**Modelo DE PLANO DE TRABALHO**

**Observação:** a OSC deve Inserir o Timbre da entidade no documento e preencher TODOS os campos.

**PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razão Social: | | | | | | | | | | | | | CNPJ: | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cidade/UF: | | | | Bairro: | | | | | | | | | CEP: | | | | | |
| Telefone: | | | | Celular: | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | | Site: | | | | | | | | | |
| **Registro(s) e Inscrição(ões)** | | N° CMAS: | | | | | | | | N° CMDCA: | | | | | | | N° COMUI: | |
| **Representante Legal:** | | | | | | | | | | | | CPF: | | | | | | |
| RG: | | | | | | Órgão Expedidor: | | | | | | | | | | | | |
| **Telefone:** | | | | | **E-Mail:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cidade/UF:** | | | | | **Bairro:** | | | | | | | | | | **CEP:** | | | |
| **Período de mandato diretoria** | | | **Início:** | | | | | | | | **Fim:** | | | | | | | |
| **1.2 DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número da Conta Corrente:** | | | | | | | **Agência:** | | | | | | | | | **Banco:** | | |
| **Número Conta Poupança:** | | | | | | | **Agência:** | | | | | | | | | **Banco:** | | |
| **1.3 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OPCIONAL)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrever os dados da organização da sociedade civil, podendo constar as finalidades estatutárias e o histórico da organização e das ações relevantes já realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **EXPERIÊNCIA, DIANÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E IMPACTO SOCIAL ESPERADO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Experiências** da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrever as experiências, ações ou projetos desenvolvidos pela OSC, especialmente relacionadas ao objeto da parceria, que a torna apta a realizar o objeto do plano de trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Descrição da realidade[[1]](#footnote-1)** onde a Organização da Sociedade Civil está inserida, demonstrando o nexo entre a realidade e as atividades previstas no Plano de Trabalho para obtenção do impacto social esperado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Neste item deverá ser descrito de forma clara e objetiva as características, dados, indicadores e elementos sobre a realidade local, que justifique a necessidade de uma ação governamental. Não se recomenda impressões pessoais e subjetivas. * Não há descrições dos problemas da entidade e sim da realidade a ser alterada. * Histórico da entidade não compõe a descrição da realidade, pois esta diz respeito a organização da sociedade civil (podendo compor sua identificação). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Impacto Social esperado com a execução do serviço/programa/projeto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Impactos são os efeitos relacionados ao fim esperado das ações públicas. São as consequências geradas a partir dos resultados. * Devem ser mensuráveis e possui relação de causalidade verificável pela Administração Pública. * Mudança efetiva da realidade (mais duradoura), em decorrência da intervenção governamental (por meio da parceria). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO (serviço, programa ou projeto)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Objeto da parceria** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrever o objeto da parceria que deve estar atrelado a uma política pública (Ex.: Ampliação da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, por meio de....(atividade ou projeto a ser desenvolvido). * O objeto deve representar a implementação, ampliação ou aprimoramento o de uma política pública de interesse público (educação, assistência social, esporte, cultura). * Observância da legislação própria da política pública envolvida (art.2ºA da L13019/14). * Mediante execução de atividades ou projetos (art. 2º, inciso III – A e B da L13019/14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **ATIVIDADE OU PROJETO A SER DESENVOLVIDO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrever o conjunto de operações que se pretende realizar, das quais resulta um produto ou serviço necessário à satisfação de interesses em comum entre OSC e Administração Pública. Se de modo contínuo ou permanente se trata da descrição da atividade a ser desenvolvido. Se as operações são limitadas no tempo, se trata de projeto. Os conceitos estão no art. 2º da Lei nº 13.019/2014, conforme abaixo: * **Atividade:** Descrição do conjunto de operações que se realizam de modo contínuo ou permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à satisfação de interesses compartilhados pela administração pública e pela organização da sociedade civil. * **Projeto**: conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela administração pública e pela organização da sociedade civil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Justificativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Justificar o porquê da parceria intentada no sentido de trazer mudanças positivas na realidade local. * Apresentar as razões pelas quais as ações e metas planejadas poderão alterar a realidade local positivamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Público-alvo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrever o grupo de pessoas que possuem um mesmo perfil (ou perfil semelhante) para o qual se direciona esforços e recursos para atingir determinado(s) objetivo(s), metas e resultados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Período de execução** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Registrar o período necessário à execução do objeto da parceria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **OBJETIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Gerais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * O objetivo geral deve apresentar a ideia central da parceria. Mais amplo; * Deve conter a hipótese ou problema verificado na realidade local, bem como a proposta de solução. * O que se busca efetivamente atingir com a parceria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Específicos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + Os objetivos específicos devem apresentar de forma mais detalhada os resultados que se pretende alcançar com a parceria;   + É mais detalhado;   + Os objetivos específicos darão uma maior delimitação, além de detalhar os processos necessários para a realização do objetivo geral;   + Diretamente relacionado ao objetivo geral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * São as mudanças na realidade social observadas (a curto prazo), como efeito do que está sendo entregue pelo Poder Público, por meio da parceria. Estas alterações devem ser observáveis e mensuráveis, tendo por referência os problemas diagnosticados e os beneficiários da política pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **OBJETIVOS, METAS (quali/quantitativas), AÇÕES, PRAZOS, RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS**  **(Gerais e