualizada e revogada pela Lei Municipal nº 5.281/2017, que passou a regulamentar o funcionamento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município.

O SUAS organiza a política pública por meio da proteção social básica e da proteção social especial, de média e alta complexidade, sob responsabilidade do órgão gestor municipal, que deve garantir o acesso aos direitos socioassistenciais e o fortalecimento da cidadania.

No entanto, foram identificados macrodesafios estruturais e operacionais que impactam a efetividade das ações da Secretaria e limitam a entrega de um serviço de qualidade à população. Estes desafios, detalhados a seguir, demandam soluções integradas e

estratégicas para o aprimoramento contínuo da gestão e da execução da política de assistência social no município.

## Macroproblemas

### 1. Isolamento Social

#### Indicador :

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA	Unidade	Semanal	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009.
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA	Unidade	Semanal	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009.

**Análise:** O isolamento social é o ato de separar um indivíduo ou um grupo do convívio com o restante da sociedade. Esse isolamento pode ser voluntário ou não e pode ser feito pela própria pessoa devido a seu ciclo de vida. Suas causas variam desde o uso excessivo de tecnologia e redes sociais até mudanças nas estruturas familiares e padrões de relacionamento. Fatores como a urbanização, mobilidade geográfica e estigmas relacionados à saúde mental também contribuem para esse problema, que foi exacerbado durante a pandemia da Covid-19. Atualmente verifica-se um crescente sentimento de isolamento e desconexão social experimentado por milhões de pessoas ao redor do mundo. Esse

fenômeno tem profundas implicações para a saúde mental e física, além de gerar impactos sociais e econômicos significativos.

Redução e prevenção do Isolamento Social é um impacto social esperado tipificado dentro do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV da Política Pública da Assistência Social, sendo que usuários que se encontram nesta situação são considerados público prioritário para acesso aos grupos de convivência.

FONTE: <https://brasilecola.uol.com.br/sociologia/isolamento-social.htm>; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS nº 109/2009.

### 2. Alto índice de trabalho informal/ ausência de renda

#### Indicador :

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA, SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009.

**Análise:** O trabalho informal é uma atividade econômica sem vínculo empregatício formal, o que pode levar à ausência de renda declarada e gerar inúmeras consequências como: Falta de proteção social; Vulnerabilidade econômica; Acesso limitado a benefícios e direitos trabalhistas; Condições de trabalho precárias; Insegurança econômica; Falta de proteção legal; Aumento do risco de acidentes;

Acesso limitado à assistência médica. A informalidade é uma realidade cada vez mais presente na sociedade, principalmente nos países emergentes.

Com base nisso, podemos citar duas das principais causas da informalidade, sendo a econômica. O trabalhador perde seu emprego e não consegue se readaptar em outra função (desemprego estrutural), ou, em muitos casos, os empregadores decidem substituí-lo por uma mão de obra mais barata quando a situação melhora (desemprego conjuntural).

E a outra causa pode ser encontrada na sociedade, uma causa social. Muitas pessoas não conseguem uma boa educação, escolarização. Devido a isso, não são qualificadas a candidatarem-se a uma vaga formal, o que leva ao emprego formal para garantir seu sustento e de quem mais depender delas. Podemos citar ainda as migrações populacionais. Em muitas situações, pessoas saem de uma localidade em busca de regiões mais desenvolvidas para melhorar sua qualidade de vida, no entanto ao chegar a essas regiões, não possuem a qualificação exigida ou acabam gerando outras vulnerabilidades, para além da questão da informalidade.

FONTE: <https://brasilecola.uol.com.br/geografia/empregos-informais.htm>.

### 3. Ausência de documentação civil

#### Indicador :

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA, SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009, Lei Municipal 5.281/17.

**Análise:** A falta de documentação civil, ou "invisibilidade civil", significa não ter documentos como certidão de nascimento, RG, CPF, carteira de trabalho, entre outros. Pessoas sem documentos são desamparadas, ausentes de cidadania e têm dificuldades para acessar direitos básicos. Como consequências da falta de documentação encontramos as seguintes situações: Dificuldades de acessar serviços de saúde, educação e bem-estar social; Não conseguem se aposentar, receber Bolsa Família, por exemplo; Não conseguem viajar de ônibus ou avião; Ao morrer, são enterrados como indigente; São excluídas de uma série de benefícios e direitos; São invisíveis para o Estado e programas sociais do governo.

Acesso a documentação civil é direito garantido pela Lei do SUAS - Sistema Único de Assistência Social do Município de Três Passos, Lei Municipal Nº 5281/2017, sendo considerado Benefício Eventual, realizado através do Cras – Centro de Referência da Assistência Social.

Fonte: <https://leismunicipais.com.br/a1/rs/t/tres-passos/lei-ordinaria/2017/529/5281/lei-ordinaria-n-5281-2017-dispoe-sobre-o-sistema-unico-de-assistencia-social-do-municipio-tres-passos-e-da-outras-providencias?q=Lei+Municipal+N%C2%BA+5281%2F2017>.

#### 4. Analfabetismo digital

##### Indicador :

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA, SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009, Lei Municipal 5.281/17.

**Análise:** Analfabetismo digital é a dificuldade de utilizar a tecnologia e compreender informações digitais. Pode incluir a falta de acesso à internet, insegurança na navegação e incapacidade de utilizar ferramentas como planilhas e editores de texto. No Brasil, o analfabetismo digital é um problema que contribui para desigualdades sociais e econômicas.

A causa do analfabetismo tecnológico é associada ao impacto da exclusão digital no mercado de trabalho e a família de baixa renda sofre com isso, pelo motivo de que o mundo atual é muito tecnológico e quem não se interessa em aprender o mundo digital, ou não possui condições cognitivas, vai ficando para trás.

Com a digitalização dos Serviços, usuários da Política Pública

de Assistência Social, acabam por acessar o Equipamento do Cras para realizarem acesso a direitos previdenciários, ENEM, inscrição em concursos, senha GOV.BR, Passe Livre Federal, Carteirinha do Idoso Federal, documentação e renovação de documentos para imigrantes.

FONTES: [file:///C:/Users/User/Downloads/887-Texto%20do%20Artigo-2165-1-10-20230324%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/887-Texto%20do%20Artigo-2165-1-10-20230324%20(2).pdf).

#### 5. Conflitos familiares

##### Indicador :

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009, Lei Municipal 5.281/17.

**Análise:** Os conflitos familiares configuram-se como um dos principais macroproblemas enfrentados pela política de Assistência Social, tanto pela frequência com que ocorrem quanto pelos múltiplos desdobramentos que produzem na vida dos indivíduos e na dinâmica social como um todo. Esses conflitos não são episódios isolados ou pontuais, mas fenômenos complexos, muitas vezes crônicos, que expressam rupturas nos vínculos afetivos, desigualdades estruturais, violações de direitos e a fragilidade das redes de apoio familiar e comunitário.

Podem manifestar-se de diferentes formas, tais como: violência física, psicológica, sexual ou patrimonial entre membros da família; negligência e abandono de crianças, adolescentes ou idosos; disputas judiciais envolvendo guarda e convivência; ausência de diálogo e afeto entre gerações; dependência química; sobrecarga de responsabilidades com o cuidado; e situações de exclusão e discriminação intra-familiar. Em muitos casos, esses conflitos resultam na desagregação familiar, no afastamento de crianças do convívio com seus responsáveis ou no agravamento de vulnerabilidades sociais preexistentes.

Na perspectiva da política de Assistência Social, os conflitos familiares não são tratados apenas como questões privadas ou domésticas, mas como expressões da questão social que exigem intervenção pública e intersetorial. Eles impactam diretamente os serviços socioassistenciais, como os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e os Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), que atuam no enfrentamento das situações de risco, na escuta qualificada, na mediação de conflitos, no fortalecimento dos vínculos familiares e no encaminhamento às redes de proteção.

Além disso, os conflitos familiares estão frequentemente associados a outros fatores de vulnerabilidade, como a pobreza, o desemprego, o acesso precário à moradia, à saúde e à educação, tornando-se ainda mais desafiadores para os profissionais da política pública. A transversalidade desse problema exige o envolvimento de outras políticas públicas, como saúde mental, segurança pública, justiça, educação e habitação, de modo a garantir um atendimento integral às famílias e prevenir a reincidência das situações de conflito.

Assim, os conflitos familiares não devem ser vistos como falhas individuais, mas como reflexos de um contexto social que exige respostas coletivas, articuladas e comprometidas com a promoção da dignidade humana e da justiça social.

## 6. Fome e má nutrição

### Indicador:

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA, SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009, Lei Municipal 5.281/17.

**Análise:** O conceito de fome, no Brasil, utilizado por diferentes setores da população, abarca desde aquela sensação fisiológica ligada à vontade de comer, conhecida de todos nós, até as formas mais brutais de violentação do ser humano, ligadas à pobreza e à exclusão social.

Ver os filhos passarem fome é passar fome. Comer lixo é passar fome. Comer o resto do prato dos outros é passar fome. Passar dias sem comer é passar fome. Comer uma vez por dia é passar fome. Ter que se humilhar para receber uma cesta básica é passar fome. Trocar a dignidade por comida é passar fome. Ter medo de passar fome é estar cativo da fome. Estar desnutrido também é passar fome, mesmo que a causa principal não seja falta de alimento.

O conceito de má nutrição, por outro lado, é de uso quase restrito à área da saúde. Refere-se às manifestações corpóreas - clínica, antropométrica e laboratorialmente constatáveis -

decorrentes da interação de uma complexidade de determinantes do estado nutricional, tais como: grau de segurança alimentar domiciliar; cuidados no nível familiar e comunitário; condições de vida e qualidade dos serviços de atenção à saúde (UNACC/SCN, 2000). A má nutrição, enquanto conceito abrangente, engloba tanto a desnutrição decorrente de carências nutricionais (energia, proteína e micronutrientes) como os quadros causados por uma ingestão excessiva ou desbalanceada de nutrientes, tais como a obesidade, dislipidemias e outras doenças crônicas.

É cientificamente incorreto mensurar o nível de fome exclusivamente a partir de dados de renda, de subnutrição em adultos e desnutrição em crianças.

Ter parâmetros individuais e populacionais da fome, da má alimentação, da desnutrição é fundamental para orientar a elaboração e implementação de políticas e programas públicos capazes de promover um desenvolvimento humano sustentável, que tenha como um dos eixos centrais a redução das desigualdades sociais e econômicas e a erradicação da fome.

Fonte: <https://www.scielo.br/j/sausoc/a/GXfv6d4vzZxvwTRrh8pFyzD/>

### 7. Acolhimento institucional para pessoa idosa

#### Indicador:

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
SIBAS, dados da SMAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais

**Análise:** O acolhimento institucional para pessoas idosas é uma forma de proteção dos seus direitos. O acolhimento para está

previsto quando o mesmo não dispõe de condições para permanecer com a família, que está com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos independentemente do seu grau de dependência ou de deficiência, tem o direito de ser acolhido em instituições de longa permanência, como forma de medida de proteção.

O aumento nas situações de acolhimento, dos últimos anos, em nosso município, tem acarretado um custo alto e que também é de responsabilidade da municipalidade. Os dados, abaixo, mostram esse aumento considerável nos últimos anos.

	Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa
2021	R\$219.495,37
2022	R\$425.018,16
2023	R\$819.438,94
2024	R\$893.088,44
2025	R\$263.895,32 (de janeiro a março de 2025)

Fonte: Dados da Secretaria Municipal de Assistência Social.

## 8. Problemas habitacionais para famílias de baixa renda

### Indicador:

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Sistemas MDS, SAGICAD, CAD Único, IPEA, SIBAS	Unidade	Contínuo	Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Resolução nº 01/2013 CNAS, Resolução CNAS nº 109/2009, Lei Municipal 5.281/17.

**Análise:** O deficit habitacional é um dos principais problemas contemporâneos. Está fortemente relacionado com os desequilíbrios sociais e econômicos presentes no processo de produção do habitat urbano. Grande parte das populações urbanas e rurais, no âmbito do direito à cidade e à habitação, em que pesem os termos constitucionais, ainda não tem suas demandas atendidas, tanto no que refere à superação da precariedade de suas condições de habitabilidade quanto no que diz respeito à aquisição da habitação.

### 2. Falta de equipe de referência

### Indicador:

Indicador de Diagnóstico	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte
Dados RH da SMAS	Unidade	Contínuo	NOB/RH-SUAS, Resolução nº 269/2006 – MDS, Resolução nº 01/2007

**Análise:** Equipes de referência são aquelas constituídas por servidores efetivos responsáveis pela organização e oferta de serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e especial, levando-se em consideração o número de famílias e indivíduos referenciados, o tipo de atendimento e as aquisições que devem ser garantidas aos usuários.

### CREAS

Municípios em Gestão Inicial e Básica	Municípios em Gestão Plena e Estados com Serviços Regionais
<b>Capacidade de atendimento de 50 pessoas/indivíduos</b>	<b>Capacidade de atendimento de 80 pessoas/indivíduos</b>
1 coordenador	1 coordenador
1 assistente social	2 assistentes sociais
1 psicólogo	2 psicólogos
1 advogado	1 advogado
2 profissionais de nível superior ou médio (abordagem dos usuários)	4 profissionais de nível superior ou médio (abordagem dos usuários)
1 auxiliar administrativo	2 auxiliares administrativos

### CRAS

Pequeno Porte I	Pequeno Porte II	Médio, Grande, Metrópole e DF
Até 2.500 famílias referenciadas	Até 3.500 famílias referenciadas	A cada 5.000 famílias referenciadas
2 técnicos de nível superior, sendo um profissional assistente social e outro preferencialmente psicólogo.	3 técnicos de nível superior, sendo dois profissionais assistentes sociais e preferencialmente um psicólogo.	4 técnicos de nível superior, sendo dois profissionais assistentes sociais, um psicólogo e um profissional que compõe o SUAS.
2 técnicos de nível médio	3 técnicos nível médio	4 técnicos de nível médio

## **12. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**

A Secretaria de Desenvolvimento & Inovação de Três Passos desempenha um papel estratégico fundamental na construção de um futuro econômico e social próspero e sustentável para o município. Com um foco claro em três pilares essenciais — Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação —, a Secretaria atua de forma integrada, promovendo ações que visam fortalecer os empreendimentos locais, atrair novos investimentos e impulsionar a cidade como um polo de inovação e excelência regional.

O desenvolvimento econômico de Três Passos é impulsionado por políticas públicas modernas que incentivam o empreendedorismo, a capacitação profissional e a criação de um ambiente propício para a geração de empregos e renda. A Secretaria, por meio de programas de incentivo e apoio a novos negócios, contribui significativamente para o crescimento sustentável da região.

No campo do turismo, Três Passos se destaca com a sua rica herança natural, como o impressionante Salto do Yucumã, e um vasto potencial para o desenvolvimento de turismo de experiência, eventos e negócios. A valorização da cultura local, aliada à promoção de eventos culturais e gastronômicos, coloca o município como um destino de referência na Região Celeiro.

Por fim, a inovação é o vetor que conecta o presente ao futuro. Com investimentos em parcerias estratégicas com universidades, startups e o setor produtivo, a Secretaria busca criar

um ecossistema de inovação que traga soluções criativas e tecnológicas para os desafios locais, promovendo um ciclo de desenvolvimento contínuo e melhoria da qualidade de vida para toda a comunidade.

No entanto, apesar dos avanços, a Secretaria enfrenta desafios significativos, ou "macroproblemas", que exigem atenção e soluções eficazes para garantir que o município continue sua trajetória de crescimento e desenvolvimento sustentável. Estes desafios envolvem, entre outros, a necessidade de aumentar a capacitação técnica da população, ampliar a infraestrutura turística e superar barreiras para a consolidação de um ambiente mais inovador e competitivo. Este relatório de síntese setorial visa apresentar uma análise detalhada dessas questões, identificando as principais oportunidades de intervenção e as estratégias a serem adotadas para a superação dos desafios enfrentados.

### **Macroproblemas**

1. Falta de uma área Industrial.

### **Indicadores:**

Número de Industrias esperando área industrial (Via protocolo)

Falta de orçamento para a criação de área industrial.

### **Análise:**

A inexistência de uma área industrial estruturada impacta diretamente o desenvolvimento econômico local, dificultando a atração e a expansão de indústrias no município. A demanda

reprimida por terrenos apropriados para a instalação de novas empresas resulta em perda de oportunidades de geração de emprego e renda.

Reduz a competitividade do município na captação de investimentos industriais. Indústrias que buscam se instalar podem optar por outros municípios com infraestrutura adequada. A ausência de uma área industrial definida pode levar a um crescimento desordenado, com indústrias ocupando áreas impróprias.

A resolução deste macroproblema é essencial para impulsionar o desenvolvimento econômico sustentável do município, tornando-o mais competitivo e atrativo para investimentos industriais.

2. As Barreiras internas para a Desburocratização.

### **Indicadores:**

A não utilização do sistema digital da Rede Sim por parte do Setor dos Tributos.

Índices do SEBRAE.

### **Análise:**

A desburocratização dos processos administrativos é um fator essencial para o desenvolvimento econômico e a melhoria da prestação de serviços públicos. No entanto, diversas barreiras internas dificultam essa modernização, impactando diretamente a eficiência dos órgãos públicos e a experiência dos cidadãos e empreendedores.

A Rede Sim (Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios) foi criada para integrar os processos de abertura, alteração e baixa de empresas, reduzindo prazos e burocracias. No entanto, a resistência interna do Setor de Tributos em aderir a esse sistema é um obstáculo significativo para a desburocratização. Pois, aumento da demora nos processos de abertura e regularização de empresas; Necessidade de interação presencial, gerando custos e tempo adicional para os empreendedores; Falta de integração entre órgãos, dificultando a transparência e rastreabilidade dos processos.

A remoção dessas barreiras internas possibilita um ambiente mais favorável para o desenvolvimento econômico local, beneficiando tanto o poder público quanto os empreendedores.

### 3. Falta de Qualificação Profissional em Três Passos e Região.

#### **Indicadores:**

O número de vagas de emprego que não se completam.

O índice de desemprego do IBGE.

#### **Análise:**

A qualificação profissional é um fator essencial para o desenvolvimento econômico e social de uma região. Em Três Passos e sua região de influência, a falta de qualificação tem se tornado um entrave ao preenchimento de vagas no mercado de trabalho, limitando o crescimento empresarial e aumentando os índices de desemprego.

Empresas locais relatam dificuldades em encontrar mão de obra qualificada para determinadas funções, o que resulta na permanência de vagas abertas por longos períodos. Os dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística mostram que, apesar da existência de oportunidades de trabalho, a taxa de desemprego continua elevada, indicando um descompasso entre as demandas do mercado e a qualificação da população economicamente ativa.

A falta de qualificação profissional gera impactos negativos significativos para a região: As empresas enfrentam dificuldades para expandir seus negócios devido à escassez de profissionais qualificados. A produtividade regional diminuiu, impactando o crescimento econômico. Muitas pessoas sem qualificação acabam recorrendo ao trabalho informal, o que reduz a arrecadação tributária e compromete a segurança social dos trabalhadores.

### 4. Falta de divulgação dos atrativos turísticos.

#### **Indicadores:**

O desconhecimento dos pontos turísticos por parte da população.

#### **Análise:**

Três Passos possui diversos atrativos turísticos, com destaque para o Salto do Yicumã, que fica muito próximo do município, além de outras áreas naturais, culturais e históricas que poderiam impulsionar a economia local. No entanto, a falta de divulgação desses atrativos limita o potencial turístico, reduzindo o fluxo de visitantes e o desenvolvimento do setor.

O desconhecimento dos pontos turísticos por parte da população indica que, se nem os moradores locais conhecem ou valorizam os atrativos, a divulgação externa também pode estar falha ou insuficiente. Isso reflete uma lacuna na comunicação estratégica do turismo da região, tornando os atrativos menos competitivos diante de outros destinos mais promovidos. Muitas pessoas, inclusive moradores, não identificam a região como um destino turístico. A falta de conteúdos estratégicos sobre os pontos turísticos em redes sociais, sites e mídia tradicional. Poucas iniciativas que promovam o turismo regional junto à comunidade e potenciais visitantes.

O desconhecimento dos pontos turísticos pela própria população evidencia um gargalo na promoção do turismo no Município. Resolver essa questão passa pela implementação de estratégias eficazes de divulgação, garantindo que os atrativos sejam reconhecidos e valorizados tanto internamente quanto externamente. Com ações coordenadas de marketing e comunicação, o turismo pode se tornar um dos motores de desenvolvimento econômico e cultural da região.

#### 5. Falta de cultura de Inovação.

##### **Indicadores:**

A falta deste tema na pauta das reuniões das empresas, das entidades, das secretarias municipais e diversos setores produtivos.

##### **Análise:**

A ausência da cultura de inovação na pauta de reuniões das empresas, entidades, secretarias municipais e setores produtivos reflete um cenário em que a inovação não é percebida como um fator essencial para o desenvolvimento e a competitividade da

região. Essa lacuna pode estar associada a diversos fatores estruturais e culturais, que precisam ser analisados para que estratégias eficazes sejam implementadas.

A inovação, quando não é discutida nas reuniões organizacionais, tende a ser vista como algo secundário ou irrelevante para o crescimento sustentável das instituições. Isso pode indicar a ausência de uma visão de longo prazo, onde a inovação deveria ser incorporada como um diferencial competitivo.

A ausência desse tema nas pautas pode ser reflexo de uma mentalidade conservadora, onde os gestores e líderes mantêm um foco excessivo na manutenção das operações tradicionais. Essa resistência à mudança pode ser causada por medo do desconhecido, falta de capacitação ou simplesmente acomodação diante dos desafios do mercado.

Empresas e setores produtivos ficam estagnados diante das mudanças do mercado. Sem inovação, há dificuldades em explorar novas oportunidades e criar negócios de alto valor agregado. Regiões que não incentivam inovação tornam-se menos atraentes para investidores e empreendedores. Profissionais qualificados tendem a buscar ambientes inovadores, migrando para regiões ou empresas mais dinâmicas.

A transformação cultural exige tempo e comprometimento, mas com ações estruturadas, é possível criar um ambiente mais propício à inovação e ao desenvolvimento sustentável da região.

8. Falta de identificação da Secretaria como um apoio ao Empreendedor.

##### **Indicadores:**

A baixa procura dos empreendedores

**Análise:**

A baixa procura dos empreendedores pela Secretaria como fonte de apoio sugere um problema de percepção e/ou acesso aos serviços oferecidos. Esse diagnóstico indica que, por algum motivo, os empreendedores não enxergam a Secretaria como um recurso útil para o seu desenvolvimento ou, caso reconheçam sua existência, não acreditam que vale a pena buscar esse apoio. Um dos motivos pode ser a falta de conhecimento sobre os serviços disponíveis. Isso pode ocorrer devido a uma comunicação pouco estratégica, que não atinge o público-alvo de maneira clara e acessível.

Pequenos empresários e autônomos, costumam evitar interações com órgãos públicos por temerem processos burocráticos demorados.

A baixa procura dos empreendedores pela Secretaria não é apenas um problema de demanda, mas um reflexo da forma como a instituição é percebida e acessada pelo público.

### 13. EDUCAÇÃO, CULTURA E DEPORTO

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Três Passos desempenha um papel fundamental no desenvolvimento integral dos cidadãos, abrangendo não apenas a educação formal em seus diversos níveis, mas também a promoção da cultura e do desporto no município. Sua atuação engloba uma vasta gama de serviços e programas essenciais para o bem-estar dos estudantes e a vitalidade da comunidade.

No âmbito da educação, a secretaria é responsável pela gestão da merenda escolar, garantindo que os alunos tenham acesso a alimentação nutritiva, balanceada e segura, com cardápio elaborado por nutricionista seguindo as normas do PNAE, e do transporte escolar, responsável pelo deslocamento necessário para frequentar as aulas. A educação básica oferecida pelo município abrange desde a primeira infância, com a creche denominada Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI) que abrange as turmas de berçário até a pré-escola, até o Ensino Fundamental em escolas denominadas Escola Municipal de Ensino Fundamental (EMEF), nas etapas iniciais, denominadas Fundamental 1 (1º ao 5º ano), e finais, denominadas Fundamental 2 (6º ao 9º ano) Em um levantamento recente, constatou-se que 3.314 alunos estão matriculados nessas modalidades de ensino, demonstrando o alcance e a importância da rede municipal de educação.

Para atender às complexas demandas da área educacional, a secretaria conta com uma equipe multidisciplinar. A diretoria de transportes assegura a organização e a eficiência do sistema de transporte escolar. Adicionalmente, a presença de um assistente social e de uma psicóloga é fundamental para oferecer suporte psicossocial aos alunos e suas famílias, contribuindo para um

ambiente escolar mais receptivo e inclusivo, contando com uma profissional da área da Educação Especial. A secretaria também dispõe de uma engenheira, o que otimiza a gestão e a manutenção da infraestrutura educacional, garantindo espaços adequados e seguros para o aprendizado.

No que concerne à cultura e ao desporto, a secretaria atua na organização e no apoio a diversos eventos artísticos e culturais, fomentando a expressão cultural local e o acesso da população a diferentes manifestações artísticas. Da mesma forma, incentiva a prática de atividades esportivas, promovendo a saúde, o bem-estar e a integração social por meio do desporto.

Em suma, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Três Passos é uma instituição multifacetada que investe no futuro da comunidade através da educação de qualidade, do suporte social e psicológico aos estudantes, da valorização da cultura local e do incentivo ao desporto. Sua estrutura administrativa e sua equipe de profissionais demonstram o compromisso em atender às necessidades da população e em promover o desenvolvimento integral de seus cidadãos.

**Macroproblemas:**

1. Insuficiência de recursos humanos e a carência de espaços físicos adequados.

**Indicadores:** A falta de recursos humanos em nosso município se manifesta através de um número insuficiente de profissionais para atender às demandas existentes, resultando em altas taxas de aluno por professor ou servidor, o que inevitavelmente sobrecarrega a equipe e dificulta a atenção individualizada aos estudantes.

Observa-se também a persistência de vagas não preenchidas ou faltas recorrentes dos servidores da educação. A dependência de contratos temporários e a frequência de substituições expõem uma instabilidade na equipe, levantando preocupações sobre a continuidade e a qualidade dos serviços prestados. Essa escassez de pessoal contribui significativamente para a sobrecarga de trabalho e o esgotamento profissional, refletindo-se em altas taxas de absenteísmo e licenças médicas. Relatos frequentes de dificuldades em realizar todas as tarefas evidenciam a pressão sob a qual os servidores operam. Conseqüentemente, a qualidade dos serviços é impactada, com filas de espera para atendimentos especializados como psicologia e assistência social.

A insatisfação da comunidade, expressa através de queixas sobre o atendimento, é um reflexo direto dessa carência de pessoal. Em situações críticas, observa-se a necessidade de improvisação com profissionais atuando fora de sua área de especialização, e o uso de voluntários ou estagiários para suprir lacunas, medidas que, embora importantes, não substituem a necessidade de um quadro de profissionais qualificados e em número suficiente.

Paralelamente à questão dos recursos humanos, o município enfrenta um macroproblema relacionado à falta de espaço físico adequado. A superlotação é uma realidade em muitas instalações, com um número excessivo de alunos por sala de aula, comprometendo o processo de aprendizado e a interação individualizada.

A ausência de espaços específicos, como bibliotecas, laboratórios de informática, de ciências, salas de artes ou música, e espaços esportivos adequados, limita as oportunidades de desenvolvimento integral dos alunos. Refeitórios pequenos dificultam a alimentação em condições dignas, e a falta de salas para

atendimento educacional especializado (AEE) de forma individualizada compromete a privacidade e a qualidade do suporte psicossocial.

Ambos os macroproblemas, a falta de recursos humanos e a carência de espaços físicos adequados, interagem e se potencializam, exigindo atenção urgente e a implementação de soluções estratégicas para garantir a qualidade dos serviços e o bem-estar da população de Três Passos.