específicos)** | **META[[2]](#footnote-2)** | | | **AÇÕES** | | | | **PRAZOS**  **(início/término)** | | | | | | **RESULTADO ESPERADO** | | | | **INDICADORES DE RESULTADO[[3]](#footnote-3)**  **(Parâmetros de verificação quanto ao cumprimento da meta)** |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 1. **DESCRIÇÃO E FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Descrição e detalhamento das atividades ou projetos que serão desenvolvidas, sua forma de execução e de cumprimento de metas a eles atreladas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **METODOLOGIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * É a sistematização de ações para alcançar um resultado. * É a descrição do que e como será feito para se atingir os objetivos. * Devem ser apresentados todos os procedimentos a serem adotados, contendo um roteiro claro e detalhado das etapas necessárias e das respectivas atividades a serem executadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA OSC** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Previsão dos valores a serem despendidos na execução da parceria, em adequação com os objetivos e metas. * O principal objetivo do cronograma de desembolso é organizar a previsão de saída de recursos. Assim, o cronograma fixa quantitativamente e periodicamente, as saídas de recursos da conta da parceria, em conformidade com as metas e ações idealizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.1 Detalhamento das receitas previstas para a parceria** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Discriminação (Natureza da Despesa/Fonte de recursos)** | **Fonte de Recursos (R$)** | | | | **Município** | **OSC** | **Total** | | Pagamento de Pessoal |  |  |  | | Serviços de terceiros |  |  |  | | Material de Consumo |  |  |  | | Material Permanente |  |  |  | | TOTAL GERAL |  |  |  |  * Descrição de todas as receitas previstas para execução da parceria (recursos municipais, próprios ou decorrente da própria parceria). * Constar as fontes de financiamento da parceria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Detalhamento das despesas (aplicação dos recursos da parceria) necessárias à execução do objeto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Valor mensal do repasse :** R$ xxxxxx   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS** | | | | | | | | | | | | | | | | **Natureza da despeza** | **Detalhamento** | **Aplicação/Execução (R$)** | | | | | | | | | | | | **Total** | | **Jan** | **fev** | **mar** | **abr** | **mai** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** | | **Pagamento de pessoal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total do item pagto pessoal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Serviços de terceiros** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total do item Serviços de terceiros** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Material de Consumo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total do item material de consumo** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Material Permanente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total do item Material Permanente** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **PROVISÃO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total GERAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Diferença Valor repassado x total de despesas** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  * Em função do espaço limitado, a Planilha poderá ser replicada alterando o layout da página para “PAISAGEM”com a finalidade de introduzir os dados. Posteriormente, deverá ser inserida na sequência númérica dos itens do plano de Trabalho. Há um arquivo excel para Download para auxiliar na confecção da informação. * A recomendação é no sentido de elaborar na planilha a previsão de despesas para executar o objeto da parceria, estruturada e quatro grupos de despesa, em conformidade com a Portaria Ministerial nº 448/202 (despesas de pessoal, material de consumo, equipamento e material permanente e serviços de terceiros).   + É o efetivo **planejamento da execução financeira da parceria**, com base nas metas e ações previstas para execução do objeto, com observância dos artigos 45 e 46 da Lei nº 13.019/2014 e os regramentos próprios do recurso que custeia a parceria (recursos vinculados, por ex.)   + Custos diretos e indiretos da parceria (inovação da Lei nº 13.019/2014), desde que indispensáveis a execução do objeto.   + Despesas indispensáveis à execução do objeto:   + Mencionar na tabela o mês/ano a considerar o período de execução da parceria, para fins de estabelecer o cronograma de pgtos.  1. Equipe responsável execução do plano; 2. Deslocamento, hospedagem, alimentação; 3. Custos diretos e indiretos; 4. Equipamento e material permanente; 5. Adequação espaço físico (desde que indispensável a execução do objeto); 6. Não vedadas pelo art.45 da Lei. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Despesas de pessoal** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Recomendação de que conste dados acerca da remuneração, cargo ou função, bem como previsão de encargos, incluindo provisão de 13º salário, férias com 1/3 constitucional e ainda previsão de custos de rescisão. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DECLARAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil proponente, declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração da Parceria na forma deste Plano de Trabalho.  Pede deferimento.  Três Passos xx de xxxxxxx de xxxx.  Assinatura  **Nome**  **Presidente da XXXXX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ANÁLISE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprovado Em andamento Reprovado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administração Pública (digitar o nome do Secretário que assinará o termo de parceria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Lei Federal nº 13.019/2014. Art. 22. **Deverá constar do plano de trabalho** de parcerias celebradas mediante termo de colaboração ou de fomento: I - **descrição da realidade** que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas; [↑](#footnote-ref-1)
2. A meta nasce do objetivo. É a definição daquilo que se pretende atingir de forma clara, objetiva e mensurável; Metas quantitativas e qualitativas. Ideal que o planejamento da parceria ocorra de forma a controlar o andamento e execução da execução da parceria (objetivos, metas e ações). [↑](#footnote-ref-2)
3. Definição de meios de avaliação das metas; ferramenta métrica de gestão; verificação se os resultados esperados estão sendo atingidos como foi planejado. Lei nº 13.019/2014. Art.22, inciso IV. Art.22 (...) IV - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. [↑](#footnote-ref-3)
4. Lei Federal nº 13.019/2014. Art. 22. Deverá constar do plano de trabalho de parcerias celebradas mediante termo de colaboração ou de fomento:

   II - descrição de (...) atividades ou projetos a serem executados;

   III - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas; [↑](#footnote-ref-4)