**Análise :** A identificação da falta de recursos humanos e da carência de espaços físicos adequados como macroproblemas centrais da Secretaria de Educação e Cultura revelam desafios estruturais significativos que impactam diretamente a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

Uma análise mais aprofundada da escassez de pessoal demonstra que este problema não se limita ao número insuficiente de servidores, abrangendo também questões cruciais como distribuição estratégica, nível de qualificação e condições de trabalho. As causas subjacentes podem ser diversas, como restrições orçamentárias que limitam a capacidade de contratação. A ausência de um planejamento de longo prazo para as necessidades de pessoal agrava a situação, levando a déficits inesperados em áreas críticas.

Condições de trabalho desfavoráveis, marcadas por sobrecarga, infraestrutura inadequada e um clima organizacional desmotivador, contribuem para a alta rotatividade de servidores. As consequências dessa falta de recursos humanos são amplas, afetando a eficiência e a qualidade dos serviços, sobrecarregando os servidores existentes, diminuindo a produtividade e elevando as taxas de absenteísmo. A falta de pessoal compromete a implementação de políticas públicas, a qualidade do atendimento à

população e a capacidade de inovação. A instabilidade da equipe prejudica a construção de conhecimento institucional e a formação de vínculos de confiança com a comunidade.

Paralelamente, a carência de espaços físicos adequados representa outro macroproblema com implicações significativas em diversos setores. As causas podem incluir um crescimento populacional derivado da imigração, investimento insuficiente em infraestrutura, priorização de outras áreas de investimento em detrimento da infraestrutura e normativas burocráticas excessivas que atrasam a construção e reforma de espaços.

As consequências dessa falta de espaços são igualmente relevantes, resultando em superlotação que compromete a qualidade dos serviços, dificulta o aprendizado, aumenta o risco de conflitos e prejudica o bem-estar de usuários e servidores. A ausência de espaços específicos limita a oferta de atividades e serviços essenciais. Em última análise, a falta de espaços adequados pode comprometer a saúde, a segurança e o desenvolvimento integral da comunidade de Três Passos.

É crucial reconhecer a interconexão entre a falta de recursos humanos e a carência de espaços físicos adequados. Esses problemas não operam isoladamente, mas se influenciam mutuamente, criando um ciclo vicioso que vai da falta de servidores públicos a insatisfação da população. Abordar esses desafios requer uma análise integrada e a formulação de políticas públicas que considerem essas interdependências, com a alocação estratégica de recursos e um planejamento de longo prazo para promover melhorias.

# LEGISLATIVO

## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

O Poder Legislativo Municipal de Três Passos desempenha um papel essencial na organização democrática e administrativa do município, sendo responsável pela elaboração, análise e aprovação das leis que norteiam a cidade, além de exercer o controle e fiscalização dos atos do Poder Executivo. No contexto do Plano Plurianual (PPA) municipal, o Legislativo recebe uma dotação orçamentária específica que visa garantir o pleno funcionamento da Câmara Municipal de Vereadores, fortalecendo sua capacidade de atuação, transparência e interlocução com a população.

Para o ciclo vigente do PPA, estão previstos investimentos distribuídos em quatro principais despesas, voltadas à modernização e ao fortalecimento da estrutura legislativa local. Destacam-se, entre essas ações, o reaparelhamento da Câmara Municipal e a gestão e manutenção do espaço físico da Casa Legislativa, recentemente ampliada com a construção de um novo prédio. Essas iniciativas buscam aprimorar a infraestrutura do Legislativo, proporcionando ambientes adequados, acessíveis e funcionais para vereadores, servidores e a comunidade.

A maior parte dos recursos orçamentários está destinada à manutenção das atividades do Poder Legislativo, garantindo a continuidade dos trabalhos legislativos, administrativos e de fiscalização, que são fundamentais para o exercício pleno das funções parlamentares. Outro ponto relevante contemplado no PPA é o investimento em publicidade legal e institucional, que promove a transparência dos atos legislativos e amplia o acesso da população às informações públicas, reforçando o compromisso com uma gestão democrática e participativa.

Assim, o PPA municipal para o Legislativo de Três Passos reflete o compromisso da administração local em fortalecer o Poder Legislativo, assegurando recursos essenciais para infraestrutura, manutenção e comunicação. Tais medidas são indispensáveis para a promoção de uma gestão pública eficiente, transparente e alinhada aos interesses e necessidades da comunidade local.

**LEGISLATIVO**

**Objetivo:** Assegurar o pleno funcionamento do Poder Legislativo Municipal de Três Passos, promovendo a elaboração, fiscalização e transparência das atividades legislativas.

**Contextualização:** O Poder Legislativo de Três Passos é fundamental para a governança local, exercendo funções de legislar, fiscalizar o Executivo e garantir a participação cidadã. O PPA reserva recursos específicos para manutenção, infraestrutura, reaparelhamento e comunicação da Câmara Municipal.

<b>Programa</b>	<b>Objetivo do Programa</b>	<b>Finalidade/Justificativa</b>
1.001 CÂMARA DE VEREADORES	Fortalecer a estrutura e as atividades legislativas da Câmara Municipal, assegurando condições adequadas para a execução de suas funções.	Garantir recursos que permitam a modernização, manutenção e transparência das atividades legislativas para melhor atender à população.
<b>Indicador de Resultados:</b>	Funcionamento adequado das atividades legislativas e incremento da transparência institucional.	
<b>Linha de Base:</b>	Infraestrutura e recursos limitados para manutenção e expansão da Câmara Municipal.	
<b>Despesa Corrente</b>	R\$ 17.651.000	
<b>Despesa de Capital</b>	R\$ 375.000,00	
<b>Valor Total:</b>	R\$ 18.026.000,00	

## AÇÕES PROGRAMÁTICAS

### 01- REAPARELHAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL

<b>Ação Programática:</b> Reaparelhamento da Câmara Municipal			
<b>Órgão Coordenador:</b> Câmara municipal de Vereadores de Três Passos -RS			
<b>Resultado Esperado:</b> Modernização dos equipamentos e materiais de trabalho para vereadores e servidores.			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Equipamentos renovados	Unidades adquiridas	Equipamentos antigos e insuficientes	XXX Aquisição e instalação de equipamentos modernos
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Aquisição de mobiliário, equipamentos eletrônicos e materiais de escritório atualizados	Aquisição de mobiliário moderno e funcional para gabinetes e salas administrativas;  Compra de equipamentos eletrônicos como computadores, impressoras, sistemas audiovisuais e de votação;  Atualização dos materiais de escritório para garantir eficiência operacional.		Ambiente físico e operacional adequado para as atividades legislativas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.032 Reaparelhamento da Câmara Municipal			
Grupo Natureza de Despesa: 4.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			
<b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.			

## 02- MELHORIA E MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA CÂMARA MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Melhoria e manutenção do espaço físico da Câmara Municipal</p> <p><b>Órgão Coordenador:</b> Câmara municipal de Vereadores de Três Passos -RS</p> <p><b>Resultado Esperado:</b> Melhorias e manutenção das instalações para atender vereadores e público.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Área física mantida ,melhorada.	M <sup>2</sup>	Espaço Físico novo, construído recentemente, ainda não inaugurado e utilizado. Deverá passar por manutenções preventivas e de reparo quando necessário. Ainda existem espaços que precisam de melhorias para o mesmo poder melhor atender os vereadores e população.	Espaço moderno e adequado às necessidades do Legislativo
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Reformas estruturais, adequação das instalações, Manutenções diversas.	Realização de reformas estruturais e reparos necessários; Adequação das instalações para acessibilidade, segurança e funcionalidade; Manutenção preventiva periódica das instalações físicas.		Espaço físico, seguro e funcional
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 1.033 - Melhoria e manutenção do espaço físico da Câmara Municipal Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

### 03- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO

<p><b>Ação Programática:</b> Manutenção da Atividades do Poder Legislativo</p> <p><b>Órgão Coordenador:</b> Câmara municipal de Vereadores de Três Passos -RS</p> <p><b>Resultado Esperado:</b> Continuidade e qualidade na execução das funções legislativas, administrativas e de fiscalização.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Atividades legislativas e administrativas realizadas	Sessões legislativas realizadas / documentos produzidos	Atividades mantidas dentro das limitações orçamentárias atuais	Eficiência ampliada e maior alcance nas ações legislativas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Custos com pessoal, manutenção administrativa, serviços essenciais e fiscalização	Custos com pessoal e remuneração; Manutenção administrativa, materiais de consumo e serviços essenciais; Realização de sessões legislativas, elaboração de projetos e pareceres; Atividades de fiscalização e controle dos atos do Executivo.		Funcionamento pleno da Câmara e realização das funções legislativas
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.149 - Manutenção das atividades do Poder Legislativo Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

#### 04- PUBLICIDADE LEGAL E INSTITUCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL

<p><b>Ação Programática:</b> Publicidade legal e institucional da Câmara Municipal</p> <p><b>Órgão Coordenador:</b> Câmara municipal de Vereadores de Três Passos -RS</p> <p><b>Resultado Esperado:</b> Transparência e acesso ampliado às informações legislativas pela população.</p>			
<b>Indicador de Resultado:</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Situação Atual:</b>	<b>Desejado:</b>
Publicações e campanhas realizadas	Número de publicações e eventos	Divulgação e publicidade realizada dentro das possibilidades. Sessões e anúncios transmitidos pelos meios de comunicação, canal no youtube, rede social.	Aumentar a visibilidade e transparência nas ações legislativas
<b>Iniciativas:</b>	<b>Descrição das Atividades:</b>		<b>Produto:</b>
Divulgação de atos oficiais, campanhas institucionais e comunicação com a sociedade	Divulgação regular de atos oficiais e documentos legislativos; Campanhas institucionais de comunicação e engajamento com a população; Transmissão de sessões e eventos legislativos por canais digitais; Atualização constante dos canais oficiais e redes sociais da Câmara.		Informação pública transparente e acessível
<b>Dotação Orçamentária:</b>			
Ação Orçamentária: 2.150 - Publicidade legal e institucional da Câmara Municipal Grupo Natureza de Despesa: 3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			
<p><b>Valor:</b> O valor destinado a cada Ação Programática será definido pelo secretário responsável pelo órgão coordenador da ação, considerando as metas estabelecidas e os recursos previstos nas respectivas ações orçamentárias.</p>			

# PLANO OPERACIONAL

## PLANO OPERACIONAL

O Plano Operacional do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029 do município de Três Passos constitui a consolidação prática das diretrizes, objetivos e programas definidos na etapa estratégica do planejamento. Ele representa o desdobramento técnico-orçamentário do PPA, por meio da definição de rúblicas e ações orçamentárias que viabilizam a execução das políticas públicas municipais ao longo dos quatro anos de vigência.

Este plano foi elaborado com base em estimativas de despesas necessárias para a concretização dos programas e ações priorizados, distribuídas por função, subfunção, programas, ações, unidades gestoras e fontes de financiamento. Sua estrutura permite uma visão clara e objetiva dos recursos a serem aplicados em cada área da administração, promovendo maior controle, previsibilidade e responsabilidade na gestão fiscal.

A elaboração do Plano Operacional foi realizada dentro do sistema de gestão orçamentária **Betha Cloud**, ferramenta utilizada pelo município para garantir maior segurança, organização e integração

entre os instrumentos de planejamento e orçamento. O sistema permitiu a padronização dos dados, o alinhamento com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), além da geração de relatórios detalhados que acompanham este documento.

O relatório anexo, extraído diretamente do Betha Cloud, apresenta de forma sistematizada as ações orçamentárias criadas, organizadas por programa de governo, com suas respectivas classificações, fontes de recurso e estimativas de despesa para cada exercício do quadriênio. Esse material serve como base operacional para a execução eficiente e transparente do PPA, assegurando a coerência entre o planejamento estratégico e a alocação de recursos públicos.

O Plano Operacional, portanto, é um instrumento fundamental para a efetivação das políticas públicas municipais, permitindo transformar o planejamento em ações concretas que atendam às necessidades da população, com responsabilidade fiscal e foco em resultados.

# RESUMO DOS PROGRAMAS

**PROGRAMAS****Total**

---

0000 - ENCARGOS ESPECIAIS	78.835.672,94
0100 - AÇÃO LEGISLATIVA	18.026.000,00
0110 - GOVERNANÇA MUNICIPAL	4.444.954,44
0111 - GOVERNANÇA JURÍDICA MUNICIPAL	3.230.006,47
0112 - FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E DO CONTROLE INTERNO	929.813,53
0113 - GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	14.408.277,97
0114 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	19.619.351,13
0115 - GESTÃO DA DEFESA CIVIL	92.973,69
0201 - INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA	61.732.819,00
0202 - INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE RURAL	23.505.928,52
0203 - AGROPECUÁRIA FORTE E SUSTENTÁVEL	25.885.293,34
0204 - DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	8.696.715,09
0205 - CIDADE MAIS SEGURA	451.772,71
0206 - HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	8.669.063,55
0207 - DESENVOLVIMENTO DAS AGROINDÚSTRIAS	235.887,15
0208 - SANEAMENTO BASICO RURAL	393.657,14
0301 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	45.308.562,05
0302 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	7.387.056,96
0303 - REDE DE ATENÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM SAÚDE – REDE VIVA	3.206.373,85
0304 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	40.868.757,61
0305 - ASSITÊNCIA FARMACEUTICA	10.868.262,79
0306 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	10.489.482,59
0401 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVADOR	9.057.598,26
0402 - CULTURA EM MOVIMENTO	5.453.295,64
0403 - TURISMO EM MOVIMENTO	1.933.928,87
0404 - VALORIZAÇÃO E ACESSO AO ESPORTE E LAZER	7.130.020,40
0501 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	94.032.449,82
0502 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLA)	61.467.302,42
0503 - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)	6.607.704,53
0504 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO	13.981.751,05

<b>Programa</b>	<b>Total</b>
0505 - SEMEANDO EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE NA AGRICULTURA FAMILIAR	774.780,71
0506 - ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	30.218.119,78
0507 - EXPANSÃO E ACESSO AO ENSINO SUPERIOR	2.912.371,74
0601 - DESENVOLVIMENTO SOCIOASSISTENCIAL	6.469.207,79
0602 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	3.042.745,46
0603 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	8.615.967,94
0604 - BEM ESTAR SOCIAL	425.795,77
0605 - PROGRAMA INTER SETORIAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A PRIMEIRA INFANCIA	150.418,81
0606 - PROCAD SUAS	56.834,91
0607 - BLOCO DE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	788.638,48
0608 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	110.682,96
0700 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS	109.881.479,43
0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	400.000,00
	<b>750.797.777,29</b>

# PLANEJAMENTO DAS DESPESAS

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
<b>01.000</b>	<b>CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES</b>		<b>4.308.000,00</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>4.590.000,00</b>	<b>4.698.000,00</b>	<b>18.026.000,00</b>
<b>01.001</b>	<b>CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES</b>		<b>4.308.000,00</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>4.590.000,00</b>	<b>4.698.000,00</b>	<b>18.026.000,00</b>
	<b>Ação: 1.032 - Reparcelamento da Câmara Municipal</b>	<b>01.122.0100</b>	<b>120.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>375.000,00</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		120.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	375.000,00
	<b>Ação: 1.033 - Melhoria e expansão do espaço físico da Câmara Municipal</b>	<b>01.031.0100</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		200.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	550.000,00
	<b>Ação: 2.149 - Manutenção das atividades do Poder Legislativo</b>	<b>01.122.0100</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>16.688.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.888.000,00	4.100.000,00	4.300.000,00	4.400.000,00	16.688.000,00
	<b>Ação: 2.150 - Publicidade legal e institucional da Câmara Municipal</b>	<b>01.031.0100</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>413.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		100.000,00	100.000,00	105.000,00	108.000,00	413.000,00
<b>02.000</b>	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>		<b>1.290.969,51</b>	<b>1.342.138,60</b>	<b>1.392.447,21</b>	<b>1.442.186,34</b>	<b>5.467.741,66</b>
<b>02.001</b>	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>		<b>1.280.521,51</b>	<b>1.331.272,68</b>	<b>1.381.170,56</b>	<b>1.430.503,73</b>	<b>5.423.468,48</b>
	<b>Ação: 1.026 - Aparelhamento da Defesa Civil</b>	<b>06.182.0115</b>	<b>5.224,00</b>	<b>5.432,96</b>	<b>5.638,33</b>	<b>5.841,31</b>	<b>22.136,60</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		5.224,00	5.432,96	5.638,33	5.841,31	22.136,60
	<b>Ação: 2.001 - Manutenção das atividades do Gabinete Municipal, Assessoria de</b>	<b>04.122.0110</b>	<b>1.049.519,05</b>	<b>1.091.091,38</b>	<b>1.131.965,74</b>	<b>1.172.378,27</b>	<b>4.444.954,44</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.029.199,05	1.070.367,01	1.110.826,88	1.150.816,64	4.361.209,58
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		20.320,00	20.724,37	21.138,86	21.561,63	83.744,86
	<b>Ação: 2.002 - Manutenção da Defesa Civil</b>	<b>06.182.0115</b>	<b>6.268,80</b>	<b>6.519,55</b>	<b>6.765,99</b>	<b>7.009,57</b>	<b>26.563,91</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		6.268,80	6.519,55	6.765,99	7.009,57	26.563,91
	<b>Ação: 2.004 - Manutenção das atividades do Controle Interno</b>	<b>04.124.0112</b>	<b>219.509,66</b>	<b>228.228,79</b>	<b>236.800,50</b>	<b>245.274,58</b>	<b>929.813,53</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		216.461,66	225.120,13	233.629,67	242.040,34	917.251,80
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.234,24	12.561,73
<b>02.002</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>		<b>10.448,00</b>	<b>10.865,92</b>	<b>11.276,65</b>	<b>11.682,61</b>	<b>44.273,18</b>
	<b>Ação: 2.099 - Atendimento à população em caso de emergência ou calamidade</b>	<b>06.182.0115</b>	<b>10.448,00</b>	<b>10.865,92</b>	<b>11.276,65</b>	<b>11.682,61</b>	<b>44.273,18</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		5.448,00	5.865,92	6.276,65	6.682,61	24.273,18

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
<b>03.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>4.629.958,06</b>	<b>4.815.156,39</b>	<b>4.997.169,29</b>	<b>5.177.067,39</b>	<b>19.619.351,13</b>
<b>03.001</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>4.629.958,06</b>	<b>4.815.156,39</b>	<b>4.997.169,29</b>	<b>5.177.067,39</b>	<b>19.619.351,13</b>
	<b>Ação: 2.007 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de</b>	<b>04.122.0114</b>	<b>3.624.463,44</b>	<b>3.769.441,98</b>	<b>3.911.926,88</b>	<b>4.052.756,25</b>	<b>15.358.588,55</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.614.015,44	3.758.576,06	3.900.650,23	4.041.073,64	15.314.315,37
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
	<b>Ação: 2.101 - Manutenção dos servidores cedidos a outros órgãos</b>	<b>04.122.0114</b>	<b>908.328,22</b>	<b>944.661,35</b>	<b>980.369,55</b>	<b>1.015.662,86</b>	<b>3.849.021,98</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		908.328,22	944.661,35	980.369,55	1.015.662,86	3.849.021,98
	<b>Ação: 2.102 - Publicidade do Poder Executivo</b>	<b>04.122.0114</b>	<b>97.166,40</b>	<b>101.053,06</b>	<b>104.872,86</b>	<b>108.648,28</b>	<b>411.740,60</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		97.166,40	101.053,06	104.872,86	108.648,28	411.740,60
<b>04.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>		<b>689.568,00</b>	<b>717.150,72</b>	<b>744.259,02</b>	<b>771.052,34</b>	<b>2.922.030,08</b>
<b>04.001</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>		<b>689.568,00</b>	<b>717.150,72</b>	<b>744.259,02</b>	<b>771.052,34</b>	<b>2.922.030,08</b>
	<b>Ação: 2.005 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento</b>	<b>04.122.0113</b>	<b>689.568,00</b>	<b>717.150,72</b>	<b>744.259,02</b>	<b>771.052,34</b>	<b>2.922.030,08</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		679.120,00	706.284,80	732.982,37	759.369,73	2.877.756,90
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
<b>05.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>		<b>2.710.632,26</b>	<b>2.819.057,54</b>	<b>2.925.617,92</b>	<b>3.030.940,17</b>	<b>11.486.247,89</b>
<b>05.001</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>		<b>2.710.632,26</b>	<b>2.819.057,54</b>	<b>2.925.617,92</b>	<b>3.030.940,17</b>	<b>11.486.247,89</b>
	<b>Ação: 2.006 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças</b>	<b>04.123.0113</b>	<b>1.702.327,12</b>	<b>1.770.420,20</b>	<b>1.837.342,09</b>	<b>1.903.486,41</b>	<b>7.213.575,82</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.686.655,12	1.754.121,32	1.820.427,11	1.885.962,49	7.147.166,04
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		15.672,00	16.298,88	16.914,98	17.523,92	66.409,78
	<b>Ação: 2.103 - Gestão Tributária</b>	<b>04.123.0113</b>	<b>1.008.305,14</b>	<b>1.048.637,34</b>	<b>1.088.275,83</b>	<b>1.127.453,76</b>	<b>4.272.672,07</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		997.857,14	1.037.771,42	1.076.999,18	1.115.771,15	4.228.398,89
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
<b>06.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO</b>		<b>21.261.749,88</b>	<b>17.078.729,32</b>	<b>16.317.335,83</b>	<b>16.195.840,23</b>	<b>70.853.655,26</b>
<b>06.001</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO</b>		<b>6.594.303,42</b>	<b>6.590.758,52</b>	<b>6.166.335,19</b>	<b>6.379.489,17</b>	<b>25.730.886,30</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	<b>Ação: 1.141 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos - SMOV</b>	<b>04.122.0201</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>713.431,44</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.913.431,44</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.000.000,00	713.431,44	100.000,00	100.000,00	1.913.431,44
	<b>Ação: 2.011 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras e</b>	<b>04.122.0201</b>	<b>4.739.585,34</b>	<b>4.979.637,14</b>	<b>5.166.484,07</b>	<b>5.351.209,16</b>	<b>20.236.915,71</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		4.713.385,34	4.901.920,76	5.087.213,36	5.270.353,04	19.972.872,50
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		26.200,00	77.716,38	79.270,71	80.856,12	264.043,21
	<b>Ação: 2.015 - Manutenção da Frota - SMOV</b>	<b>04.122.0201</b>	<b>534.820,48</b>	<b>660.213,30</b>	<b>685.169,36</b>	<b>709.835,46</b>	<b>2.590.038,60</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		534.820,48	660.213,30	685.169,36	709.835,46	2.590.038,60
	<b>Ação: 2.017 - Manutenção do Sistema de Vídeo Monitoramento</b>	<b>06.122.0205</b>	<b>43.881,60</b>	<b>45.636,86</b>	<b>47.361,94</b>	<b>49.066,97</b>	<b>185.947,37</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		33.433,60	34.770,94	36.085,29	37.384,36	141.674,19
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
	<b>Ação: 2.019 - Manutenção da infraestrutura de prédios públicos</b>	<b>04.122.0201</b>	<b>213.328,00</b>	<b>126.644,26</b>	<b>99.659,91</b>	<b>99.095,67</b>	<b>538.727,84</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		72.688,00	75.195,52	71.659,91	82.095,67	301.639,10
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		140.640,00	51.448,74	28.000,00	17.000,00	237.088,74
	<b>Ação: 2.100 - Manutenção de convênios com instituições de segurança pública.</b>	<b>06.122.0205</b>	<b>62.688,00</b>	<b>65.195,52</b>	<b>67.659,91</b>	<b>70.281,91</b>	<b>265.825,34</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		15.672,00	16.298,88	16.914,98	17.710,16	66.596,02
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		47.016,00	48.896,64	50.744,93	52.571,75	199.229,32
<b>06.002</b>	<b>SETOR DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>		<b>9.164.398,46</b>	<b>8.888.360,32</b>	<b>9.097.829,81</b>	<b>9.303.116,82</b>	<b>36.453.705,41</b>
	<b>Ação: 2.012 - Gestão e manutenção da infraestrutura e mobilidade Urbana</b>	<b>15.451.0201</b>	<b>1.421.480,00</b>	<b>1.727.391,12</b>	<b>1.668.708,41</b>	<b>1.710.397,50</b>	<b>6.527.977,03</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.220.800,00	1.347.083,92	1.374.025,60	1.401.506,11	5.343.415,63
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		200.680,00	380.307,20	294.682,81	308.891,39	1.184.561,40
	<b>Ação: 2.013 - Manutenção dos serviços urbanos</b>	<b>15.452.0201</b>	<b>356.736,00</b>	<b>891.005,44</b>	<b>924.685,44</b>	<b>957.974,12</b>	<b>3.130.401,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		335.840,00	869.273,60	902.132,14	934.608,90	3.041.854,64
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		20.896,00	21.731,84	22.553,30	23.365,22	88.546,36
	<b>Ação: 2.014 - Manutenção da Iluminação Pública</b>	<b>15.452.0201</b>	<b>3.194.006,46</b>	<b>3.318.362,94</b>	<b>3.440.722,80</b>	<b>3.461.583,92</b>	<b>13.414.676,12</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.024.664,66	3.145.651,24	3.264.556,86	3.382.080,91	12.816.953,67
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		169.341,80	172.711,70	176.165,94	79.503,01	597.722,45
	<b>Ação: 2.018 - Manutenção do sistema de coleta seletiva de resíduos</b>	<b>15.452.0201</b>	<b>2.528.416,00</b>	<b>2.629.552,64</b>	<b>2.728.949,73</b>	<b>2.827.191,92</b>	<b>10.714.110,29</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.528.416,00	2.629.552,64	2.728.949,73	2.827.191,92	10.714.110,29
	<b>Ação: 2.111 - Manutenção da Usina de Asfalto - CBUQ</b>	<b>15.451.0201</b>	<b>1.663.760,00</b>	<b>322.048,18</b>	<b>334.763,43</b>	<b>345.969,36</b>	<b>2.666.540,97</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		201.200,00	271.648,00	281.916,29	292.065,28	1.046.829,57
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.462.560,00	50.400,18	52.847,14	53.904,08	1.619.711,40
<b>06.003 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL</b>			<b>5.503.048,00</b>	<b>1.599.610,48</b>	<b>1.053.170,83</b>	<b>513.234,24</b>	<b>8.669.063,55</b>
	<b>Ação: 0.022 - Incentivo para construção de moradias</b>	<b>16.482.0206</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	3.500.000,00
	<b>Ação: 1.140 - Infraestrutura Habitacional</b>	<b>16.482.0206</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>596.501,82</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.156.501,82</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		4.500.000,00	596.501,82	50.000,00	10.000,00	5.156.501,82
	<b>Ação: 2.106 - Regularização fundiária - REURB</b>	<b>16.482.0206</b>	<b>3.048,00</b>	<b>3.108,66</b>	<b>3.170,83</b>	<b>3.234,24</b>	<b>12.561,73</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.234,24	12.561,73
<b>07.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES</b>			<b>8.148.985,76</b>	<b>4.755.728,33</b>	<b>5.530.005,07</b>	<b>5.071.209,36</b>	<b>23.505.928,52</b>
<b>07.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES</b>			<b>8.148.985,76</b>	<b>4.755.728,33</b>	<b>5.530.005,07</b>	<b>5.071.209,36</b>	<b>23.505.928,52</b>
	<b>Ação: 1.038 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos - SMT</b>	<b>26.782.0202</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.410.000,00</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		2.200.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	2.410.000,00
	<b>Ação: 2.020 - Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes</b>	<b>04.122.0202</b>	<b>2.773.233,76</b>	<b>2.883.763,11</b>	<b>2.992.931,35</b>	<b>3.099.757,44</b>	<b>11.749.685,66</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.763.233,76	2.873.763,11	2.982.931,35	3.089.757,44	11.709.685,66
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	<b>Ação: 2.021 - Manutenção da Frota - SMT</b>	<b>04.122.0202</b>	<b>2.544.800,00</b>	<b>1.136.592,00</b>	<b>1.777.665,18</b>	<b>1.218.261,12</b>	<b>6.677.318,30</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.044.800,00	1.086.592,00	1.127.665,18	1.168.261,12	4.427.318,30
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.500.000,00	50.000,00	650.000,00	50.000,00	2.250.000,00
	<b>Ação: 2.022 - Manutenção da malha viária rural</b>	<b>26.782.0202</b>	<b>630.952,00</b>	<b>655.373,22</b>	<b>679.408,54</b>	<b>703.190,80</b>	<b>2.668.924,56</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		590.312,00	613.924,48	637.130,83	660.067,54	2.501.434,85
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		40.640,00	41.448,74	42.277,71	43.123,26	167.489,71
<b>08.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>		<b>53.914.686,08</b>	<b>54.806.564,86</b>	<b>56.841.092,64</b>	<b>57.057.589,11</b>	<b>222.619.932,69</b>
<b>08.001</b>	<b>SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL</b>		<b>27.024.138,88</b>	<b>27.876.384,82</b>	<b>28.924.257,75</b>	<b>29.959.961,89</b>	<b>113.784.743,34</b>
	<b>Ação: 1.037 - Inovação e Inclusão Digital (Laboratórios de Informática e</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>103.904,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.904,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		83.584,00	0,00	0,00	0,00	83.584,00
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		20.320,00	0,00	0,00	0,00	20.320,00
	<b>Ação: 2.053 - Manutenção do funcionalismo 70% FUNDEB</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>14.483.017,56</b>	<b>15.062.338,26</b>	<b>15.631.694,65</b>	<b>16.194.435,65</b>	<b>61.371.486,12</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		14.483.017,56	15.062.338,26	15.631.694,65	16.194.435,65	61.371.486,12
	<b>Ação: 2.054 - Manutenção do funcionalismo Auxiliares Ens. Fundamental</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>1.253.760,00</b>	<b>1.303.910,40</b>	<b>1.353.198,21</b>	<b>1.401.913,35</b>	<b>5.312.781,96</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.253.760,00	1.303.910,40	1.353.198,21	1.401.913,35	5.312.781,96
	<b>Ação: 2.055 - Manutenção das atividades Cívico Militares</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>88.285,60</b>	<b>91.817,02</b>	<b>95.287,71</b>	<b>98.718,06</b>	<b>374.108,39</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		88.285,60	91.817,02	95.287,71	98.718,06	374.108,39
	<b>Ação: 2.056 - Manutenção do funcionalismo Auxiliares Ensino Fundamental 70%</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>1.306.000,00</b>	<b>1.358.240,00</b>	<b>1.409.581,47</b>	<b>1.460.326,40</b>	<b>5.534.147,87</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.306.000,00	1.358.240,00	1.409.581,47	1.460.326,40	5.534.147,87
	<b>Ação: 2.057 - Manutenção da merenda escolar para o Ensino Fundamental</b>	<b>12.361.0506</b>	<b>804.496,00</b>	<b>836.675,84</b>	<b>868.302,19</b>	<b>899.561,07</b>	<b>3.409.035,10</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		804.496,00	836.675,84	868.302,19	899.561,07	3.409.035,10
	<b>Ação: 2.058 - Mais Educação, mais cuidado - Ensino Fundamental</b>	<b>12.361.0506</b>	<b>1.574.513,60</b>	<b>1.637.494,14</b>	<b>1.699.391,42</b>	<b>1.760.569,51</b>	<b>6.671.968,67</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.574.513,60	1.637.494,14	1.699.391,42	1.760.569,51	6.671.968,67
	<b>Ação: 2.059 - Manutenção do transporte escolar para o Ensino Fundamenta</b>	<b>12.361.0506</b>	<b>2.099.760,00</b>	<b>2.183.546,18</b>	<b>2.265.899,79</b>	<b>2.347.303,07</b>	<b>8.896.509,04</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.089.600,00	2.173.184,00	2.255.330,36	2.336.522,25	8.854.636,61
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
	<b>Ação: 2.060 - Manutenção do funcionalismo – transporte escolar Ensino</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>762.704,00</b>	<b>793.212,16</b>	<b>823.195,58</b>	<b>852.830,62</b>	<b>3.231.942,36</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		762.704,00	793.212,16	823.195,58	852.830,62	3.231.942,36
	<b>Ação: 2.061 - Modernização e reequipamento das escolas do Ensino</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>718.165,02</b>	<b>954.891,62</b>	<b>990.986,52</b>	<b>1.026.662,03</b>	<b>3.690.705,19</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		718.165,02	954.891,62	990.986,52	1.026.662,03	3.690.705,19
	<b>Ação: 2.062 - Construção, ampliação, melhorias e reformas das EMEFs</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>704.118,38</b>	<b>403.827,89</b>	<b>413.422,59</b>	<b>422.905,80</b>	<b>1.944.274,66</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		204.065,28	253.827,89	263.422,59	272.905,80	994.221,56
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		500.053,10	150.000,00	150.000,00	150.000,00	950.053,10
	<b>Ação: 2.063 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e</b>	<b>12.128.0501</b>	<b>61.016,32</b>	<b>63.456,97</b>	<b>65.855,65</b>	<b>68.226,45</b>	<b>258.555,39</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		61.016,32	63.456,97	65.855,65	68.226,45	258.555,39
	<b>Ação: 2.096 - Gestão e manutenção do Programa Semeando</b>	<b>12.361.0505</b>	<b>182.840,00</b>	<b>190.153,60</b>	<b>197.341,41</b>	<b>204.445,70</b>	<b>774.780,71</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		182.840,00	190.153,60	197.341,41	204.445,70	774.780,71
	<b>Ação: 2.138 - Manutenção das Escolas do Ensino Fundamental</b>	<b>12.361.0501</b>	<b>2.881.558,40</b>	<b>2.996.820,74</b>	<b>3.110.100,56</b>	<b>3.222.064,18</b>	<b>12.210.543,88</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.881.558,40	2.996.820,74	3.110.100,56	3.222.064,18	12.210.543,88
<b>08.002</b>	<b>SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>		<b>16.560.889,61</b>	<b>17.221.691,46</b>	<b>17.871.195,83</b>	<b>18.513.205,99</b>	<b>70.166.982,89</b>
	<b>Ação: 2.065 - Manutenção do funcionalismo professores creche 70% FUNDE</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>2.951.276,86</b>	<b>3.069.327,93</b>	<b>3.185.348,53</b>	<b>3.300.021,08</b>	<b>12.505.974,40</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.951.276,86	3.069.327,93	3.185.348,53	3.300.021,08	12.505.974,40
	<b>Ação: 2.066 - Manutenção do funcionalismo professores pré-escola 70%</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>3.440.788,75</b>	<b>3.578.420,30</b>	<b>3.713.684,59</b>	<b>3.847.377,23</b>	<b>14.580.270,87</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.440.788,75	3.578.420,30	3.713.684,59	3.847.377,23	14.580.270,87
	<b>Ação: 2.067 - Manutenção do funcionalismo auxiliares da educação infantil</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>2.029.620,12</b>	<b>2.110.804,93</b>	<b>2.190.593,35</b>	<b>2.269.454,71</b>	<b>8.600.473,11</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.029.620,12	2.110.804,93	2.190.593,35	2.269.454,71	8.600.473,11
	<b>Ação: 2.068 - Manutenção do funcionalismo auxiliares da educação infantil i %</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>2.642.725,48</b>	<b>2.748.434,50</b>	<b>2.852.325,32</b>	<b>2.955.009,03</b>	<b>11.198.494,33</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.642.725,48	2.748.434,50	2.852.325,32	2.955.009,03	11.198.494,33
	<b>Ação: 2.069 - Manutenção da merenda escolar (creches)</b>	<b>12.365.0506</b>	<b>491.056,00</b>	<b>510.698,24</b>	<b>530.002,63</b>	<b>549.082,73</b>	<b>2.080.839,60</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		491.056,00	510.698,24	530.002,63	549.082,73	2.080.839,60
	<b>Ação: 2.070 - Manutenção da merenda escolar (pré-escola)</b>	<b>12.365.0506</b>	<b>501.504,00</b>	<b>521.564,16</b>	<b>541.279,29</b>	<b>560.765,34</b>	<b>2.125.112,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		501.504,00	521.564,16	541.279,29	560.765,34	2.125.112,79
	<b>Ação: 2.071 - Mais Educação, mais cuidado - Creche</b>	<b>12.365.0506</b>	<b>229.856,00</b>	<b>239.050,24</b>	<b>248.086,34</b>	<b>257.017,45</b>	<b>974.010,03</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		229.856,00	239.050,24	248.086,34	257.017,45	974.010,03

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	<b>Ação: 2.072 - Manutenção do transporte escolar educação infantil (pre-escola)</b>	<b>12.365.0506</b>	<b>616.432,00</b>	<b>641.089,28</b>	<b>665.322,45</b>	<b>689.274,06</b>	<b>2.612.117,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		616.432,00	641.089,28	665.322,45	689.274,06	2.612.117,79
	<b>Ação: 2.073 - Modernização e reequipamento das escolas da Educação Infantil</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>480.608,00</b>	<b>499.832,32</b>	<b>518.725,98</b>	<b>537.400,12</b>	<b>2.036.566,42</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		480.608,00	499.832,32	518.725,98	537.400,12	2.036.566,42
	<b>Ação: 2.074 - Construção, ampliação, melhorias e reformas das EMEIs (crech s)</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>300.688,00</b>	<b>311.081,79</b>	<b>321.365,11</b>	<b>331.581,37</b>	<b>1.264.716,27</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		219.408,00	228.184,32	236.809,69	245.334,84	929.736,85
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		81.280,00	82.897,47	84.555,42	86.246,53	334.979,42
	<b>Ação: 2.075 - Educação em evolução (capacitação contínua professores e</b>	<b>12.128.0502</b>	<b>46.389,12</b>	<b>48.244,68</b>	<b>50.068,33</b>	<b>51.870,79</b>	<b>196.572,92</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		46.389,12	48.244,68	50.068,33	51.870,79	196.572,92
	<b>Ação: 2.076 - Atenção integral a Educação primeira infância (PIM)</b>	<b>12.365.0605</b>	<b>5.224,00</b>	<b>5.432,96</b>	<b>5.638,33</b>	<b>5.841,31</b>	<b>22.136,60</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		5.224,00	5.432,96	5.638,33	5.841,31	22.136,60
	<b>Ação: 2.139 - Manutenção da Educação Infantil - Pré-escola</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>437.353,28</b>	<b>454.847,41</b>	<b>472.040,64</b>	<b>489.034,11</b>	<b>1.853.275,44</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		437.353,28	454.847,41	472.040,64	489.034,11	1.853.275,44
	<b>Ação: 2.141 - Manutenção da Educação Infantil - Creche</b>	<b>12.365.0502</b>	<b>2.178.408,00</b>	<b>2.265.544,32</b>	<b>2.351.181,90</b>	<b>2.435.824,44</b>	<b>9.230.958,66</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.178.408,00	2.265.544,32	2.351.181,90	2.435.824,44	9.230.958,66
	<b>Ação: 2.167 - Mais Educação, mais cuidado - Pré-escola</b>	<b>12.365.0506</b>	<b>208.960,00</b>	<b>217.318,40</b>	<b>225.533,04</b>	<b>233.652,22</b>	<b>885.463,66</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		208.960,00	217.318,40	225.533,04	233.652,22	885.463,66
<b>08.003 SETOR DE ENSINO MEDIO</b>			<b>500.375,62</b>	<b>520.390,64</b>	<b>540.061,40</b>	<b>559.503,61</b>	<b>2.120.331,27</b>
	<b>Ação: 2.088 - Manutenção do Transporte Escolar - Ensino Médio</b>	<b>12.362.0506</b>	<b>487.838,02</b>	<b>507.351,54</b>	<b>526.529,42</b>	<b>545.484,48</b>	<b>2.067.203,46</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		487.838,02	507.351,54	526.529,42	545.484,48	2.067.203,46
	<b>Ação: 2.142 - Merenda escolar - Ensino Médio</b>	<b>12.362.0506</b>	<b>12.537,60</b>	<b>13.039,10</b>	<b>13.531,98</b>	<b>14.019,13</b>	<b>53.127,81</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		12.537,60	13.039,10	13.531,98	14.019,13	53.127,81
<b>08.004 SETOR DE ENSINO SUPERIOR</b>			<b>700.934,56</b>	<b>719.386,19</b>	<b>737.102,11</b>	<b>754.948,88</b>	<b>2.912.371,74</b>
	<b>Ação: 0.020 - Apoio a Associações, Estudantes Ens. Médio, Técnico e</b>	<b>12.364.0507</b>	<b>89.892,88</b>	<b>93.488,59</b>	<b>97.022,46</b>	<b>100.515,27</b>	<b>380.919,20</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		89.892,88	93.488,59	97.022,46	100.515,27	380.919,20

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	<b>Ação: 2.089 - Manutenção do Polo da UAB</b>	<b>12.364.0507</b>	<b>611.041,68</b>	<b>625.897,60</b>	<b>640.079,65</b>	<b>654.433,61</b>	<b>2.531.452,54</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		522.020,80	532.409,01	543.057,19	553.918,34	2.151.405,34
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		89.020,88	93.488,59	97.022,46	100.515,27	380.047,20
<b>08.006</b>	<b>SETOR DE DESPORTOS</b>		<b>2.960.431,87</b>	<b>1.495.240,72</b>	<b>1.562.080,84</b>	<b>1.132.266,97</b>	<b>7.150.020,40</b>
	<b>Ação: 0.002 - Apoio a eventos esportivos</b>	<b>27.812.0404</b>	<b>75.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>157.612,92</b>	<b>93.956,43</b>	<b>451.569,35</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		75.000,00	125.000,00	157.612,92	93.956,43	451.569,35
	<b>Ação: 1.028 - Expansão e infraestrutura esportiva municipal</b>	<b>27.812.0404</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		2.000.000,00	450.000,00	450.000,00	50.000,00	2.950.000,00
	<b>Ação: 2.064 - Manutenção da Oferta de Desporto e Lazer à Primeira Infância</b>	<b>27.243.0605</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
	<b>Ação: 2.107 - Manutenção do departamento de desporto</b>	<b>27.812.0404</b>	<b>776.527,87</b>	<b>807.588,99</b>	<b>838.115,85</b>	<b>868.288,02</b>	<b>3.290.520,73</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		776.527,87	807.588,99	838.115,85	868.288,02	3.290.520,73
	<b>Ação: 2.108 - Desenvolvimento de políticas de esporte e lazer para todos</b>	<b>27.812.0404</b>	<b>103.904,00</b>	<b>107.651,73</b>	<b>111.352,07</b>	<b>115.022,52</b>	<b>437.930,32</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		83.584,00	86.927,36	90.213,21	93.460,89	354.185,46
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		20.320,00	20.724,37	21.138,86	21.561,63	83.744,86
<b>08.007</b>	<b>SETOR DE CULTURA</b>		<b>979.684,10</b>	<b>1.059.026,93</b>	<b>1.088.360,23</b>	<b>1.117.732,76</b>	<b>4.244.804,02</b>
	<b>Ação: 2.090 - Manutenção do departamento cultural</b>	<b>04.122.0402</b>	<b>419.444,10</b>	<b>486.588,13</b>	<b>503.505,59</b>	<b>520.278,90</b>	<b>1.929.816,72</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		388.164,10	403.690,66	418.950,17	434.032,37	1.644.837,30
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		31.280,00	82.897,47	84.555,42	86.246,53	284.979,42
	<b>Ação: 2.092 - Realização e apoio a realização de eventos culturais, folclóricos,</b>	<b>13.392.0402</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	<b>Ação: 2.093 - Museu Vivo</b>	<b>13.391.0402</b>	<b>236.144,00</b>	<b>243.463,28</b>	<b>250.912,79</b>	<b>258.472,32</b>	<b>988.992,39</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		31.344,00	32.597,76	33.829,96	35.047,83	132.819,55
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		204.800,00	210.865,52	217.082,83	223.424,49	856.172,84
	<b>Ação: 2.094 - Biblioteca Viva</b>	<b>13.391.0402</b>	<b>224.096,00</b>	<b>228.975,52</b>	<b>233.941,85</b>	<b>238.981,54</b>	<b>925.994,91</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		20.896,00	21.731,84	22.553,30	23.365,22	88.546,36
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		203.200,00	207.243,68	211.388,55	215.616,32	837.448,55
<b>08.008</b>	<b>SETOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>		<b>1.665.220,71</b>	<b>1.730.808,46</b>	<b>1.795.310,78</b>	<b>1.859.096,41</b>	<b>7.050.436,36</b>
	<b>Ação: 0.021 - Apoio financeiro a entidades educacionais da educação especial</b>	<b>12.367.0503</b>	<b>684.200,00</b>	<b>711.465,89</b>	<b>738.267,08</b>	<b>764.760,14</b>	<b>2.898.693,11</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		679.120,00	706.284,80	732.982,37	759.369,73	2.877.756,90
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		5.080,00	5.181,09	5.284,71	5.390,41	20.936,21
	<b>Ação: 2.077 - Manutenção do funcionalismo AEE – professores 70% FUNDEB</b>	<b>12.367.0503</b>	<b>752.460,71</b>	<b>782.559,14</b>	<b>812.139,87</b>	<b>841.376,91</b>	<b>3.188.536,63</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		752.460,71	782.559,14	812.139,87	841.376,91	3.188.536,63
	<b>Ação: 2.080 - Manutenção do transporte escolar com acessibilidade Ensino</b>	<b>12.367.0506</b>	<b>104.480,00</b>	<b>108.659,20</b>	<b>112.766,52</b>	<b>116.826,11</b>	<b>442.731,83</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		104.480,00	108.659,20	112.766,52	116.826,11	442.731,83
	<b>Ação: 2.144 - Atendimento Educacional à Pessoa Portadora de Deficiência e</b>	<b>12.367.0503</b>	<b>124.080,00</b>	<b>128.124,23</b>	<b>132.137,31</b>	<b>136.133,25</b>	<b>520.474,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		78.360,00	81.494,40	84.574,89	87.619,58	332.048,87
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		45.720,00	46.629,83	47.562,42	48.513,67	188.425,92
<b>08.009</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SMEC</b>		<b>3.237.736,00</b>	<b>3.887.011,19</b>	<b>4.014.942,18</b>	<b>2.842.061,68</b>	<b>13.981.751,05</b>
	<b>Ação: 1.142 - Aquisição, construção/ampliação melhorias e reformas</b>	<b>04.122.0504</b>	<b>63.584,00</b>	<b>86.927,36</b>	<b>90.213,21</b>	<b>93.460,89</b>	<b>334.185,46</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		23.584,00	46.927,36	50.213,21	53.460,89	174.185,46
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00
	<b>Ação: 2.081 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educaçã</b>	<b>04.122.0504</b>	<b>1.099.310,40</b>	<b>1.142.670,17</b>	<b>1.185.309,76</b>	<b>1.227.473,58</b>	<b>4.654.763,91</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.068.830,40	1.111.583,62	1.153.601,48	1.195.131,13	4.529.146,63
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		30.480,00	31.086,55	31.708,28	32.342,45	125.617,28
	<b>Ação: 2.086 - Reparelhamento e manutenção da frota</b>	<b>04.122.0504</b>	<b>1.874.240,00</b>	<b>2.448.788,00</b>	<b>2.522.907,50</b>	<b>1.296.821,08</b>	<b>8.142.756,58</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.358.240,00	1.412.569,60	1.465.964,73	1.218.739,46	5.455.513,79
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		516.000,00	1.036.218,40	1.056.942,77	78.081,62	2.687.242,79
	<b>Ação: 2.087 - Manutenção dos conselhos municipais</b>	<b>04.122.0504</b>	<b>12.537,60</b>	<b>13.039,10</b>	<b>13.531,98</b>	<b>14.019,13</b>	<b>53.127,81</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		12.537,60	13.039,10	13.531,98	14.019,13	53.127,81

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	<b>Ação: 2.168 - Manutenção das atividades alheias ao MUE</b>	<b>12.122.0504</b>	<b>188.064,00</b>	<b>195.586,56</b>	<b>202.979,73</b>	<b>210.287,00</b>	<b>796.917,29</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		188.064,00	195.586,56	202.979,73	210.287,00	796.917,29
<b>08.010 FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA</b>			<b>285.274,73</b>	<b>296.624,45</b>	<b>307.781,52</b>	<b>318.810,92</b>	<b>1.208.491,62</b>
	<b>Ação: 0.003 - Apoio a eventos culturais</b>	<b>13.392.0402</b>	<b>285.274,73</b>	<b>296.624,45</b>	<b>307.781,52</b>	<b>318.810,92</b>	<b>1.208.491,62</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		285.274,73	296.624,45	307.781,52	318.810,92	1.208.491,62
<b>09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			<b>28.647.898,35</b>	<b>29.378.920,68</b>	<b>29.901.580,00</b>	<b>30.222.233,42</b>	<b>118.150.632,45</b>
<b>09.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			<b>28.647.898,35</b>	<b>29.378.920,68</b>	<b>29.901.580,00</b>	<b>30.222.233,42</b>	<b>118.150.632,45</b>
	<b>Ação: 0.017 - Apoio financeiro a estabelecimento de saúde – subvenções,</b>	<b>10.302.0304</b>	<b>4.701.016,00</b>	<b>4.701.036,22</b>	<b>4.701.056,94</b>	<b>4.701.078,08</b>	<b>18.804.187,24</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	18.800.000,00
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.016,00	1.036,22	1.056,94	1.078,08	4.187,24
	<b>Ação: 2.032 - Manutenção do Conselho de Saúde e Controle Social</b>	<b>04.122.0306</b>	<b>5.304,00</b>	<b>5.614,05</b>	<b>5.923,04</b>	<b>6.231,72</b>	<b>23.072,81</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		5.304,00	5.614,05	5.923,04	6.231,72	23.072,81
	<b>Ação: 2.033 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde</b>	<b>04.122.0306</b>	<b>2.615.672,00</b>	<b>2.616.298,88</b>	<b>2.616.914,98</b>	<b>2.617.523,92</b>	<b>10.466.409,78</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	10.400.000,00
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		15.672,00	16.298,88	16.914,98	17.523,92	66.409,78
	<b>Ação: 2.034 - Manutenção do pronto atendimento em unidades básicas de saúde</b>	<b>10.301.0301</b>	<b>665.530,01</b>	<b>692.151,22</b>	<b>718.314,53</b>	<b>744.173,85</b>	<b>2.820.169,61</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		665.530,01	692.151,22	718.314,53	744.173,85	2.820.169,61
	<b>Ação: 2.035 - Atenção à Saúde Bucal</b>	<b>10.301.0301</b>	<b>1.253.760,00</b>	<b>1.303.910,40</b>	<b>1.353.198,21</b>	<b>1.401.913,35</b>	<b>5.312.781,96</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.253.760,00	1.303.910,40	1.353.198,21	1.401.913,35	5.312.781,96
	<b>Ação: 2.036 - Manutenção do atendimento de agentes comunitários de saúde e</b>	<b>10.301.0301</b>	<b>1.358.240,00</b>	<b>1.412.569,60</b>	<b>1.465.964,73</b>	<b>1.518.739,46</b>	<b>5.755.513,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.358.240,00	1.412.569,60	1.465.964,73	1.518.739,46	5.755.513,79
	<b>Ação: 2.037 - Aquisição, Distribuição e Monitoramento de Medicamentos e</b>	<b>10.303.0305</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	6.800.000,00
	<b>Ação: 2.038 - Manutenção do funcionalismo assistência farmacêutica</b>	<b>10.301.0305</b>	<b>960.066,72</b>	<b>998.469,39</b>	<b>1.036.211,53</b>	<b>1.073.515,15</b>	<b>4.068.262,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		960.066,72	998.469,39	1.036.211,53	1.073.515,15	4.068.262,79

<b>Órgão / Unidade</b>	<b>Ação / Natureza da despesa</b>	<b>Func. Programática</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Ação: 2.039 - Construção e Reestruturação da Saúde Pública Municipal</b>		<b>10.301.0301</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
<b>Ação: 2.040 - Rede Bem cuidar</b>		<b>10.301.0303</b>	<b>443.896,00</b>	<b>461.549,73</b>	<b>478.904,08</b>	<b>496.060,08</b>	<b>1.880.409,89</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			438.816,00	456.368,64	473.619,37	490.669,67	1.859.473,68
4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			5.080,00	5.181,09	5.284,71	5.390,41	20.936,21
<b>Ação: 2.041 - Programa Saúde na Escola – PSE</b>		<b>10.301.0303</b>	<b>40.640,00</b>	<b>41.448,74</b>	<b>42.277,71</b>	<b>43.123,26</b>	<b>167.489,71</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			40.640,00	41.448,74	42.277,71	43.123,26	167.489,71
<b>Ação: 2.042 - Três Passos em Movimento</b>		<b>10.301.0303</b>	<b>62.688,00</b>	<b>65.195,52</b>	<b>67.659,91</b>	<b>70.095,67</b>	<b>265.639,10</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			62.688,00	65.195,52	67.659,91	70.095,67	265.639,10
<b>Ação: 2.043 - Saúde prisional</b>		<b>10.301.0303</b>	<b>210.699,59</b>	<b>219.127,58</b>	<b>227.410,60</b>	<b>235.597,38</b>	<b>892.835,15</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			210.699,59	219.127,58	227.410,60	235.597,38	892.835,15
<b>Ação: 2.045 - Manutenção do serviço de atendimento móvel de urgência – SAMU</b>		<b>10.302.0304</b>	<b>711.200,00</b>	<b>725.352,88</b>	<b>739.859,94</b>	<b>754.657,14</b>	<b>2.931.069,96</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			711.200,00	725.352,88	739.859,94	754.657,14	2.931.069,96
<b>Ação: 2.046 - Manutenção de ações especializadas de saúde de média e alta</b>		<b>10.302.0304</b>	<b>1.210.160,00</b>	<b>1.210.362,18</b>	<b>1.210.569,43</b>	<b>1.210.780,82</b>	<b>4.841.872,43</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	4.800.000,00
4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
<b>Ação: 2.048 - Manutenção da frota</b>		<b>10.302.0304</b>	<b>551.440,00</b>	<b>571.863,87</b>	<b>592.004,75</b>	<b>611.964,04</b>	<b>2.327.272,66</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			470.160,00	488.966,40	507.449,33	525.717,51	1.992.293,24
4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			81.280,00	82.897,47	84.555,42	86.246,53	334.979,42
<b>Ação: 2.049 - Manutenção de ações de vigilância sanitária</b>		<b>10.304.0302</b>	<b>319.564,80</b>	<b>332.245,28</b>	<b>344.711,93</b>	<b>357.037,01</b>	<b>1.353.559,02</b>
3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES			314.484,80	327.064,19	339.427,22	351.646,60	1.332.622,81
4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL			5.080,00	5.181,09	5.284,71	5.390,41	20.936,21
<b>Ação: 2.050 - Manutenção de ações vigilância epidemiológica</b>		<b>10.305.0302</b>	<b>1.505.080,00</b>	<b>1.505.181,09</b>	<b>1.505.284,71</b>	<b>1.505.390,41</b>	<b>6.020.936,21</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		5.080,00	5.181,09	5.284,71	5.390,41	20.936,21
	<b>Ação: 2.051 - Manutenção de ações da vigilância ambiental</b>	<b>10.301.0302</b>	<b>3.048,00</b>	<b>3.108,66</b>	<b>3.170,83</b>	<b>3.234,24</b>	<b>12.561,73</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.234,24	12.561,73
	<b>Ação: 2.052 - Atenção integral a saúde na primeira infância (PIM) - SMS</b>	<b>10.301.0605</b>	<b>5.224,00</b>	<b>5.432,96</b>	<b>5.638,33</b>	<b>5.841,31</b>	<b>22.136,60</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		5.224,00	5.432,96	5.638,33	5.841,31	22.136,60
	<b>Ação: 2.159 - Manutenção do Atendimento Ambulatorial e Domiciliar da Saúde da</b>	<b>10.301.0301</b>	<b>7.394.973,23</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>31.194.973,23</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		7.394.973,23	7.800.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	31.194.973,23
	<b>Ação: 2.160 - Formação Permanente de Servidores de Saúde</b>	<b>10.301.0301</b>	<b>6.096,00</b>	<b>6.217,31</b>	<b>6.341,66</b>	<b>6.468,49</b>	<b>25.123,46</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		6.096,00	6.217,31	6.341,66	6.468,49	25.123,46
	<b>Ação: 2.162 - Manutenção de serviços de média e alta complexidade</b>	<b>10.301.0304</b>	<b>1.828.800,00</b>	<b>1.865.193,12</b>	<b>1.902.496,98</b>	<b>1.940.546,92</b>	<b>7.537.037,02</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.828.800,00	1.865.193,12	1.902.496,98	1.940.546,92	7.537.037,02
	<b>Ação: 2.163 - Aquisição e distribuição de medicamentos especiais, órteses,</b>	<b>10.303.0304</b>	<b>1.044.800,00</b>	<b>1.086.592,00</b>	<b>1.127.665,18</b>	<b>1.168.261,12</b>	<b>4.427.318,30</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.044.800,00	1.086.592,00	1.127.665,18	1.168.261,12	4.427.318,30
<b>10.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>			<b>7.590.629,60</b>	<b>6.233.606,90</b>	<b>6.275.894,69</b>	<b>6.414.706,44</b>	<b>26.514.837,63</b>
<b>10.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>			<b>7.220.896,00</b>	<b>5.849.543,45</b>	<b>5.877.728,63</b>	<b>6.002.586,91</b>	<b>24.950.754,99</b>
	<b>Ação: 1.139 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos - SMAG</b>	<b>20.606.0203</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.300.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.450.000,00
	<b>Ação: 2.023 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultur</b>	<b>04.122.0203</b>	<b>3.112.000,00</b>	<b>2.916.480,00</b>	<b>2.919.162,94</b>	<b>2.970.652,81</b>	<b>11.918.295,75</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		2.612.000,00	2.716.480,00	2.819.162,94	2.920.652,81	11.068.295,75
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		500.000,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	850.000,00
	<b>Ação: 2.024 - Desenvolvimento da Agropecuária</b>	<b>20.602.0203</b>	<b>1.879.600,00</b>	<b>1.917.004,04</b>	<b>1.906.358,13</b>	<b>1.943.985,29</b>	<b>7.646.947,46</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.808.480,00	1.844.468,75	1.881.358,13	1.918.985,29	7.453.292,17
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		71.120,00	72.535,29	25.000,00	25.000,00	193.655,29
	<b>Ação: 2.025 - Manutenção do Serviço Municipal de Água de Três Passos -</b>	<b>17.511.0208</b>	<b>93.456,00</b>	<b>96.785,81</b>	<b>100.075,42</b>	<b>103.339,91</b>	<b>393.657,14</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		73.136,00	76.061,44	78.936,56	81.778,28	309.912,28
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		20.320,00	20.724,37	21.138,86	21.561,63	83.744,86
	<b>Ação: 2.026 - Manutenção da Frota - SMAG</b>	<b>04.1 2.0203</b>	<b>835.840,00</b>	<b>869.273,60</b>	<b>902.132,14</b>	<b>934.608,90</b>	<b>3.541.854,64</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		835.840,00	869.273,60	902.132,14	934.608,90	3.541.854,64
	<b>10.002 FUNDO MUN. APOIO DESENV. PEQ. PROD. RURAIS - FAPER</b>		<b>313.440,00</b>	<b>325.977,60</b>	<b>338.299,56</b>	<b>350.478,33</b>	<b>1.328.195,49</b>
	<b>Ação: 0.018 - Empréstimos, Financiamentos e Subvenção Econômica - FAPER</b>	<b>20.6 4.0203</b>	<b>313.440,00</b>	<b>325.977,60</b>	<b>338.299,56</b>	<b>350.478,33</b>	<b>1.328.195,49</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		104.480,00	108.659,20	112.766,52	116.826,11	442.731,83
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		208.960,00	217.318,40	225.533,04	233.652,22	885.463,66
	<b>10.003 FUMSIM - FUNDO MUNICIPAL DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO</b>		<b>56.293,60</b>	<b>58.085,85</b>	<b>59.866,50</b>	<b>61.641,20</b>	<b>235.887,15</b>
	<b>Ação: 2.151 - Gestão do FUMSIM</b>	<b>20.6 5.0207</b>	<b>56.293,60</b>	<b>58.085,85</b>	<b>59.866,50</b>	<b>61.641,20</b>	<b>235.887,15</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		33.433,60	34.770,94	36.085,29	37.384,36	141.674,19
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		22.860,00	23.314,91	23.781,21	24.256,84	94.212,96
	<b>11.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO</b>		<b>5.556.778,40</b>	<b>1.834.315,59</b>	<b>1.768.716,14</b>	<b>1.831.717,00</b>	<b>10.991.527,13</b>
	<b>11.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO</b>		<b>5.556.778,40</b>	<b>1.834.315,59</b>	<b>1.768.716,14</b>	<b>1.831.717,00</b>	<b>10.991.527,13</b>
	<b>Ação: 0.006 - Apoio a eventos turísticos</b>	<b>23.6 5.0403</b>	<b>59.854,40</b>	<b>166.248,58</b>	<b>172.532,77</b>	<b>178.743,95</b>	<b>577.379,70</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		59.854,40	166.248,58	172.532,77	178.743,95	577.379,70
	<b>Ação: 0.009 - Apoio a indústria e comércio local</b>	<b>23.6 1.0401</b>	<b>245.528,00</b>	<b>255.349,12</b>	<b>265.001,32</b>	<b>274.541,36</b>	<b>1.040.419,80</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		245.528,00	255.349,12	265.001,32	274.541,36	1.040.419,80
	<b>Ação: 1.029 - Instalação de infraestrutura turística</b>	<b>15.4 1.0403</b>	<b>296.980,00</b>	<b>270.782,08</b>	<b>280.639,64</b>	<b>290.382,67</b>	<b>1.138.784,39</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		250.752,00	260.782,08	270.639,64	280.382,67	1.062.556,39
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		46.228,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	76.228,00
	<b>Ação: 1.030 - Qualificação de empresários e colaboradores</b>	<b>23.6 1.0401</b>	<b>125.376,00</b>	<b>130.391,04</b>	<b>135.319,82</b>	<b>140.191,33</b>	<b>531.278,19</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		125.376,00	130.391,04	135.319,82	140.191,33	531.278,19
	<b>Ação: 1.031 - Implantação do aeródromo municipal</b>	<b>26.7 1.0401</b>	<b>15.528,00</b>	<b>16.047,01</b>	<b>16.561,36</b>	<b>17.073,02</b>	<b>65.209,39</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		5.080,00	5.181,09	5.284,71	5.390,41	20.936,21
	<b>Ação: 2.095 - Manutenção das atividades do Turismo</b>	<b>04.122.0403</b>	<b>51.808,00</b>	<b>53.574,00</b>	<b>55.322,42</b>	<b>57.060,36</b>	<b>217.764,78</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		36.568,00	38.030,72	39.468,28	40.889,14	154.956,14
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		15.240,00	15.543,28	15.854,14	16.171,22	62.808,64
	<b>Ação: 2.145 - Manutenção da Sec Mun de Desenvolvimento e Inovação</b>	<b>04.122.0401</b>	<b>537.640,00</b>	<b>558.839,28</b>	<b>579.686,73</b>	<b>600.301,78</b>	<b>2.276.467,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		522.400,00	543.296,00	563.832,59	584.130,56	2.213.659,15
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		15.240,00	15.543,28	15.854,14	16.171,22	62.808,64
	<b>Ação: 2.146 - Aquisição e implantação de área industrial e incubadora</b>	<b>22.664.0401</b>	<b>4.052.240,00</b>	<b>209.762,36</b>	<b>86.383,26</b>	<b>88.413,06</b>	<b>4.436.798,68</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		52.240,00	54.329,60	56.383,26	58.413,06	221.365,92
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		4.000.000,00	155.432,76	30.000,00	30.000,00	4.215.432,76
	<b>Ação: 2.147 - Manutenção da aeródromo municipal</b>	<b>26.781.0401</b>	<b>41.504,00</b>	<b>42.959,94</b>	<b>44.399,39</b>	<b>45.828,65</b>	<b>174.691,98</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		31.344,00	32.597,76	33.829,96	35.047,83	132.819,55
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
	<b>Ação: 2.148 - Manutenção do Parque de Exposição Egon Julio Goetzler</b>	<b>23.691.0401</b>	<b>130.320,00</b>	<b>130.362,18</b>	<b>132.869,43</b>	<b>139.180,82</b>	<b>532.732,43</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		120.160,00	120.000,00	122.300,00	128.400,00	490.860,00
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
<b>12.000</b>	<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>		<b>762.525,70</b>	<b>792.822,51</b>	<b>822.606,76</b>	<b>852.051,50</b>	<b>3.230.006,47</b>
<b>12.001</b>	<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>		<b>762.525,70</b>	<b>792.822,51</b>	<b>822.606,76</b>	<b>852.051,50</b>	<b>3.230.006,47</b>
	<b>Ação: 2.003 - Manutenção das atividades da Procuradoria Geral do Município</b>	<b>04.122.0111</b>	<b>762.525,70</b>	<b>792.822,51</b>	<b>822.606,76</b>	<b>852.051,50</b>	<b>3.230.006,47</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		752.365,70	782.460,33	812.037,33	841.270,68	3.188.134,04
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
<b>13.000</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		<b>4.839.350,06</b>	<b>4.751.106,34</b>	<b>4.919.444,14</b>	<b>5.086.118,38</b>	<b>19.596.018,92</b>
<b>13.001</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>		<b>3.199.922,06</b>	<b>3.058.248,11</b>	<b>3.168.903,74</b>	<b>3.278.368,77</b>	<b>12.705.442,68</b>
	<b>Ação: 0.010 - Apoio a Entidades Sócioassistenciais (Subvenções sociais, auxílio</b>	<b>08.245.0603</b>	<b>313.440,00</b>	<b>325.977,60</b>	<b>338.299,55</b>	<b>350.478,34</b>	<b>1.328.195,49</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		313.440,00	325.977,60	338.299,55	350.478,34	1.328.195,49

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
<b>Ação: 1.035 - Implantação, construção, Ampliação e melhorias, reformas - PSB</b>		<b>08.245.0602</b>	<b>81.344,00</b>	<b>62.597,76</b>	<b>63.829,96</b>	<b>65.047,83</b>	<b>272.819,55</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		31.344,00	32.597,76	33.829,96	35.047,83	132.819,55
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	140.000,00
<b>Ação: 1.036 - Implantação, construção, Ampliação e melhorias, reformas - PSE</b>		<b>08.245.0603</b>	<b>305.952,00</b>	<b>73.463,68</b>	<b>75.106,61</b>	<b>76.730,44</b>	<b>531.252,73</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		41.792,00	43.463,68	45.106,61	46.730,44	177.092,73
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		264.160,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	354.160,00
<b>Ação: 2.113 - Benefícios eventuais</b>		<b>08.245.0608</b>	<b>26.120,00</b>	<b>27.164,80</b>	<b>28.191,63</b>	<b>29.206,53</b>	<b>110.682,96</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		26.120,00	27.164,80	28.191,63	29.206,53	110.682,96
<b>Ação: 2.114 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social</b>		<b>08.245.0601</b>	<b>10.448,00</b>	<b>10.865,92</b>	<b>11.276,65</b>	<b>11.682,61</b>	<b>44.273,18</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
<b>Ação: 2.117 - Manutenção de Ações de Proteção Social Básica</b>		<b>08.245.0602</b>	<b>656.018,45</b>	<b>680.539,69</b>	<b>704.711,04</b>	<b>728.656,73</b>	<b>2.769.925,91</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		570.471,25	593.290,10	615.716,46	637.882,26	2.417.360,07
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		85.547,20	87.249,59	88.994,58	90.774,47	352.565,84
<b>Ação: 2.121 - Manutenção da Assistência Social à Primeira Infância no SUAS –</b>		<b>08.243.0605</b>	<b>10.160,00</b>	<b>10.362,18</b>	<b>10.569,43</b>	<b>10.780,82</b>	<b>41.872,43</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
<b>Ação: 2.123 - Manutenção de Ações Assistenciais com Benefícios Eventuais</b>		<b>08.245.0606</b>	<b>13.496,00</b>	<b>13.974,58</b>	<b>14.447,48</b>	<b>14.916,85</b>	<b>56.834,91</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.234,24	12.561,73
<b>Ação: 2.125 - Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único</b>		<b>08.245.0607</b>	<b>186.472,41</b>	<b>193.665,82</b>	<b>200.746,61</b>	<b>207.753,64</b>	<b>788.638,48</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		173.264,41	180.194,98	187.006,35	193.738,58	734.204,32
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		13.208,00	13.470,84	13.740,26	14.015,06	54.434,16
<b>Ação: 2.126 - Manutenção de Ações de Proteção Social Especial</b>		<b>08.245.0603</b>	<b>1.595.426,40</b>	<b>1.658.549,49</b>	<b>1.720.597,11</b>	<b>1.781.946,72</b>	<b>6.756.519,72</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.559.866,40	1.622.281,85	1.683.604,11	1.744.213,86	6.609.966,22
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		35.560,00	36.267,64	36.993,00	37.732,86	146.553,50

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	<b>Ação: 2.137 - Gestão Integrada da Política Municipal de Assistência Social</b>	<b>08.245.0601</b>	<b>1.044,80</b>	<b>1.086,59</b>	<b>1.127,67</b>	<b>1.168,26</b>	<b>4.427,32</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.044,80	1.086,59	1.127,67	1.168,26	4.427,32
<b>13.002 FUNDO MUN. DOS DIR. CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>			<b>50.586,40</b>	<b>52.548,60</b>	<b>54.479,60</b>	<b>56.203,88</b>	<b>213.818,48</b>
	<b>Ação: 2.134 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente</b>	<b>08.243.0604</b>	<b>50.586,40</b>	<b>52.548,60</b>	<b>54.479,60</b>	<b>56.203,88</b>	<b>213.818,48</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		47.538,40	49.439,94	51.308,77	53.155,88	201.442,99
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.048,00	12.375,49
<b>13.003 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO</b>			<b>50.064,00</b>	<b>52.005,30</b>	<b>53.915,76</b>	<b>55.992,23</b>	<b>211.977,29</b>
	<b>Ação: 2.135 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa</b>	<b>08.241.0604</b>	<b>50.064,00</b>	<b>52.005,30</b>	<b>53.915,76</b>	<b>55.992,23</b>	<b>211.977,29</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		47.016,00	48.896,64	50.744,93	52.571,75	199.229,32
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		3.048,00	3.108,66	3.170,83	3.420,48	12.747,97
<b>13.004 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			<b>1.538.777,60</b>	<b>1.588.304,33</b>	<b>1.642.145,04</b>	<b>1.695.553,50</b>	<b>6.464.780,47</b>
	<b>Ação: 2.112 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	<b>04.122.0601</b>	<b>1.181.593,60</b>	<b>1.222.857,34</b>	<b>1.268.325,35</b>	<b>1.313.265,06</b>	<b>4.986.041,35</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.156.593,60	1.202.857,34	1.248.325,35	1.293.265,06	4.901.041,35
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	85.000,00
	<b>Ação: 2.115 - Conselho Tutelar</b>	<b>08.245.0601</b>	<b>316.256,00</b>	<b>323.494,52</b>	<b>330.834,76</b>	<b>338.263,38</b>	<b>1.308.848,66</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		47.016,00	48.896,64	50.744,93	52.571,75	199.229,32
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		269.240,00	274.597,88	280.089,83	285.691,63	1.109.619,34
	<b>Ação: 2.116 - Inclusão Produtiva/Acesso ao Trabalho</b>	<b>08.245.0601</b>	<b>30.480,00</b>	<b>31.086,55</b>	<b>31.708,28</b>	<b>32.342,45</b>	<b>125.617,28</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		30.480,00	31.086,55	31.708,28	32.342,45	125.617,28
	<b>Ação: 2.122 - Ações de Proteção e Prevenção às Violências contra a Primeira</b>	<b>08.243.0605</b>	<b>10.448,00</b>	<b>10.865,92</b>	<b>11.276,65</b>	<b>11.682,61</b>	<b>44.273,18</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.448,00	10.865,92	11.276,65	11.682,61	44.273,18
<b>14.000 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE</b>			<b>2.055.758,40</b>	<b>2.135.476,88</b>	<b>2.213.929,22</b>	<b>2.291.550,59</b>	<b>8.696.715,09</b>
<b>14.001 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE</b>			<b>1.944.302,40</b>	<b>2.020.542,88</b>	<b>2.095.536,05</b>	<b>2.169.707,00</b>	<b>8.230.088,33</b>
	<b>Ação: 2.027 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio</b>	<b>04.122.0204</b>	<b>1.709.654,40</b>	<b>1.776.815,28</b>	<b>1.842.872,22</b>	<b>1.908.200,95</b>	<b>7.237.542,85</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.648.694,40	1.714.642,18	1.779.455,65	1.843.516,05	6.986.308,28

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		60.960,00	62.173,10	63.416,57	64.684,90	251.234,57
	<b>Ação: 2.029 - Gestão e Proteção Animal</b>	<b>18.542.0204</b>	<b>125.376,00</b>	<b>130.391,04</b>	<b>135.319,82</b>	<b>140.191,33</b>	<b>531.278,19</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		125.376,00	130.391,04	135.319,82	140.191,33	531.278,19
	<b>Ação: 2.031 - Manutenção do paisagismo e viveiro municipal</b>	<b>18.541.0204</b>	<b>109.272,00</b>	<b>113.336,56</b>	<b>117.344,01</b>	<b>121.314,72</b>	<b>461.267,29</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		94.032,00	97.793,28	101.489,87	105.143,50	398.458,65
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		15.240,00	15.543,28	15.854,14	16.171,22	62.808,64
	<b>14.002 FUNDO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - FUNDEMA</b>		<b>111.456,00</b>	<b>114.934,00</b>	<b>118.393,17</b>	<b>121.843,59</b>	<b>466.626,76</b>
	<b>Ação: 2.030 - Gestão do FUNDEMA - Fundo Municipal de Defesa do Meio</b>	<b>18.541.0204</b>	<b>101.296,00</b>	<b>104.571,82</b>	<b>107.823,74</b>	<b>111.062,77</b>	<b>424.754,33</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		62.688,00	65.195,52	67.659,91	70.095,67	265.639,10
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		38.608,00	39.376,30	40.163,83	40.967,10	159.115,23
	<b>Ação: 2.097 - Manutenção do Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente</b>	<b>18.542.0204</b>	<b>10.160,00</b>	<b>10.362,18</b>	<b>10.569,43</b>	<b>10.780,82</b>	<b>41.872,43</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.160,00	10.362,18	10.569,43	10.780,82	41.872,43
	<b>17.000 ENCARGOS ESPECIAIS E RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>17.346.767,53</b>	<b>20.676.894,93</b>	<b>20.686.414,30</b>	<b>20.525.596,18</b>	<b>79.235.672,94</b>
	<b>17.001 ENCARGOS ESPECIAIS</b>		<b>17.246.767,53</b>	<b>20.576.894,93</b>	<b>20.586.414,30</b>	<b>20.425.596,18</b>	<b>78.835.672,94</b>
	<b>Ação: 0.011 - Indenizações e Restituições Diversas</b>	<b>28.846.0000</b>	<b>417,92</b>	<b>434,64</b>	<b>451,06</b>	<b>467,30</b>	<b>1.770,92</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		208,96	217,32	225,53	233,65	885,46
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		208,96	217,32	225,53	233,65	885,46
	<b>Ação: 0.012 - Amortização e Encargos da Dívida Pública</b>	<b>28.843.0000</b>	<b>4.759.501,61</b>	<b>7.398.138,37</b>	<b>6.914.620,75</b>	<b>6.386.378,06</b>	<b>25.458.638,79</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		3.370.612,72	4.064.805,04	3.581.287,42	3.053.044,73	14.069.749,91
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		1.388.888,89	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	11.388.888,88
	<b>Ação: 0.013 - Contribuições ao PASEP</b>	<b>28.846.0000</b>	<b>1.567.200,00</b>	<b>1.629.888,00</b>	<b>1.691.497,77</b>	<b>1.752.391,69</b>	<b>6.640.977,46</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		1.567.200,00	1.629.888,00	1.691.497,77	1.752.391,69	6.640.977,46
	<b>Ação: 0.014 - Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado</b>	<b>28.846.0000</b>	<b>200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		200.000,00	400.000,00	410.000,00	300.000,00	1.310.000,00
	<b>Ação: 0.016 - Compensação Financeira Devida ao RGPS e a outros RPPS</b>	<b>28.845.0000</b>	<b>10.719.648,00</b>	<b>11.148.433,92</b>	<b>11.569.844,72</b>	<b>11.986.359,13</b>	<b>45.424.285,77</b>

Órgão / Unidade	Ação / Natureza da despesa	Func. Programática	2026	2027	2028	2029	Valor Total
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		10.719.648,00	11.148.433,92	11.569.844,72	11.986.359,13	45.424.285,77
<b>17.002</b>	<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>Ação: 0.999 - Reserva de contingência</b>	<b>99.999.0999</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	9.9.99.99.01.00.00.00 - Reserva de Contigência - Executivo		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
<b>20.000</b>	<b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERV.PUBL TRÊS PASSOS</b>		<b>24.955.264,59</b>	<b>28.000.500,14</b>	<b>28.470.349,02</b>	<b>28.455.365,68</b>	<b>109.881.479,43</b>
<b>20.001</b>	<b>MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR</b>		<b>24.955.264,59</b>	<b>28.000.500,14</b>	<b>28.470.349,02</b>	<b>28.455.365,68</b>	<b>109.881.479,43</b>
	<b>Ação: 1.034 - Equipamentos e materiais permanentes</b>	<b>09.122.0700</b>	<b>21.110,00</b>	<b>22.062,00</b>	<b>22.945,00</b>	<b>23.812,00</b>	<b>89.929,00</b>
	4.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL		21.110,00	22.062,00	22.945,00	23.812,00	89.929,00
	<b>Ação: 2.153 - Manutenção da unidade gestora – Administração</b>	<b>09.122.0700</b>	<b>75.996,00</b>	<b>79.423,00</b>	<b>82.600,00</b>	<b>85.723,00</b>	<b>323.742,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		75.996,00	79.423,00	82.600,00	85.723,00	323.742,00
	<b>Ação: 2.154 - Manutenção da unidade gestora – Previdência</b>	<b>09.122.0700</b>	<b>949.950,00</b>	<b>992.793,00</b>	<b>1.032.504,00</b>	<b>1.071.533,00</b>	<b>4.046.780,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		949.950,00	992.793,00	1.032.504,00	1.071.533,00	4.046.780,00
	<b>Ação: 2.156 - Manutenção de pagamentos de benefícios</b>	<b>09.272.0700</b>	<b>23.739.328,59</b>	<b>26.729.726,14</b>	<b>27.148.744,02</b>	<b>27.083.802,68</b>	<b>104.701.601,43</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		23.739.328,59	26.729.726,14	27.148.744,02	27.083.802,68	104.701.601,43
	<b>Ação: 2.157 - Encargos sociais</b>	<b>09.272.0700</b>	<b>168.880,00</b>	<b>176.496,00</b>	<b>183.556,00</b>	<b>190.495,00</b>	<b>719.427,00</b>
	3.0.00.00.00.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES		168.880,00	176.496,00	183.556,00	190.495,00	719.427,00
	<b>Total Geral</b>		<b>188.709.522,18</b>	<b>184.568.169,73</b>	<b>188.396.861,25</b>	<b>189.123.224,13</b>	<b>750.797.777,29</b>

# **MODELO DO ORÇAMENTO DA RECEITA**

Natureza da Receita	2026	2027	2028	2029	VALOR
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00 - Impostos	26.965.151,46	29.331.411,56	31.319.272,37	31.315.651,89	118.931.487,28
(-) Outras Deduções	-230.210,45	-238.248,86	-252.595,56	-257.719,43	-978.774,30
(-) Dedução de Receita para formação do FUNDEB	-14.637.814,52	-15.407.663,44	-15.697.613,90	-15.630.279,56	-61.373.371,42
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00 - Taxas	3.025.667,89	3.230.940,67	3.423.783,74	3.459.965,81	13.140.358,11
(-) Restituição de Receita	-303.320,79	-384.856,98	-317.628,30	-347.338,36	-1.353.144,43
1.1.3.0.00.0.0.00.00.00 - Contribuição de Melhoria	393.920,66	446.852,09	545.914,01	495.629,58	1.882.316,34
1.2.1.0.00.0.0.00.00.00 - Contribuições Sociais	4.897.810,80	5.492.625,13	5.596.311,31	5.856.970,80	21.843.718,04
1.2.4.0.00.0.0.00.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.205.173,96	2.317.094,80	2.394.457,84	2.436.347,78	9.353.074,38
1.3.2.0.00.0.0.00.00.00 - Valores Mobiliários	7.335.394,38	7.450.797,27	7.543.786,03	7.711.285,63	30.041.263,31
1.3.3.0.00.0.0.00.00.00 - Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	1.393.066,67	1.869.596,44	1.128.663,93	1.516.471,60	5.907.798,64
1.3.6.0.00.0.0.00.00.00 - Cessão de Direitos	565.933,33	196.190,22	263.643,94	354.231,71	1.379.999,20
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00 - Receita de Serviços	237.631,18	123.227,20	154.763,58	178.061,45	693.683,41
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00 - Transferências da União e de suas Entidades	54.016.007,89	56.882.031,64	58.395.417,94	58.124.087,07	227.417.544,54
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	38.409.078,38	40.329.804,64	40.499.645,61	40.531.677,94	159.770.206,57
1.7.5.0.00.0.0.00.00.00 - Transferências de Outras Instituições Públicas	28.456.567,07	30.245.886,25	30.714.553,42	30.550.810,64	119.967.817,38
1.7.9.0.00.0.0.00.00.00 - Demais Transferências Correntes	63.470,68	67.779,09	69.049,60	69.170,05	269.469,42
1.9.1.0.00.0.0.00.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	461.623,03	367.042,06	307.782,15	392.453,11	1.528.900,35
1.9.2.0.00.0.0.00.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	425.191,64	447.712,64	367.105,52	428.216,72	1.668.226,52
1.9.9.0.00.0.0.00.00.00 - Demais Receitas Correntes	2.922.029,39	3.827.421,38	4.073.639,37	3.737.573,80	14.560.663,94
2.1.1.0.00.0.0.00.00.00 - Operações de Crédito - Mercado Interno	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00 - Alienação de Bens	439.500,00	523.200,00	554.233,33	505.644,44	2.022.577,77
(-) Outras Deduções	-208,96	-72,44	-97,35	-130,79	-509,54
2.3.1.0.00.0.0.00.00.00 - Amortização de Empréstimos	188.826,95	198.663,15	183.204,81	197.079,97	767.774,88
2.4.1.0.00.0.0.00.00.00 - Transferências da União e de suas Entidades	1.836.231,51	1.537.875,51	1.208.035,67	1.527.380,89	6.109.523,58
2.4.2.0.00.0.0.00.00.00 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	506.666,67	185.555,55	230.740,74	307.654,32	1.230.617,28
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00 - Receitas Correntes Intraorçamentárias	14.136.133,36	15.527.304,16	15.690.791,45	15.662.327,07	61.016.556,04
<b>Total Geral:</b>	<b>188.709.522,18</b>	<b>184.568.169,73</b>	<b>188.396.861,25</b>	<b>189.123.224,13</b>	<b>750.797.777,29</b>

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029 do município foi construída com base no modelo adotado pelo Estado do Rio Grande do Sul no PPA 2024–2027, considerado pela gestão municipal como uma referência ideal. A escolha desse modelo se deu por sua estrutura didática, clara e abrangente, que contempla de forma integrada os aspectos estratégicos, de gestão, políticos e orçamentários.

Adotar esse referencial permitiu ao município alinhar sua visão de futuro com uma metodologia consistente e eficaz de planejamento público, fortalecendo a conexão entre os objetivos de governo, os programas e as ações previstas. Além disso, garantiu maior transparência e coerência na definição das prioridades, promovendo a participação social e o compromisso com a melhoria da qualidade de vida da população.

O PPA 2026–2029 representa, assim, um instrumento de planejamento comprometido com a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e a promoção do desenvolvimento sustentável e inclusivo no município de Três Passos.

**Governo Municipal**  
**Três Passos - RS**